



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Prot. n. 3646 del 24.11.2016

Al Personale Docente
Ai Docenti con incarico di Funzione Strumentale
Al DSGA
Al sito web ed agli Atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista e richiamata tutta la normativa in materia,

Emana il seguente

REGOLAMENTO DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

1. Le funzioni strumentali sono individuate e nominate previa presentazione della domanda di assegnazione, del *curriculum* personale e di un progetto dettagliato da realizzare, attinente l'area d'intervento della funzione;
2. L'incarico di ogni funzione strumentale è di durata annuale.
3. L'impegno della funzione strumentale è sempre da considerarsi eccedente l'orario di servizio personale e può prevedere tempi flessibili.
4. Ciascuna funzione strumentale consegnerà al Dirigente Scolastico, entro la prima settimana di giugno, una relazione dettagliata del lavoro svolto, specificando i tempi ed i modi di realizzazione, che resterà in visione presso la segreteria didattica, in previsione della verifica finale da parte del Collegio Docenti.
5. Modalità di nomina delle Funzioni Strumentali: I docenti interessati ad assumere l'incarico di funzione strumentale, dovranno presentare presso la segreteria didattica del CPIA di Caserta, *brevi manu* o mediante comunicazione a mezzo e-mail, la seguente documentazione: a) la domanda di assegnazione contenente l'indicazione dell'area prescelta e la dichiarazione di disponibilità a recarsi presso la sede amministrativa del CPIA di Caserta per gli impegni di cui all'art. 6 del presente regolamento; b) il proprio curriculum personale; c) il progetto da attuare, relativo all'area d'intervento indicata, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel primo collegio dei docenti dell'anno scolastico di riferimento. E' possibile presentare la domanda per una sola area. Il successivo Collegio Docenti delibererà in merito alle assegnazioni degli Incarichi di Funzione Strumentale. Il numero e la tipologia di aree d'intervento delle Funzioni Strumentali sarà deliberato dal Collegio dei docenti, su proposta del Dirigente Scolastico, nel corso della prima riunione collegiale dell'a.s. di riferimento.
6. Le Funzioni Strumentali sono tenute ad un impegno orario extra, con cadenza settimanale, quantificabile in non meno di due ore. Tutti i docenti incaricati di tali funzioni, pertanto, sono obbligati a partecipare, in orario non coincidente con i propri impegni di docenza, ad almeno una riunione settimanale, con il Dirigente Scolastico e/o lo Staff del Dirigente, della durata di due ore, presso la sede amministrativa del CPIA di Caserta, sita in Corso Trieste, 133, Caserta (CE). Il calendario e gli orari dei predetti incontri sarà concordato e reso noto nel corso dell'anno scolastico. Il presente regolamento, composto da n. 6 articoli, è da considerarsi vigente con decorrenza dall'a.s. 2016/2017.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Raffaele CAVALIERE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)