Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0003044 del 11/10/2022
VII-2 (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo Pretorio
Al Sito web
Agli Atti

CIRCOLARE N. 31 A.S. 2022-2023

Oggetto: Predisposizione e caricamento delle progettazioni didattico-disciplinari (Piani di Lavoro Individuali) dell'a.s. 2022-2023 nel Registro Elettronico SOGI CPIA.

Con la presente si comunica e si dispone che le progettazioni didattico-disciplinari (Piani di Lavoro Individuali) dell' a.s. 2022/2023, elaborate, condivise ed approvate collegialmente in occasione della prima riunione dei Dipartimenti Disciplinari, dovranno essere caricate da ciascun docente nella propria area riservata del Registro Elettronico SOGI CPIA, **entro e non oltre il giorno 04.11.2022 (venerdì)**.
I docenti avranno cura di caricare i files relativi alle proprie discipline d'insegnamento, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Effettuare l'accesso al Registro Elettronico SOGI CPIA con le credenziali personali;
2. Cliccare sul menù denominato "Aree dedicate", collocato sul lato sinistro dello schermo;
3. Selezionare dal menù centrale la classe/gruppo di livello;
4. Cliccare sulla sezione "Piano di lavoro individuale" dal menù alla sinistra dello schermo;
5. Caricare il file della progettazione didattica relativo alla propria disciplina e/o educazione civica dove prevista, cliccando sul tasto "carica file" collocato nel menu centrale. Inserire tanti file per quante sono le classi assegnate al docente;
6. Assicurarsi che il nome del file appaia nella sezione centrale dello schermo, a riprova del corretto caricamento.

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
***F.to Avv. Raffaele Cavaliere**
(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del C.A.D. –
Codice dell'Amministrazione Digitale e delle norme ad esso connesse)