**Al Dirigente Scolastico**

 **del CPIA di Caserta**

**Oggetto: Richiesta delle Ferie - Festività soppresse a.s. 2021/2022.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in servizio presso questa Istituzione Scolastica, presso la sede associata / il punto di erogazione di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di:

Docente

 D.S.G.A. Assistente Amministrativo Collaboratore Scolastico

con contratto individuale di lavoro a tempo Indeterminato – Determinato

avendo già usufruito di:gg. \_\_\_\_\_\_ di ferie nell’a.s. 2021/2022,

gg. \_\_\_\_\_\_di festività soppresse, con la presente

**CHIEDE**

[ ] la concessione di n\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_gg. di **FERIE** maturate nell’a.s. **2021/22**

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

[ ] la concessione di n\_\_\_\_\_ gg. di **FESTIVITA’ SOPPRESSE**

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_\_

Durante tale periodo sarà reperibile al seguente indirizzo ……………………………………..…..…

……………………………………………………………..……tel……………………..……………

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ] *Si esprime parere favorevole*

[ ] *Si ravvisano esigenze di servizio relativamente ai giorni / al periodo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 **IL D.S.G.A. IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***dott.ssa Palma Martone Avv. Raffaele Cavaliere***