

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0001235 del 13/04/2022
I (Uscita)

All'Albo Pretorio, agli Atti ed al Sito Web

Consiglio d'Istituto
-Amministrazione Straordinaria-
a.s. 2021/2022
Verbale n.54

Il giorno 12 del mese di aprile dell'anno 2022, alle ore 15:30, previa rituale convocazione, nei locali della sede dell'Unità Amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta e segnatamente presso l'Ufficio di Presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto-Amministrazione Straordinaria- del CPIA di Caserta, nelle persone del Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere e del dott. Luigi Di Camillo, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, designato dal Dirigente dell' Ufficio IX -Ambito Territoriale di Caserta- dell'U.S.R. della Campania, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all' Ordine del Giorno:

1. Approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2021;
2. Presa d'atto dell'aggiornamento semestrale inerente i contratti affidati dall'Istituzione Scolastica;
3. Attivazione del punto di erogazione didattico di Sparanise;
4. Approvazione ed adozione del regolamento d'istituto inerente l'attività negoziale;
5. Approvazione ed adozione del regolamento d'istituto inerente le modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali;
6. Varie ed eventuali;
7. Approvazione del verbale della riunione.

Presiede la riunione il Commissario Straordinario dott. Luigi Di Camillo, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il D.S. Dott. Raffaele Cavaliere. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.:

1. Approvazione del Conto Consuntivo dell'Esercizio Finanziario 2021;

In relazione a tale primo punto all'o.d.g., il D.S. illustra dettagliatamente quanto contenuto nel Conto Consuntivo relativo all'Esercizio Finanziario 2021, per il quale si richiede l'approvazione. Dopo ampia ed articolata discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

Preso Atto di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018;

Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021, già approvato dal Consiglio di Istituto-Amministrazione straordinaria;

Vista tutta la documentazione ritualmente predisposta e la relazione illustrativa del Direttore SGA;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sull'andamento della gestione e dei risultati conseguiti;
PRESO ATTO del parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo 2021 espresso dai Revisori dei Conti;
delibera n. 178

di approvare senza riserve il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2021, così come predisposto dal Direttore S.G.A. e contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente;

In sintesi i valori del C.C. 2021 riportati nel modello H sono i seguenti:

RIEPILOGO DELLE ENTRATE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Riscosse (c)	Somme rimaste da riscuotere d=b-c	Differenza in + o - e=a-b
Avanzo di amministrazione presunto	89.862,52				89.862,52
Finanziamenti dall'Unione Europea					
Finanziamenti dallo Stato	146.858,69	146.858,69	146.117,69	741,00	
Finanziamenti dalla Regione					
Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	47.959,03	47.959,03		47.959,03	
Contributi da privati					
Proventi da gestioni economiche					
Altre entrate	273,10	273,10	273,10		
Mutui					
Totale entrate	284.953,34	195.090,82	146.390,79	48.700,03	89.862,52
Disavanzo di competenza					
Totale a pareggio		195.090,82			

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza in + o - e=a-b
Attività	160.743,45 9	91.365,46	62.684,22	28.681,24	69.377,99
Progetti	123.709,89	65.425,29	15.821,74	49.603,55	58.284,60
Gestioni economiche					
Fondo di Riserva	500,00				500,00
Disponibilità da programmare					
Totale Spese	284.953,34	156.790,75	78.505,96	78.284,79	128.162,59
Avanzo di competenza		38.300,07			
Totale a pareggio		195.090,82			

- Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento sul sito Web istituzionale del presente atto, con tutta la documentazione allegata (modelli predisposti dal Direttore, relazione del Dirigente, parere del Collegio dei Revisori etc.);
- Di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista all' U.S.R. Campania e alla Ragioneria Provinciale dello Stato.
- Di autorizzare il Dirigente Scolastico per il seguito di Sua competenza.

Esaurito il primo punto, si passa a discutere del secondo punto all'o.d.g.:

2. Presa d'atto dell'aggiornamento semestrale inerente i contratti affidati dall'Istituzione Scolastica;

Il Dirigente Scolastico, così come previsto dall'art. 48 del D.l. n. 129-2018, provvede ad aggiornare ed informare il Commissario Straordinario in merito ai contratti affidati dall'istituzione scolastica nell'ultimo semestre, quale periodo di riferimento temporale indicato dalla normativa vigente in materia, ed inoltre riferisce dei profili di rilievo inerenti l'attività negoziale dell'Istituto. Il D.S. comunica che tutti i contratti e le convenzioni conclusi/e sono posti a disposizione del Commissario Straordinario e sono pubblicati sul sito internet dell'istituzione medesima nelle sezioni denominate "albo pretorio" ed "amministrazione trasparente". Il D.S. informa il Commissario Straordinario circa l'avvenuta stipula del contratto di annuale di assicurazione dell'Istituto, recentemente sottoscritto con la Società Benacquista Assicurazioni s.n.c. di Latina (LT), e dei seguenti contratti stipulati a vario titolo con le seguenti Ditte: Informatica System; Argo Software-Milano Informatica S.A.S., SOGI s.n.c.; V.D.P. Travel A.R.L.; M.T.D. Service s.n.c., nonché circa l'affidamento triennale del Servizio di Cassa in favore della Banca BCC di Casagiove, contratti tutti che garantiscono ed assicurano il corretto funzionamento organizzativo, amministrativo e didattico di questo CPIA, pertanto

Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018,

Delibera n. 179

la presa d'atto dell'aggiornamento semestrale inerente i contratti affidati dall'Istituzione Scolastica.

Si passa, pertanto, a discutere del terzo punto all'ordine del giorno.

3. Attivazione del punto di erogazione di Sparanise;

Il Dirigente illustra i contenuti salienti del Protocollo d'Intesa stipulato con l'Istituto Superiore "FOSCOLO" di Teano inerente la concessione di aule didattiche per lo svolgimento dei corsi d'istruzione per adulti di questo CPIA presso la Succursale di Sparanise dell'I.S. FOSCOLO di Teano sita in Via Calvi, Sparanise (CE). Considerata l'alta valenza formativa di tale accordo ed il consequenziale e prevedibile aumento delle iscrizioni derivante dalla sua sottoscrizione, il D.S. ne chiede l'approvazione integrale ai fini della piena attivazione del nuovo punto di erogazione del servizio didattico presso la Succursale di Sparanise dell'I.S. FOSCOLO Teano sita in Via Calvi, Sparanise (CE). Ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico, esaminata tutta la documentazione agli atti e dopo ampia discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 5 del D.l. 28.08.2018, n.129;

VISTO il D.l. n.21 dell'1.3.2007;

VISTO il D.P.R. n. 263/2012,

Delibera n. 180

Di approvare la costituzione di un nuovo punto di erogazione del servizio didattico presso la Succursale di Sparanise dell'I.S. FOSCOLO di Teano sita in Via Calvi, Sparanise (CE), autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

Si passa, pertanto, a discutere del quarto punto all'ordine del giorno.

4. Approvazione ed adozione del regolamento d'istituto inerente l'attività negoziale;

Il Dirigente Scolastico in virtù della circostanza che negli ultimi mesi del 2021 sono state introdotte delle norme che impattano notevolmente sulle modalità di effettuazione dell'attività negoziale delle scuole soprattutto per quanto riguarda gli appalti sotto soglia, con le modifiche introdotte dal D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, sul D.L. 76/2020 anch'esso convertito nella L. 120/2020, propone l'approvazione e l'adozione di un nuovo regolamento d'istituto inerente l'attività negoziale. In particolare il D.S. illustra gli importi delle soglie comunitarie, che resteranno in vigore dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2023. La soglia che interessa soprattutto l'attività negoziale del settore "scuola" è di euro 140.000 per gli appalti di forniture e di servizi. Alla luce di queste ed altre novità normative, e soprattutto tenendo conto delle numerose risorse che hanno interessato e interesseranno sempre di più le scuole (ad esempio fondi per l'emergenza Covid, risorse Comunitarie del PNRR, vari bandi PON FSE e FESR) è necessario dotarsi di un nuovo regolamento, già predisposto dal Dirigente Scolastico e che si passa testualmente in rassegna nel corso dei lavori della riunione, pertanto,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'articolato testuale del nuovo Regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018;

VISTO il D.L. 77/2021, convertito nella L. 108/2021, sul D.L. 76/2020 anch'esso convertito nella L. 120/2020,

Delibera n. 181

Di approvare ed adottare integralmente il nuovo regolamento d'istituto inerente l'attività negoziale, autorizzando il D.S. ed il DSGA per il seguito di loro rispettiva competenza.

Si passa, pertanto, a discutere del quinto punto all'ordine del giorno.

5. Approvazione ed adozione del regolamento d'istituto inerente le modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali;

Il D.S., in virtù della cessazione al 31 marzo 2022 dello stato di emergenza nazionale da Virus COVID-19, illustra le caratteristiche salienti del nuovo regolamento d'istituto inerente lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali, che prevede due distinte modalità di svolgimento, cioè alternativamente in presenza oppure a distanza on line, valutate le esigenze funzionali del caso e, contestualmente, dà lettura dell'articolato testuale del nuovo regolamento in parola.

Pertanto,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'articolato testuale del nuovo Regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico;

VISTO il D.L. n. 24 del 24.03.2022 recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID 19, in conseguenza alla cessazione dello stato di emergenza";

VISTO il DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 recante le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli artt. N. 4 e n. 5;

VISTO il precedente Regolamento emanato in merito e recante Prot. n. 839 del 07.04.2020;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VALUTATE le esigenze funzionali dell'Istituto,

Delibera n. 182

Di approvare ed adottare integralmente il nuovo regolamento d'istituto inerente le modalità di svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali, autorizzando il D.S. ed il DSGA per il seguito di loro rispettiva competenza.

Si passa, pertanto, a discutere del sesto punto all'ordine del giorno.

6. Varie ed eventuali.

Non essendovi altro di cui discutere, la seduta è tolta alle ore 17:25 e si passa a trattare l'ultimo punto all'O.d.G..

7.Approvazione del verbale della riunione. Al termine della riunione, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori. Il risultante verbale è redatto su numero cinque pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 54 del 12 di aprile 2022 così come redatto nella presente formulazione.

Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 183

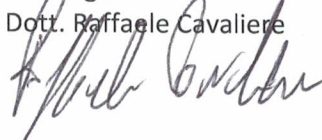
di approvare integralmente il verbale n. 54 della seduta odierna del 12 di aprile 2022. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma del regolamento ex D.P.R. n. 275/99 è ammesso reclamo al medesimo Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente verbale all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine, la deliberazione è da intendersi definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 12 aprile 2022 alle ore 18:55.

Il Segretario Verbalizzante

Il Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Cavaliere



Il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta

Dott. Luigi Di Camillo

