



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

All'Albo Pretorio

Agli Atti ed al sito web

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000120 del 17/01/2022
(Uscita)

Amministrazione Straordinaria a. s. 2021/2022

Verbale n. 53

Il giorno 14 del mese di gennaio dell'anno 2022, alle ore 15,30, nei locali della sede amministrativa centrale del CPIA di Caserta, previa rituale convocazione, si sono riuniti il Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere ed il dott. Luigi Di Camillo, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, nominato dal Dirigente dell'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di Caserta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con apposito decreto recante prot. n. 17775 del 22.10.2019, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione delle modifiche al programma annuale dell' E.F. 2021;
2. Fondo economale per le minute spese inerente l'E.F. 2022;
3. Approvazione del Programma Annuale inerente l'E.F. 2022, ex D.I. n. 129/2018;
4. Stipula della polizza assicurativa d'Istituto per l'anno solare 2022;
5. Attivazione del Punto di erogazione didattico presso l'I.C. "Galilei" di Arienzo";
6. Costituzione dell'Organo di Garanzia interno ed approvazione del relativo regolamento;
7. Approvazione ed adozione del P.T.O.F. 2022-2025;
8. Adesione al Progetto P.O.R. Campania "Scuola Viva";
9. Approvazione ed adozione del Manuale di gestione documentale dell'istituto;
10. Varie ed eventuali;
11. Lettura ed approvazione del verbale della riunione.

Presiede la riunione il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta il dott. Luigi Di Camillo mentre funge da segretario verbalizzante il D.S. Dott. Raffaele Cavaliere. Il presidente, constatata la validità della riunione, dichiara regolarmente aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del punto n.1 all' O.d.G:

1. Approvazione delle modifiche al programma annuale dell' E.F. 2021.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver ritualmente provveduto ad apportare numerose variazioni e/o modifiche al Programma Annuale nel corso dell'E.F. 2021 per effetto dei molteplici finanziamenti a vario titolo periodicamente pervenuti e come meglio esplicitati e dettagliati di seguito. Pertanto,

Il Commissario Straordinario

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021, già approvato dal Consiglio d'Istituto - Amministrazione straordinaria;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTI i singoli provvedimenti dirigenziali già ritualmente depositati agli atti della Scuola e pubblicati sul sito web Istituzionale, inerenti le variazioni e/o le modifiche apportate al programma annuale dell' e.f. 2021;

DELIBERA N. 168

di procedere alla ratifica delle variazioni e/o delle modifiche apportate al programma annuale dell'E.F. 2021, così come risultanti dal sottoelencato prospetto riepilogativo.

N.ro	del	Esecutiva	Descrizione	Entrate	Spese	Disponibilità
1	29/03/2021	S	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia	1.000,00	1.000,00	0,00
2	02/04/2021	S	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	23.471,84	23.471,84	0,00
3	22/04/2021	S	Piano nazionale formazione docenti a.s.2020/2021.	1.482,00	1.482,00	0,00
4	03/05/2021	S	Svolgimento test conoscenza lingua italiana 1° semestre anno 2021.	913,56	913,56	0,00
5	28/05/2021	S	Assestamento scheda acquisto DAE	0,00	0,00	0,00
6	26/06/2021	S	Svolgimento test conoscenza lingua italiana n. 16 sessioni mesi da Marzo a Giugno 2021.	2.437,56	2.437,56	0,00
7	23/06/2021	S	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 - Piano Scuola Estate.	18.400,07	18.400,07	0,00
8	01/07/2021	S	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 - Piano Scuola Estate.	40,00	40,00	0,00
9	12/07/2021	S	Contributo ex art. 1 comma 389 Legge n. 160/2019	360,00	360,00	0,00
10	20/07/2021	S	PNSD Azione #28 Animatore digitale A.F. 2021.	1.000,00	1.000,00	0,00
11	07/09/2021	S	Risorse ex art. 58 comma 4 D.L. 73/2021	36.772,00	36.772,00	0,00
12	16/09/2021	S	Test conoscenza lingua italiana per rimissione mandato.	207,25	207,25	0,00
13	16/09/2021	S	Sessione di Formazione Civica per rimissione mandato.	33,16	33,16	0,00
14	13/10/2021	S	Assegnazione integrativa al Programma annuale 2021 - periodo settembre/dicembre 2021.	7.780,01	7.780,01	0,00
15	04/11/2021	S	Rimborso Wind Spa - provvisorio n. 20	32,69	32,69	0,00
16	15/11/2021	S	Risorse Legge n.178 art.1 c. 504 - 505	11.418,00	11.418,00	0,00
17	09/12/2021	S	Sessioni di Formazione Civica e di Informazione anno 2021.	3.438,19	3.438,19	0,00
18	10/12/2021	S	PNSD - Risorse art. 32 D.L. n.41/2021	12.521,53	12.521,53	0,00
19	10/12/2021	S	PNSD - Equipe Formative Territoriali 2021/2023	3.750,00	3.750,00	0,00
20	14/12/2021	S	Test svolgimento conoscenza lingua italiana anno 2021.	41.169,72	41.169,72	0,00
21	16/12/2021	S	A.F.2021 Integrazione funzionamento amministrativo didattico.	4.785,00	4.785,00	0,00
22	27/12/2021	S	A.F.2021 funzionamento amministrativo didattico sofferenze	584,91	584,91	0,00
Totale:				171.597,49	171.597,49	0,00

Esaurito il primo punto, si passa a discutere del secondo punto all'O.d.G:

2. Fondo economale per le minute spese inerente l'E.F. 2022;

In relazione a tale secondo punto all'O.d.G, non sussistendo motivi ostantivi,

Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018,

DELIBERA N. 169

di determinare in € 1.500,00 (Euro millecinquecento/00), ex art. 21 del D.I. n. 129/2018, la consistenza massima del Fondo Economale per le Minute Spese, nella disponibilità D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2022, nonché di fissare, contestualmente, in € 250,00 (Euro duecentocinquanta/00) l'importo massimo di ogni spesa minuta, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo argomento all' O.d.G:

3. Approvazione del Programma Annuale inerente l'E.F. 2022, ex art. 5 del D.I. n. 129/2018;

In merito a tale punto all' O.d.G, il Dirigente Scolastico informa i presenti che, per la formulazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2022, si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- dell'Avanzo di Amministrazione relativo all'E.F. 2021;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2022, integrate delle somme derivanti da impegni giuridici già definiti a livello di istituzione scolastica, quali gli importi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti et cetera;
- del P.O.F. e del P.T.O.F. d'Istituto;
- della Nota M.I. prot. 0025863 del 09/11/2021 che ha comunicato alle Istituzioni scolastiche la possibilità, "in via del tutto eccezionale e d' intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n.129/2018, di 45 giorni. Tale proroga rappresenta una disposizione di carattere transitorio e, pertanto, riferita esclusivamente alla predisposizione ed approvazione del programma annuale 2022.
- che la Giunta Esecutiva (organo attualmente non costituito), non ha potuto predisporre il Programma Annuale dell'E.F. 2022 in quanto questa istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.9 del D.I. 28.05.1975, si avvale unicamente del Commissario Straordinario.

Il Dirigente Scolastico dà, quindi, lettura integrale della Relazione al Programma Annuale 2022, che illustra le premesse e gli obiettivi complessivi del POF e PTOF d'Istituto, da realizzare mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie che si prevede di acquisire mediante: a) i finanziamenti del MIUR, b) gli interessi attivi, c) l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, delle risorse umane e strumentali disponibili e/o da acquisire, nonché delle ulteriori ed eventuali altre entrate. In detta relazione, ciascuna attività o progetto vengono descritti dettagliatamente nei contenuti, nell'indicazione delle spese correlate e delle fonti di finanziamento alle quali si intende attingere, e si traducono sinteticamente nelle singole schede finanziarie.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è costituito dai sotto elencati modelli ministeriali:

- a) ALLEGATO_1_PIANO_DEI_CONTI;
- b) ALLEGATO_2_SCHEMA_DI_BILANCIO;
- c) ALLEGATO_3_PIANO DELLE DESTINAZIONI.

Ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico, esaminata tutta la documentazione agli atti e dopo ampia discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 5 del D.I. 28.08.2018, n.129;

VISTO il D.I. n.21 dell'1.3.2007;

VISTA la Legge 296/96 (legge finanziaria 2007);

VISTA la comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2022 come da specifiche note inviate dal MIUR ed aventi per oggetto: "Avviso erogazione risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci (programma annuale 2022 - periodo gennaio/agosto 2022 - 8/12mi);

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e recante la previsione di entrata e di spesa in termini di competenza;

VISTA la deliberazione con la quale il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021/2022 è stato elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 02.09.2021 ed adottato dal Consiglio d'Istituto - Amministrazione straordinaria - con verbale n.52 del 02/09/2021;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2022;

TENUTO CONTO dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2021;

LETTO il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente Scolastico,

DELIBERA N. 170

di approvare il programma annuale 2022, così come predisposto dal Dirigente scolastico ed i cui importi sono indicati nell'allegato Modello A.

In sintesi	Totale Entrate € 143.820,95	Totale Spese € 143.820,95
------------	-----------------------------	---------------------------

Esaurito il terzo punto, si passa a trattare il quarto argomento all' O.d.G:

4. Stipula della polizza assicurativa d'Istituto per l'anno solare 2022;

Il Dirigente scolastico comunica che è perenta la polizza assicurativa dell'Istituto stipulata in data 01.01.2021 con la compagnia Benacquista Assicurazione s.n.c. con sede legale in Latina (LT). Poiché in data 31.12.2021 è quindi perento il termine di scadenza della copertura assicurativa derivante dalla sottoscrizione della polizza "Sicurezza Scuola" n. 31218 il D.S. ne propone l'integrale rinnovo.

Ascoltato l'intervento del dirigente scolastico in merito, dopo ampia discussione,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 57, comma 5 punto b) del decreto legislativo n. 163/2006 il quale prevede e consente la ripetizione di servizi analoghi e nella fattispecie la proroga della stessa ditta aggiudicataria a condizione che detti servizi siano conformi al progetto originario già oggetto di un precedente contratto;

VISTO che al punto n. 1 del bando originario di gara è specificato quanto segue: "1- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al 31 dicembre 2021 che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né a rinnovo espresso (ex art. 23 legge n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'articolo 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs n. 163/2006";

CONSIDERATO, altresì, che il servizio assicurativo è reso dalla sopra citata compagnia senza interruzioni di sorta e che la proroga dello stesso viene effettuata agli stessi patti e condizioni del mandato originario senza aggiunta di costi ed oneri a carico della scuola,

DELIBERA N. 171

Di approvare la ripetizione del contratto già stipulato con la compagnia Benacquista Assicurazioni s.n.c. alle medesime condizioni tecniche ed economiche della polizza in scadenza e di affidare sempre alla compagnia Benacquista Assicurazioni s.n.c. con sede in Via del Lido, 106 -04100- Latina (LT), per le motivazioni di cui sopra, il servizio di copertura assicurativa della Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in unico lotto per l'anno solare 2022, per il periodo 01.01.2022 - 31.12.2022, autorizzando il D.S. e il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurita la trattazione del quarto punto, si passa all'esame del quinto punto dell' O.d.G:

5. Attivazione del Punto di erogazione didattico presso l'I.C. "Galilei" di Arienzo";

Il Dirigente illustra i contenuti salienti del Protocollo d'Intesa per la costituzione di un Polo Integrato per l'istruzione e la formazione in età adulta stipulato con l'Istituto Comprensivo "Galilei" di Arienzo, ricadente nell'ambito territoriale di competenza del Distretto Scolastico n. 13 di Maddaloni. Considerata l'alta valenza formativa di tale accordo ed il conseguenziale e prevedibile aumento delle iscrizioni derivante dalla sua sottoscrizione, il D.S. ne chiede l'approvazione integrale ai fini della piena attivazione del nuovo punto di erogazione del servizio didattico presso l'I.C. "GALILEI" di Arienzo.

Ascoltato l'intervento del Dirigente Scolastico, esaminata tutta la documentazione agli atti e dopo ampia discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 5 del D.l. 28.08.2018, n.129;
VISTO il D.l. n.21 dell'1.3.2007;
VISTO il D.P.R. n. 263/2012,

Delibera n. 172

Di approvare la costituzione di un nuovo punto di erogazione del servizio didattico presso l'I.C. "GALILEI" di Arienzo, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Esaurito il quinto punto si passa a discutere del sesto argomento all' o.d.g..

6.Costituzione dell'Organo di Garanzia interno ed approvazione del relativo regolamento;

Il D.S. propone il rinnovo dell'Organo di Garanzia Interno ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria", come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235 e, pertanto, per effetto del dettato normativo vigente, propone la nomina quale componenti del predetto Organo di Garanzia dei seguenti membri:

Dirigente Scolastico Avv. Cavaliere Raffaele
Prof.ssa Martone Paola
Prof. Piscitelli Vincenzo

Presidente
Componente Docente
Componente Docente
(membro supplente)
Componente Studenti
Componente Studenti
(membro supplente)

Sig. Marchese Vincenzo Antonio
Sig.ra Mollica Patrizia

Di poi, il Dirigente illustra sinteticamente il contenuto del Regolamento dell'Organo di Garanzia Interno da adottare per garantire il corretto e legittimo funzionamento dello stesso e, pertanto,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 5 del D.l. 28.08.2018, n.129;
VISTO il D.l. n.21 dell'1.3.2007;
VISTO il D.P.R. n. 263/2012;

Visto l'art. 5, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria", come modificato dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235,

DELIBERA N. 173

Di approvare le nomine inerenti la costituzione dell'Organo di Garanzia interno, così come sopra proposte e formulate dal Dirigente Scolastico, nonché l'adozione integrale del relativo Regolamento, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza. Esaurito il sesto punto, si passa a discutere del successivo settimo argomento.

7.Approvazione ed adozione del P.T.O.F. 2022-2025;

Il dirigente scolastico presenta P.T.O.F. redatto ai sensi della Legge 13 Luglio 2015 n.107 e dà lettura integrale dell'Atto d'Indirizzo al Collegio dei docenti per la predisposizione del nuovo P.T.O.F. inerente il triennio 2022-2025 ed illustra i contenuti, le finalità del nuovo P.T.O.F. così come elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti con la delibera n. 174 del 09/12/2021. Il P.T.O.F. dopo l'approvazione, sarà inviato all'U.S.R. per la Campania per le verifiche di Legge e sarà pubblicato sul Portale ministeriale SIDI "Scuola in Chiaro" e sul sito web istituzionale.

Dopo ampia disamina in merito, il Commissario Straordinario,

PRESA VISIONE dell'Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico,

RITENUTO che il P.T.O.F. 2022-2025 sia coerente con gli obiettivi formativi previsti dal riassetto didattico e organizzativo del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, così come previsto dal D.P.R. n. 263/2012 e dalle successive disposizioni di cui alle Linee Guida contenute nel D.l. MIUR-MEF n. 26 del 12 marzo 2015,

Delibera n. 174

di approvare e di adottare il P.T.O.F. 2022-2025, autorizzando il D.S per il seguito di Sua competenza e, pertanto si passa a trattare dell'ottavo punto all'o.d.g.;

8. Adesione al Programma P.O.R. CAMPANIA "Scuola Viva" F.S.E. 2021-2027;

In merito a tale ottavo punto, il Dirigente Scolastico illustra le finalità del Progetto Regionale "Scuola Viva" POR Campania FSE 2021-2027 e, considerata la ricaduta positiva registratasi a beneficio dell'utenza tutta e degli obiettivi formativi dei moduli programmati e svolti negli anni scolastici precedenti, propone al Commissario Straordinario di deliberare l'adesione al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE 2021-2027 anche in virtù della precedente delibera di adesione al progetto già acquisita in merito dal parte del Collegio dei Docenti in data 09.12.2021. Pertanto, udita la comunicazione in merito del Dirigente Scolastico,

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 175

l'adesione del CPIA di Caserta al Programma "Scuola Viva" POR Campania FSE 2021-2027, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza.

Si passa, quindi, a discutere del nono punto all'o.d.g.:

9. Approvazione ed adozione del Manuale di gestione documentale dell'istituto;

Il Dirigente Scolastico illustra gli adempimenti derivanti dalle nuove linee-guida AGID e dalla normativa connessa in materia, riguardanti l'obbligo di adozione, in capo a ciascuna Istituzione Scolastica Statale, del Manuale di gestione dei flussi documentali dell'Istituto ed evidenziatene le linee salienti propone l'integrale approvazione ed adozione del suddetto manuale, già redatto e pubblicato entro i termini di Legge. Pertanto

Il Commissario Straordinario

udita la relazione del D.S. in merito e vista e considerata la normativa vigente in materia

Delibera n. 176

l'approvazione e l'adozione del manuale di gestione dei flussi documentali dell'Istituto, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Si passa a trattare, quindi, del decimo punto all'ordine del giorno:

10. Varie ed eventuali;

In merito a tale decimo punto, non vi è nulla di cui discutere e, pertanto, si passa a trattare dell'undicesimo ed ultimo punto all'o.d.g.:

11. Lettura ed approvazione del verbale della seduta odierna;

Al termine della seduta, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale è redatto su numero sei pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 53 del 14 di gennaio 2022, così come predisposto nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 177

di approvare integralmente il verbale n. 53 della seduta odierna del 14 gennaio 2022. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento ex DPR n. 275/99, è ammesso reclamo al medesimo Organo Deliberante (l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta, nella persona del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria dott. Luigi Di Camillo) da parte di chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online dell'Istituto.

Decorso tale termine, la presente deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata solo mediante ricorso giurisdizionale al T.A.R. oppure tramite ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e di 120 giorni. Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 14 di gennaio 2022 alle ore 18:35.

Il Segretario verbalizzante

Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Cavaliere



Il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta

Dott. Luigi Di Camillo

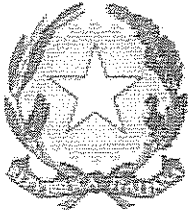


**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA
C.P.I.A. CASERTA**

81100 CASERTA via Galatina, 26, Vicolo G.F. GHEDINI, 2 C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022****ENTRATE**

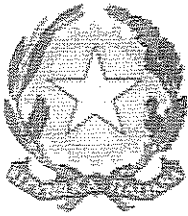
Livello 1		Importi
Livello 2		
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	133.045,96
01	NON VINCOLATO	53.949,89
02	VINCOLATO	79.096,07
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	10.774,99
01	DOTAZIONE ORDINARIA	10.774,99
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE	
01	DOTAZIONE ORDINARIA	
02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	
01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
02	PROVINCIA VINCOLATI	
03	COMUNE NON VINCOLATI	
04	COMUNE VINCOLATI	
05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	
01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
04	CONTRIBUTI PER VISITE,VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
07	PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA	
01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
01	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
02	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
03	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
04	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA
C.P.I.A. CASERTA**

81100 CASERTA via Galatina, 26, Vicolo G.F. GHEDINI, 2 C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022****ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
12		ALTRE ENTRATE	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
13		MUTUI	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
Totale entrate			143.820,95

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA
C.P.I.A. CASERTA**

81100 CASERTA via Galatina, 26, Vicolo G.F. GHEDINI, 2 C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2022****SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
A		ATTIVITA'	80.168,24
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	39.410,05
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	21.032,69
	A03	DIDATTICA	19.725,50
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
P		PROGETTI	63.152,71
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	41.797,49
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.957,63
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	15.397,59
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
G		GESTIONE ECONOMICHE	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
R		FONDO DI RISERVA	500,00
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
Totale spese			143.820,95
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	
Totale a pareggio			143.820,95

Predisposto dal dirigente il 14/01/2022

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
dott. Raffaele CAVALIEREIL PRESIDENTE DELLA
GIUNTA ESECUTIVA
dott. Raffaele CAVALIERE

Approvato dal Consiglio di Istituto il 14/01/2022

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO
Consiglio Istituto
Amm. StraordIL PRESIDENTE
Consiglio d'Istituto
Amm. Straord.

dott. Luigi DI CAMILLO