



C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0002338 del 24/09/2021  
07 (Uscita)

## Riunione del Collegio dei docenti del 23.09.2021

### Collegio dei docenti n. 2 dell' a.s. 2021/2022

#### Verbale n. 29

Il giorno 23 del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 10:30 presso l'aula virtuale presente sulla Piattaforma online d'istituto, denominata CISCO WEBEX MEETING, in ottemperanza alla normativa vigente a seguito della corrente emergenza epidemiologica da Virus COVID-19, si è riunito il Collegio dei Docenti del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, in modalità a distanza, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Nomina dei docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari;**
- 3. Individuazione e nomina dei docenti Funzioni Strumentali al P.O.F.;**
- 4. Individuazione e nomina del docente "Animatore digitale" e dei docenti componenti il team per l'Innovazione digitale previsto dal P.N.S.D.;**
- 5. Individuazione e nomina dei tutor dei docenti neo immessi in ruolo;**
- 6. Individuazione e nomina del docente referente per la Legalità, il Bullismo ed il Cyberbullismo, individuazione e nomina del Team per la prevenzione e contrasto al Bullismo ed al cyberbullismo; individuazione e nomina del docente referente per l'Intercultura e del docente referente d'istituto per l'Educazione civica;**
- 7. Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del PTOF triennio 2022-2025;**
- 8. Progetti di Ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa;**
- 9. Costituzione del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione);**
- 10. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere, svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Paola Martone.

In apertura, il Dirigente Scolastico effettua una ricognizione generale delle presenze e rileva, dal prospetto degli accessi telematici alla Piattaforma CISCO WEBEX MEETING l'assenza giustificata dei seguenti docenti: IAIUNESE Raffaelina, BELLOPEDE Bianca e DI PALMA Alessia. Si riscontra, inoltre, che il docente GAROFALO Andrea, inizialmente assente nell'aula virtuale CISCO WEBEX dalle ore 10:30, accedeva alla stessa solo alle ore 11:06. Constatata la validità della riunione per il numero complessivo dei docenti presenti, e per il consequenziale raggiungimento del numero legale previsto, si passa alla trattazione dei singoli punti all'o.d.g.:

**Punto 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 02.09.2021 ed in seguito il collegio ne approva integralmente il testo, così come articolato, e, quindi,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA n° 164**

di approvare il verbale n. 28 del collegio dei docenti del 02.09.2021.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.:

\*\*\*

**Punto 2) Nomina dei docenti coordinatori dei dipartimenti disciplinari;**

In merito a tale secondo punto il D.S. comunica al Collegio che, così come risulta dai verbali della prima riunione dei singoli dipartimenti disciplinari, tenutasi in data 03.09.2021 in modalità a distanza presso l'aula virtuale presente sulla Piattaforma online denominata CISCO WEBEX MEETING, sono stati individuati, in seno a ciascun dipartimento ed all'unanimità, i seguenti docenti coordinatori per il corrente anno scolastico: Per il DIPARTIMENTO D'ITALIANO E GEOSTORIA il Prof. Piscitelli Vincenzo, per il DIPARTIMENTO DI LINGUE STRANIERE la Prof.ssa Martone Paola, per il DIPARTIMENTO DELL'ASSE MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICO il prof. Zannoni Francesco e per il DIPARTIMENTO DI ALFABETIZZAZIONE l'ins. Iorio Fortuna. Il D.S., pertanto, in conformità a quanto stabilito dai singoli dipartimenti, propone al Collegio di deliberare la ratifica di tali individuazioni e di nominare i predetti docenti quali coordinatori dei rispettivi Dipartimenti Disciplinari per il corrente anno scolastico e, quindi,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- a maggioranza dei presenti,

**DELIBERA n° 165**

la nomina dei docenti Piscitelli Vincenzo, Martone Paola, Zannoni Francesco e Iorio Fortuna, quali coordinatori dei rispettivi Dipartimenti Disciplinari di appartenenza, per il corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

**Punto 3) Individuazione e nomina dei docenti con incarico di funzioni strumentali al P.O.F.;**

Il D.S. comunica che sono pervenute in totale quattro domande di candidatura, validamente presentate, per l'incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. Per l'area n. 1 è pervenuta la domanda del Prof. PISCITELLI Vincenzo, per l'Area n. 2 è pervenuta la domanda della Prof.ssa BONCOMPAGNI Rosa, per l'Area n. 3 l'istanza del Prof. NOCERA Gianluca, per l'Area n. 4 la domanda della prof.ssa CIANNI PATRIZIA. Pertanto, il D.S., considerati i curricula ed i progetti presentati dai singoli

candidati, propone al collegio di procedere alla seguente assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.O.F. per il corrente anno scolastico:

- Area 1— Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V, del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale, Prof. PISCITELLI Vincenzo;
- Area 2 — Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto; gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria, Prof.ssa BONCOMPAGNI Rosa;
- Area 3—Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" e dei "social-media", del processo di "digitalizzazione", dell'"Aula Agorà", gestione ed aggiornamento del Registro Elettronico e della Piattaforma Agorà, Prof. NOCERA Gianluca;
- Area 4 — Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre Istituzioni scolastiche e non scolastiche, Prof.ssa CIANNI Patrizia;

Pertanto,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

- udita la comunicazione in merito del D.S., a maggioranza dei presenti

### **DELIBERA n° 166**

L'individuazione e la nomina delle Funzioni Strumentali al P.O.F. per il corrente anno scolastico, così come sopra elencate, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza;

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.:

#### **Punto 4) Individuazione e nomina del docente "Animatore digitale" e dei docenti componenti il team digitale previsto dal P.N.S.D.;**

Il D.S. in virtù della nomina a Funzione Strumentale per l'Area 3 del Prof. Nocera Gianluca e poiché tale area riguarda la gestione delle Attività in rete, il sito web, la FAD, i rapporti con i media ed i social media e la "digitalizzazione" delle procedure amministrative, propone al collegio la conferma del medesimo docente già designato Funzione Strumentale per l'Area 3, quale "Animatore digitale" d'Istituto per il triennio 2020-2023, precisando che per l'espletamento di tale incarico non è prevista la corresponsione di alcun compenso aggiuntivo, in quanto tale ruolo è attinente all'area Funzionale n. 3. Il docente Animatore Digitale curerà anche la formazione del personale docente riguardante l'uso del Registro Elettronico CPIA della SOGI e la gestione e l'aggiornamento del medesimo Registro Elettronico SOGI CPIA. Di poi, il D.S. comunica che, essendo decorso il primo triennio di vigenza del c.d. Team per l'Innovazione digitale d'Istituto, occorre procedere al rinnovo di tale organismo mediante la nomina di numero tre docenti che andranno a costituire il nuovo team per l'innovazione digitale, di n. 2 assistenti amministrativi e di n. 1 unità di personale (ATA oppure docente) per l'Assistenza tecnica, il c.d. Presidio di pronto soccorso tecnico (per le sole istituzioni scolastiche del primo ciclo).

Il Team per l'Innovazione digitale, costituito da 3 docenti, ha la funzione di supportare e accompagnare l'innovazione didattica nelle istituzioni scolastiche e l'attività dell'Animatore digitale. Considerate le competenze già acquisite e la formazione specifica già conseguita in merito negli anni scolastici precedenti dai docenti Vincenzo Piscitelli, Francesco Zannoni e Paola Martone, il D.S. ne propone al collegio la nomina quali componenti il Team per l'Innovazione Digitale, per il P.N.S.D., mentre per il Presidio di Pronto Soccorso Tecnico si propone la nomina dell'assistente amministrativo sig. Domenico Di Giacomo Russo e per i componenti il personale ATA, si propone la nomina degli Assistenti Amministrativi sig.ra Vincenza Menditto e sig.ra Franca Merola.

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la comunicazione del D.S. in merito e condivisa la necessità di dover deliberare in tal senso, a maggioranza dei presenti,

#### DELIBERA n° 167

Di approvare la nomina del Prof. NOCERA Gianluca quale Animatore Digitale d'Istituto e, contestualmente, di approvare tutte le nomine sopra riportate relative al Team per l'Innovazione Digitale, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

#### **Punto 5) Individuazione e nomina dei tutor dei docenti neo assunti in ruolo;**

Il D.S. sottolinea la rilevanza che assumono i tutor dei docenti neo assunti in ruolo come figure di riferimento ed invita gli stessi ad essere promotori di continue proposte in termini di innovazione didattica e metodologica, coinvolgendo in modo fattivo i docenti neo immessi in ruolo. Il D.S. individua, quindi, dopo aver effettuato una ricognizione per le vie brevi tra i diretti interessati i tutor per i docenti neo immessi in ruolo, così come di seguito indicati nella sottostante tabella:

<b>Docente neo immessa:</b>	<b>Docente tutor:</b>
Prof.ssa Caiazzo Claudia	Prof. ssa Razzino Antonietta
Prof.ssa Picone Maria Rotonda	Prof.ssa Scalzone Maria Luisa
Prof.ssa Zippo Maria Vittoria	
Prof.ssa Sebastianelli Gianna	Prof. ssa Di Caterino Giuseppina

Di seguito il D.S. propone al collegio di ratificare la nomina dei docenti tutor suddetti per il corrente anno scolastico, i medesimi predetti docenti dichiarano di accettare tale nomina e, pertanto,

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Sentite le proposte del D.S, a maggioranza dei presenti,

#### DELIBERA n° 168

Di approvare tutte le nomine dei suddetti docenti tutor degli insegnanti neo immessi in ruolo per il corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

**Punto 6) Individuazione e nomina del docente referente per la Legalità, il Bullismo ed il Cyberbullismo, individuazione e nomina del Team per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo ed al Cyberbullismo; individuazione e nomina del docente referente per l'Intercultura e del docente referente d'istituto per l'Educazione civica;**

In merito a tale sesto punto, il Dirigente Scolastico comunica al Collegio la necessità di dover procedere alla nomina di un docente referente per la Legalità, il Bullismo ed il Cyberbullismo, di un docente referente per l'Intercultura e di un docente coordinatore per l'educazione civica, nonché di dovere costituire il Team per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo ed al Cyberbullismo. Viste le domande prevenute dai docenti Rosella Marco e La Gamba Amelia, che hanno manifestato la loro disponibilità alla riconferma degli incarichi che ricoprivano nel corso del precedente anno scolastico, il D.S. propone al Collegio la nomina per il corrente anno scolastico del Prof. ROSELLA MARCO, QUALE referente per la Legalità, il Bullismo ed il Cyberbullismo e della Prof.ssa LA GAMBA Amelia quale referente per l'Intercultura; relativamente al Team per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo ed al Cyberbullismo il D.S propone la nomina oltre che del docente referente Prof. Marco Rosella anche del docente animatore digitale Prof. Gianluca Nocera, così come previsto dalle Line Guida Ministeriali in merito; relativamente al docente referente d'istituto per l'educazione civica, il D.S. propone al Collegio la nomina del prof. PISCITELLI Vincenzo, in continuità con l'incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. Area 1, precisando che tale ultimo incarico non sarà retribuito con compensi accessori a carico del F.I.S., ma ricompreso nell'ambito dell'incarico di Funzione Strumentale al P.O.F. area 1 e pertanto,

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-Udite le proposte del D.S. in merito, a maggioranza dei presenti,

#### **DELIBERA n° 169**

La nomina del Prof. ROSELLA MARCO quale referente per la Legalità, il Bullismo ed il Cyberbullismo, della Prof.ssa LA GAMBA Amelia quale referente per l'Intercultura, e del prof. PISCITELLI Vincenzo quale docente referente per l'Educazione civica, per ciò che riguarda il Team per la prevenzione ed il contrasto al Bullismo ed al Cyberbullismo la nomina oltre che del docente referente Prof. Marco Rosella anche del docente animatore digitale Prof. Gianluca Nocera, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza.

Si passa, quindi, a discutere del settimo punto all'o.d.g.:

**Punto 7) Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.T.O.F. triennio 2022-2025;**

In merito al settimo punto all'ordine del giorno, il D.S. comunica al Collegio che per effetto della Nota del Ministero dell'Istruzione del 14.09.2021 prot. n. 21627, avente ad oggetto: "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche", è necessario nel corso del corrente anno scolastico predisporre e pubblicare i seguenti documenti strategici: Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento e Piano triennale dell'offerta formativa. In ordine cronologico, è in primo luogo necessario

predisporre e pubblicare il nuovo PTOF relativo al prossimo triennio 2022-2025. Pertanto, il D.S. espone in sintesi le linee guida prescrittive del predetto PTOF, così come indicate e trasfuse nel documento denominato "ATTO D'INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL P.T.O.F. PER IL TRIENNIO 2022-2025", già ritualmente pubblicato e diffuso. Pertanto

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la comunicazione del D.S in merito, a maggioranza dei presenti,

### DELIBERA n° 170

La presa d'atto del predetto documento, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza. Si passa, quindi, a discutere dell'ottavo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 8) Progetti di Ampliamento e di potenziamento dell'offerta formativa;**

Il D.S. comunica che sono pervenute regolarmente ed entro i termini previsti dall'avviso interno già diramato in merito le seguenti proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa, da svolgersi in orario extracurriculare, che saranno ammesse successivamente al relativo finanziamento mediante il F.I.S.:

TITOLO DEL PROGETTO:	DOCENTE/I PROPONENTE/I	SEDE/I
1. Il suono delle parole.	Di Giovanni Elisabetta	IC Beethoven - Casaluce
2. "Stradamica" – Progetto di sicurezza stradale e legalità.	Di Caterino Giuseppina	IC Leonardo Da Vinci – San Marcellino
3. Accoglienza, integrazione e potenziamento della lingua italiana per gli studenti stranieri	Di Caterino Giuseppina	IC Leonardo Da Vinci – San Marcellino
4. "Vivere la Legalità, le cose cambiano se ... "	Di Caterino Giuseppina	IC Leonardo Da Vinci – San Marcellino
5. "EcologicaMente" – Educare all'ambiente e alla sostenibilità.	Di Caterino Giuseppina	IC Leonardo Da Vinci – San Marcellino
6. Invitation au théâtre.	Martone Paola	IC Pascoli – Macerata Campania
7. Lexiville – La città delle parole.	Martone Paola	IC Pascoli – Macerata Campania
8. La creatività delle parole.	Piscitelli Vincenzo	ITS "M.Buonarroti" - Caserta
9. La lingua italiana come veicolo per l'inclusione.	Piscitelli Vincenzo	ITS "M.Buonarroti" - Caserta

Di poi, il D.S. comunica ed illustra le proposte pervenute in merito all'attivazione di alcuni Corsi Brevi Modulari (C.B.M.) ordinamentali da svolgere in orario curriculare a titolo di potenziamento dell'Offerta Formativa:

TITOLO	DOCENTE/I PROPONENTE/I	SEDE/I
1. Vamos a Hablar Espanol B1-B2	Garcia Carral Marta	IC Sant'Arpino

2. ImmaginArte	Del Prete Riccardo	ITS "M.Buonarroti" - Caserta
3. Alfabetizzazione informatica	Zannoni Francesco	ITS "M.Buonarroti" - Caserta
4. Corso base di informatica	Santoro Antonietta	CC "Novelli" Carinola

Infine il D.S. comunica che quale potenziamento curriculare in tutti i percorsi di I Livello – Il Periodo didattico eventualmente attivati presso le Sedi Associate e/o carcerarie, sarà attuato il Progetto del M.I. denominato EDUFIN C.P.I.A. per una durata di 33 ore di lezione per ciascuna classe/gruppo di livello costituitosi, a cura del docente esperto EDUFIN già nominato ed assegnato dall'U.S.R. per la Campania per il corrente anno scolastico. Pertanto,

### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udite le proposte e le comunicazioni del D.S in merito, a maggioranza dei presenti, considerata la normativa vigente in materia

#### DELIBERA n° 171

di approvare all'unanimità dei presenti tutte le sopra elencate proposte di ampliamento e di potenziamento dell'offerta formativa, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Si passa, quindi, a discutere del nono punto all'o.d.g.;

#### **Punto 9) Costituzione del N.I.V.;**

Il D.S. comunica che come riportato nella Nota Ministeriale DGOSVI prot. n. 21960 del 16 settembre 2021, i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA) si inseriscono a partire dall'anno scolastico 2022/2023, con la predisposizione del Rapporto di Autovalutazione (RAV), nel terzo ciclo del procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche relativo al triennio 2022-2025. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 80/2013, la prima fase del procedimento di valutazione è quella dell'autovalutazione, che consiste nella "analisi e verifica del proprio servizio sulla base dei dati resi disponibili dal sistema informativo del Ministero [...] oltre a ulteriori elementi significativi integrati dalla stessa scuola" e si conclude con "l'elaborazione di un rapporto di autovalutazione in formato elettronico". La fase di autovalutazione svolge un ruolo fondamentale all'interno dell'intero procedimento di valutazione in quanto determina e condiziona tutte le fasi successive, in particolare la predisposizione del piano di miglioramento e la redazione, al termine del ciclo, della rendicontazione sociale. Per favorire l'approfondimento del processo di autovalutazione e una familiarizzazione con gli strumenti (Mappa degli indicatori, Questionario scuola, Format RAV), a partire dal corrente anno scolastico è prevista l'apertura anche ai CPIA della piattaforma RAV sul Portale del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV). In tal modo i CPIA potranno utilizzare l'a.s. 2021/22 anche per promuovere all'interno della comunità scolastica momenti di condivisione delle modalità operative dell'intero processo ed affrontare in maniera più consapevole la predisposizione del RAV, che sarà richiesta nei primi mesi dell'a.s.2022/23, all'inizio del nuovo triennio del procedimento di valutazione. Dal momento che tutti i componenti del Nucleo interno di valutazione sono destinatari del percorso di accompagnamento e formazione online gestito dall'INVALSI, ai fini di un tempestivo avvio di quest'ultimo si richiede ai Dirigenti scolastici di inserire in piattaforma la composizione del Nucleo interno di valutazione, entro e non oltre il 30 settembre 2021.

In virtù di tale Nota, che prevede un numero minimo di tre ed un numero massimo di cinque componenti il N.I.V. compreso di diritto il Dirigente Scolastico che lo presiede, il D.S. propone al

collegio la nomina dei seguenti tre docenti, quali componenti effettivi del predetto Nucleo Interno di Valutazione: prof.ssa De Vivo Manuela, prof.ssa Martone Paola e prof. Piscitelli Vincenzo.

Pertanto,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-Udite le proposte e le comunicazioni del D.S in merito, a maggioranza dei presenti, considerata la normativa vigente in materia

### **DELIBERA n° 172**

di approvare all'unanimità dei presenti la costituzione del N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione) come sopra riportata, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Esaurito il nono punto, si passa a discutere del decimo ed ultimo argomento all'ordine del giorno.

#### **Punto 10) Varie ed eventuali;**

In merito a tale ultimo punto, il D.S. comunica al Collegio che, per quanto concerne l'avvio delle attività didattiche, in data 03 di ottobre avrà termine la fase di accoglienza e, pertanto, dal 04 di ottobre avranno inizio le attività didattiche ordinamentali. L'orario di funzionamento didattico di ciascuna sede, ad eccezione delle sedi Carcerarie, è fissato dalle 16 alle 20 dal lunedì al venerdì; entro venerdì 01 ottobre, ultimo giorno della fase di accoglienza, saranno determinati gli orari definitivi e perfezionate le singole assegnazioni dei docenti ai gruppi di livello e agli assi disciplinari, nonché l'assegnazione definitiva dei docenti alle rispettive sedi di servizio. Il Dirigente Scolastico, all'esito della formazione delle classi/gruppi di livello, successivamente alla data del 04 ottobre, procederà con apposito decreto di nomina all'individuazione dei docenti coordinatori di dei gruppi di livello, i quali, come già avvenuto lo scorso anno scolastico, assumeranno anche la funzione di coordinatori di classe per l'educazione civica, nonché dei docenti responsabili di plesso. Infine, il D.S. comunica ai docenti che il Registro Elettronico SOGI CPIA verrà chiuso, decorso il termine delle 48 ore, e non sarà consentito operare alcuna variazione successiva a tale intervallo temporale. Le eventuali richieste di accesso al Registro elettronico, da sottoporre in forma scritta e debitamente motivata, dovranno essere sottoposte alla preventiva approvazione del Dirigente Scolastico. La mancata o la non corretta compilazione del Registro Elettronico sarà sanzionata come previsto dalla normativa vigente. Al fine di supportare i docenti nel corretto espletamento dei compiti connessi alla compilazione del RE, i docenti potranno partecipare, in maniera volontaria, ad una sessione di formazione, che verrà organizzata a breve in modalità online. Il Collegio, pertanto, preso atto di quanto comunicato dal D.S., autorizza lo stesso per il seguito di Sua esclusiva competenza. Costituiscono parte integrante del presente verbale i reports delle presenze registrate e delle votazioni effettuate dai docenti sui singoli punti all'ordine del giorno soggetti a specifica e relativa delibera di approvazione e/o adozione, come previsto dal Regolamento d'istituto inerente lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità a distanza. Pertanto, esauriti tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, non essendovi altro di cui discutere e/o deliberare la seduta è tolta alle ore 11:35, del che è verbale, redatto su numero otto pagine dattiloscritte.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 23 settembre 2021.

*IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE*

*Prof.ssa PAOLA MARTONE*



*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Avv. RAFFAELE CAVALIERE*

