



C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0002014 del 02/09/2021  
(Uscita)

## Riunione del Collegio dei docenti del 02.09.2021

### Collegio dei docenti n. 1 dell' a.s. 2021/2022

#### Verbale n.28

Il giorno 02 del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 09:30 presso l'aula virtuale presente sulla Piattaforma online denominata CISCO WEBEX MEETING, in ottemperanza alla normativa vigente a seguito della corrente emergenza epidemiologica da Virus COVID-19, si è riunito il Collegio dei Docenti del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, in modalità a distanza, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;**
3. **Nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico;**
4. **Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate e dei docenti componenti la commissione di ratifica dei P.F.I. , sezione funzionale di Primo Livello;**
5. **Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;**
6. **Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**
7. **Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente e calendario scolastico annuale;**
8. **Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2020-2021;**
9. **Individuazione e nomina dei docenti componenti il Comitato di Valutazione per il triennio 2021-2024;**
10. **Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere, svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Paola Martone.

In apertura, il Dirigente Scolastico effettua una ricognizione generale delle presenze e rileva, dal prospetto degli accessi telematici alla Piattaforma CISCO WEBEX MEETING l'assenza giustificata dei seguenti tre docenti: MARTINO Sandro, CARBONE Rosanna e IAIUNESE Raffaelina. Constatata la validità della riunione per il numero complessivo dei docenti presenti, e per il consequenziale raggiungimento del numero legale previsto, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

#### **Punto 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;**

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 23.06.2021 ed in seguito il collegio ne approva integralmente il testo, così come articolato, e, quindi,

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA n° 156

di approvare il verbale n. 27 del collegio dei docenti del 23.06.2021.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 2) Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;**

Il D.S. propone al Collegio la nomina del Prof.ssa Paola Martone quale segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e pertanto

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA n° 157

di approvare la nomina del suddetto docente, così come sopra riportata.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

#### **Punto 3) Nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico;**

Il Dirigente Scolastico preliminarmente, dichiara regolarmente insediato il collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, saluta tutti i componenti l'assemblea e presenta al collegio i docenti di nuova titolarità, neoassunti in ruolo o trasferiti presso il CPIA di Caserta e, di poi, comunica al collegio la nomina della Prof.ssa Paola Martone, quale primo collaboratore del Dirigente Scolastico. Inoltre conferisce la nomina di docenti coadiutori ai sensi dell'art. 1, c. 83 della legge 107/2015, con compiti di coordinamento delle attività istituzionali ai docenti Vincenzo Piscitelli e Patrizia Cianni. Tutti i suddetti docenti dichiarano di accettare la nomina, rispettivamente per l'incarico di primo collaboratore e per l'incarico di coadiutore del Dirigente Scolastico e, pertanto,

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

preso atto di tali designazioni, autorizza il Dirigente Scolastico a procedere per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.:

**Punto 4) Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate e carcerarie e dei docenti componenti la commissione di ratifica dei P.F.I. , sezione funzionale di Primo Livello;**

Il Dirigente scolastico precede alla designazione ed alla nomina dei docenti referenti per ciascuna sede associata, sezione carceraria e relative sezioni di alfabetizzazione; pertanto, i docenti individuati e nominati sono di seguito indicati:

la Prof.ssa Rosa BONCOMPAGNI, referente per la sede carceraria di Santa Maria Capua Vetere, il Prof. Antimo GRIMALDI, referente per la sede associata di Marciariane; la Prof.ssa Giuseppina DI CATERINO, referente per la sede associate di CASAL DI PRINCIPE; la Prof.ssa Patrizia Cantelli referente per la sede associata di Aversa; la Prof.ssa Paola MARTONE, referente per la sede associata di Macerata Campania; il Prof. Marco ROSELLA, referente per la sede carceraria di Carinola; la Prof.ssa Antonietta RAZZINO, referente per la sede associata di Sessa Aurunca presso I.C. Caio Lucilio; il Prof. Sandro MARTINO, referente per la sede associata di Teano; il prof. Davide BISCEGLIA, referente per la sede associata di Piedimonte Matese; la prof.ssa Amelia LA GAMBA, referente per la sede associata di Maddaloni; l'ins. Anna CARFORA, referente per la Casa Circondariale di Arienzo ed il Prof. Vincenzo PISCITELLI, referente per la sede associata di Caserta. Tutti i predetti docenti sono contestualmente nominati quali componenti la Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema, sezione funzionale di I Livello; tutti i suddetti docenti dichiarano di accettare l'incarico proposto, rappresentando all'intero Collegio dei Docenti la propria disponibilità a lavorare in stretta collaborazione con il Dirigente Scolastico ed i colleghi, pertanto,

### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Udite le proposte di nomina formulate dal D.S, all'unanimità dei presenti

### **DELIBERA n°158**

Di approvare tutte le nomine dei suddetti docenti referenti, così come sopra riportate e la conseguente composizione della Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema sezione funzionale di I Livello, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

**Punto 5) Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;**

In merito a tale quinto argomento, Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio dei docenti la suddivisione e la strutturazione delle quattro aree funzionali di supporto al P.O.F.. Sono state, infatti, istituite n. 4 aree funzionali e n. 4 commissioni operative, in luogo delle sei precedentemente esistenti, articolate in gruppi di lavoro e costituite dai docenti di tutte le sedi associate del CPIA di Caserta che si renderanno volontariamente disponibili a farne parte. Le Commissioni ed i Gruppi di lavoro si riuniranno per auto-convocazione o su convocazione del

Dirigente Scolastico e di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale delle operazioni. Sia le Commissioni che i Gruppi di lavoro saranno costituiti sulla base della disponibilità individuale; tali gruppi rivestono un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza reciproca fra tutte le componenti dell'Istituto e facilitano le relazioni e la collaborazione tra i docenti. Le quattro aree funzionali sono le seguenti:

**Area 1:** Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell'autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

**Area 2:** Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell'accoglienza, della continuità didattica, dell'orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto; gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria; gestione e coordinamento dei rapporti con gli Istituti di Istruzione Secondaria di 2° grado in rete con il CPIA, in cui si realizzano dei percorsi di secondo livello;

**Area 3:** Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione" del "Test Center ECDL", dell'"Aula Agorà" e del registro elettronico CPIA SOGI;

**Area 4:** Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

Il D.S. comunica che ciascun docente aspirante a ricoprire l'incarico di funzione strumentale nel corrente anno scolastico dovrà inviare la propria istanza di candidatura, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di autovalutazione dei titoli posseduti, entro e non oltre le ore 12:00 del prossimo 15 di settembre, seguendo tutte le indicazioni riportate in un'apposita comunicazione circolare che sarà trasmessa e resa nota subito dopo l'odierna riunione collegiale. I docenti che saranno designati funzioni strumentali nel corso del prossimo collegio dei docenti saranno tenuti a garantire la propria presenza presso la sede centrale amministrativa di Caserta per almeno due ore settimanali in orario antimeridiano. Udite le comunicazioni e le indicazioni proposte dal D.S.,

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

pertanto, all'unanimità dei presenti

#### **DELIBERA n° 159**

di approvare integralmente le indicazioni sopra riportate ed inerenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F. per il corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

#### **Punto 6) Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**

Il D.S. propone al Collegio dei docenti di adottare la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri, poiché ritenuta maggiormente funzionale alle peculiarità dei percorsi d'istruzione per gli studenti in età adulta, pertanto

#### **IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-Udita la proposta del D.S., all'unanimità dei presenti

## DELIBERA n° 160

Di approvare la ripartizione dell' a.s. 2021/2022 in due quadrimestri e di fissare il termine del primo quadrimestre in data 31.01.2022.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del settimo punto all'o.d.g.:

### **Punto 7) Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente e Calendario Scolastico;**

Il D.S. illustra e rende noto al Collegio il piano annuale delle attività funzionali del Personale docente, già pubblicato all'albo pretorio on line ed inviato a tutti i docenti, contenente l'elenco ed il calendario delle riunioni collegiali, dei consigli di classe, degli scrutini e delle riunioni dipartimentali programmati per il corrente anno scolastico ai sensi della normativa vigente in materia. Di tale piano verrà data idonea informativa alla R.S.U. d'Istituto ed alle OO.SS. del Comparto Scuola. Di poi il D.S. rende noto il Calendario Scolastico d' Istituto dell'a.s. 2021/2022, come di seguito articolato e così come deliberato dalla giunta Regionale della Campania:

Inizio delle attività didattiche in data 15 settembre 2021;

Termine delle attività didattiche in data 08 di giugno 2022;

Sospensioni per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:

tutte le domeniche del mese;

il 1° novembre, festa di tutti i Santi;

l'8 dicembre, Immacolata Concezione;

il 25 dicembre, Natale;

il 26 dicembre, Santo Stefano;

il 1° gennaio, Capodanno;

il 6 gennaio, Epifania;

il lunedì dopo Pasqua;

il 25 aprile, anniversario della Liberazione;

il 1° maggio, festa del Lavoro;

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

le feste del Santo Patrono (se ricadono in periodo di attività didattica) di tutti i Comuni ospitanti le sedi associate, le sedi carcerarie ed i punti di erogazione di questo CPIA.

Vengono previste inoltre sospensioni delle attività didattiche nei seguenti giorni:

2 novembre 2021, commemorazione dei defunti;

dal 23 al 31 dicembre 2021 e dal 3 all'8 gennaio 2022, vacanze natalizie;

28 febbraio e 1 marzo 2022, lunedì e martedì di Carnevale;

dal 14 aprile al 19 aprile 2022, vacanze pasquali.

Il D.S. propone, infine, al collegio l'adozione integrale del predetto calendario scolastico regionale, senza alcun adattamento e di modulare l'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando, così, la c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore annuale, previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie.

Pertanto,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

-Udita la proposta e la comunicazione del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA n° 161

L'adozione e l'approvazione del Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente, del Calendario Scolastico d'Istituto senza alcun adattamento e/o parziale modifica e dell'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali , autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si passa, quindi, a discutere del

#### **Punto 8) Approvazione del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2021-2022.**

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio gli indirizzi generali, le linee programmatiche e gli orientamenti del P.T.O.F. deliberati nel precedente anno scolastico e ribadisce che il P.O.F. annuale si configura, nell'articolazione della didattica e negli aspetti organizzativi, come "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica", con carattere operativo, flessibile, coerente, concreto, verificabile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi determinati a livello nazionale e coerenti con la specificità culturale e sociale del contesto territoriale, dinamico e aperto a continue verifiche di risultato e adeguamenti, volti a soddisfare tutte le istanze in itinere e le esigenze oggettive della comunità scolastica. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il P.O.F. annuale sono oggetto di revisione periodica entro il 31 di ottobre di ciascun anno solare. Il D.S. illustra al Collegio dei Docenti le integrazioni e le modifiche apportate alle sezioni ed ai capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell'offerta formativa triennale (POF) 2019-2022 dalla Commissione Operativa n. 1 e dal Gruppo di autovalutazione della scuola e pubblicato sul sito web dell'istituto, documento che dovrà essere poi approvato in via definitiva dal Commissario Straordinario. Il Dirigente scolastico sottolinea che, di massima, si tratta di aggiornamenti e modifiche inerenti l'aggiunta dei nuovi progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa da attuare, del Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) e del Piano Triennale di Formazione del Personale docente ed ATA 2019-2022, già approvato con apposita e separata delibera nell'odierna riunione. Il Dirigente Scolastico illustra, di poi, le integrazioni al P.T.O.F. ed P.O.F. che, per il corrente anno scolastico, riguardano l'inserimento del Regolamento d'istituto inerente la prevenzione del bullismo e del cyber bullismo, già approvato nel corso del Collegio dei Docenti del 13.05.2021 con delibera n. 150. Il Dirigente Scolastico propone la conferma dell'insegnamento della seconda lingua comunitaria (la Lingua Francese) da garantire tramite l'erogazione di almeno un'ora di lezione settimanale aggiuntiva per ciascun gruppo di livello del primo livello, primo periodo didattico, presso le sedi associate di Aversa e Macerata Campania. Infine il D.S. propone la conferma sperimentale dell'insegnamento curricolare dell'Educazione Finanziaria nei percorsi di primo livello, secondo periodo didattico attivati nel corrente anno scolastico presso le sedi associate e carcerarie dell'Istituto. Per quanto concerne le misure organizzative inerenti la procedura di formazione delle Classi/Gruppi di Livello per l'a.s. 2021-2022 il Dirigente Scolastico, nel richiamare le indicazioni di massima contenute nella circolare n. 87 del 12.02.2020, rende noto al Collegio dei docenti che, alla luce della perdurante emergenza epidemiologica da Covid-19, le eventuali modifiche al numero minimo e massimo di studenti per classe verrà definito al termine della fase di accoglienza, previa verifica del numero di iscrizioni raccolte e della capienza e disponibilità delle aule messe a disposizione dalle scuole

ospitanti. Il Dirigente Scolastico comunica che a breve sarà pubblicato il Piano Operativo d'Istituto per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da virus Covid-19 e l'informativa inerente le misure organizzative di prevenzione e protezione, e le disposizioni d'intervento sui casi sospetti di Covid-19; tale documento è stato elaborato in collaborazione con il Comitato Covid d'istituto, costituito dal medico competente, dal RSPP, dal RLS e dal Dirigente Scolastico che lo presiede, e dal Referente Covid d'istituto, prof. Francesco Antimo Crescente. Pertanto tutte le misure organizzative dell'Istituto saranno trasfuse in tale documento.

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita le proposta e le comunicazioni del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA n° 162

Di approvare integralmente la revisione del P.T.O.F. 2019-2022 e del P.O.F. annuale, come sopra elencate, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si passa quindi a discutere del nono punto all'o.d.g. :

**Punto 9) Individuazione e nomina dei docenti componenti il Comitato di Valutazione per il triennio 2021-2024.**

Il Dirigente Scolastico, essendo scaduto il triennio di vigenza del Comitato di Valutazione, chiede al Collegio dei Docenti di individuare, al proprio interno, i due componenti del Comitato di Valutazione per il triennio 2021-2024. I docenti Piscitelli Vincenzo e Grimaldi Antimo si propongono spontaneamente per ricoprire tale incarico e, pertanto, non essendoci altre candidature, il D.S. chiede al collegio di deliberare in merito alla nomina dei predetti per la componente docente del comitato di valutazione, per il triennio 2021-2024. Il terzo docente sarà individuato dal Consiglio d'Istituto, così come previsto dalla legge numero 107/2015.

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udite le proposta e le comunicazioni del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

#### DELIBERA n° 163

Di approvare tutte le nomine dei suddetti docenti Vincenzo Piscitelli ed Antimo Grimaldi, così come sopra riportate e la conseguente composizione della componente docente del Comitato di Valutazione per il prossimo triennio.

\*\*\*

Di poi, si procede alla trattazione dell'ultimo punto all'o.d.g. :

**Punto 10) Varie ed Eventuali.**

Il Dirigente Scolastico riassume il contenuto delle varie circolari contenenti gli impegni e gli adempimenti del mese di settembre, l'articolazione dell'orario didattico della fase di accoglienza, che proseguirà fino al giorno 02 di ottobre. Invita i docenti alla piena osservanza delle norme contrattuali ed al rispetto dell'orario di servizio, comunica che a breve verrà comunicata l'assegnazione dei docenti alle rispettive sedi di servizio; invita i docenti interessati a proporre entro il 15 di settembre la propria candidatura quali componenti delle commissioni d'esame dei test di italiano L2 e delle sessioni di formazione civica e ricorda che al fine di consentire lo svolgimento delle attività funzionali, il giovedì mattina non dovranno tenersi attività curriculari in nessun punto di erogazione. Il D.S. comunica che nel corso del prossimo collegio verranno formalizzate tutte le restanti nomine necessarie al pieno e corretto avviamento dell'anno scolastico. Il Dirigente invita i docenti a presentare eventuali proposte progettuali retribuibili con il FIS. Pertanto, esauriti tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11.55, del che è verbale, redatto su numero otto pagine dattiloscritte. Costituiscono parte integrante del presente verbale i reports delle presenze registrate e delle votazioni effettuate dai docenti sui singoli punti all'ordine del giorno soggetti a specifica e relativa delibera di approvazione e/o adozione, come previsto dal Regolamento d'istituto inerente lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità a distanza.

Caserta, 02/09/2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa PAOLA MARTONE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot. RAFFAELE CAVALIERE

