

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0001757 del 30/06/2021
01 (Uscita)

All'Albo Pretorio ed al Sito Web

**Consiglio d'Istituto
-Amministrazione Straordinaria-**

a.s.2020/2021

Verbale n.51

Il giorno ventinove del mese di giugno dell'anno 2021, alle ore 15:30, previa rituale convocazione, nei locali della sede dell'Unità Amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta e segnatamente presso l'Ufficio di Presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto-Amministrazione Straordinaria- del CPIA di Caserta nelle persone del Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere e del dott. Luigi Di Camillo, quale Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta (di seguito denominato Commissario Straordinario), designato dal Dirigente dell' Ufficio IX -Ambito Territoriale di Caserta- dell'U.S.R. per la Campania, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all' Ordine del Giorno:

- 1. Adesione al Progetto "Piano Scuola Estate 2021" ex Nota del Ministero dell'Istruzione del 27.04.2021 ed ex Nota del Ministero dell'Istruzione del 14.05.2021 recante ad oggetto " Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto sostegni – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";**
- 2. Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2021, assestamenti, radiazioni residui, e variazioni da apportare al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;**
- 3. Criteri di assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio a.s. 2021/22;**
- 4. Varie ed eventuali;**
- 5. Lettura ed approvazione del verbale della riunione.**

Presiede la riunione il Commissario Straordinario dott. Luigi Di Camillo, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il D.S. Dott. Raffaele Cavaliere. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.:

- 1. Adesione al Progetto "Piano Scuola Estate 2021" ex Nota del Ministero dell'Istruzione del 27.04.2021 ed ex Nota del Ministero dell'Istruzione del 14.05.2021 recante ad oggetto " Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto sostegni – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali";**

Il D.S. illustra in merito le finalità e gli obiettivi contenuti nelle Note del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, del 27.04.2021, prot. n. U. 0000643, recante ad oggetto il Piano Scuola estate 2021 e nella Nota del Ministero dell'Istruzione del 14.05.2021 recante ad oggetto " Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto sostegni – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali". Il prossimo periodo estivo sarà una preziosa occasione affinché le istituzioni scolastiche - esercitando l'autonomia didattica ed organizzativa loro attribuita - attivino, in relazione al loro specifico contesto

territoriale e sociale, azioni personalizzate di contrasto alle vecchie e nuove povertà educative, così come alle pregresse e sopraggiunte fragilità. Questo è l'obiettivo del "Piano scuola per l'estate 2021": rendere disponibili alle scuole risorse economiche e strumenti che consentano di rinforzare e potenziare le competenze disciplinari e relazionali degli studenti, gettando una sorta di "ponte" che introduca al nuovo anno scolastico 2021/2022. Stante la situazione, le modalità più opportune per realizzare "il ponte formativo" sono quelle che favoriranno la restituzione agli studenti di quello che più è mancato in questo periodo: lo studio di gruppo, il lavoro in comunità, le uscite sul territorio, l'educazione fisica e lo sport, le esperienze accompagnate di esercizio dell'autonomia personale. In altri termini, attività laboratoriali utili al rinforzo e allo sviluppo degli apprendimenti, per classi o gruppi di pari livello. Il tutto nella logica della personalizzazione e in relazione alla valutazione degli apprendimenti desunte dal percorso nell'anno scolastico. Pertanto,

Il Commissario Straordinario

VALUTATA l'alta valenza formativa e funzionale delle misure progettuali da adottare nel periodo estivo in ossequio alle Note Ministeriali sopracitate;

UDITA la relazione in merito del D.S.;

VISTA E RICHIAMATA tutta la normativa vigente in merito,

Delibera n. 157

l'adesione del CPIA di Caserta alle azioni progettuali previste nell'ambito del c.d. Piano Scuola Estate 2021 ai sensi e per gli effetti in particolare della Nota del Ministero dell'Istruzione del 14.05.2021 recante ad oggetto "Art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 c.d. Decreto sostegni – Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19". Prime indicazioni per le istituzioni scolastiche ed educative statali" ed a seguito dei finanziamenti ministeriali ricevuti per la realizzazione di tali misure, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A per tutti gli adempimenti consequenziali.

Si passa, quindi, a discutere del secondo punto all'o.d.g.

2. Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2021, assestamenti, radiazioni residui e variazioni da apportare al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2021;

Il Dirigente Scolastico comunica che, secondo quanto disposto dal D.I. n. 129/2018, il Consiglio di Istituto, entro il 30 di giugno di ciascun anno solare, ha il compito di provvedere con apposita delibera ad effettuare la ricognizione dello stato di attuazione del Programma Annuale ed a deliberare circa la necessità di apportare eventuali modifiche al P.A. dell'e.f. corrente, per l'adeguamento dello stesso a situazioni emerse successivamente alla sua approvazione. Nella stessa relazione si evidenziano: la situazione iniziale, le maggiori e minori variazioni, la situazione al 30/06/2021 e le motivazioni che hanno determinato la modifica al P.A. 2021;

Pertanto,

Il Commissario straordinario

PRESO ATTO della documentazione depositata agli atti della scuola e delle necessarie modifiche da apportare al Programma Annuale dell'E.F. 2021;

VISTO il D.M. n. 129/2018;

VISTI i Piani delle attività del Personale docente ed ATA ed i progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa deliberati dal Collegio Docenti per l'a.s. 2020/2021;

VISTE le comunicazioni relative ai finanziamenti esterni, a vario titolo pervenuti entro il 30/06/2021;

VISTO CHE il D.I. n. 129/2018, demanda all'organo consigliare la competenza a disporre la verifica dello stato di attuazione del programma attuale;

UDITA la relazione del Direttore SS.GG.AA. ai sensi del D.I. n. 129/2018, con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 30/06/2021, relazione già depositata agli atti della Scuola;

ACCERTATA la correttezza amministrativa relativa alla gestione delle attività e dei progetti riferiti all'a.s. 20019/2020;

CONSIDERATA la situazione contabile alla data del 30/06/2021;

VISTO l'art. 10 del D.I. n. 129/2018;

VERIFICATE le disponibilità finanziarie dell'Istituto;

VISTA la Relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti alla data odierna;

PRESO ATTO che al fine di garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti, si rendono necessarie alcune modifiche al Programma Annuale dell'E.F. 2021,

Delibera n. 158

1. Di procedere alla radiazione dei seguenti residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti:

RESIDUI ATTIVI

Anno	Numero	Aggr./Voce	Oggetto	Debitore	Importo da radiare	Motivo della radiazione
2018	12	02/03	Scuola Viva III " Imparare facendo 3" PO Campania FSE 2014 -2020	Unione Europea	-6,77	Minore introito rispetto alla previsione. Finanziamento non corrisposto.

RESIDUI PASSIVI

Anno	N.ro	Prog.	Oggetto	Creditore	Importo da radiare	Motivo della radiazione
2016	59	P4/02	Saldo fattura n.3676 del 29/11/2016 - Servizi congressuali e ristorazione corso formazione gg.10 e 28/11/2016.	Pinewood Hotels Spa	- 1.654,99	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2016	60	P4/02	Pagamento IVA fattura n.3676 del 29/11/2016	AGENZIA DELLE ENTRATE	-195,01	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2016	61	P4/03	Saldo fattura n. 3677 del 29/11/2016 - Servizi congressuali e ristorazione gg. 9,16 e 17/11/2016 corso formazione docenti.	Pinewood Hotels Spa	-2.664,75	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2016	62	P4/03	Pagamento IVA fattura n. 3677 del 29/11/2016.	AGENZIA DELLE ENTRATE	-340,25	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2018	251	P1/10	PNSD azione #28 Animatore digitale - Nota prot. n. 38185 del 20 dicembre 2017 - Contributo 2018	CREDITORI VARI	-6,79	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2018	267	P2/14	"Imparare facendo III" - Scuola Viva 3 ^a annualità	CREDITORI VARI	-6,77	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2019	143	P2/18	Acquisto attrezzature informatiche.	CREDITORI VARI	-5,88	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2019	144	A2	Prof. Gaeta Salvatore - Corso di formazione e di aggiornamento professionale personale docente (L2 e Migrants) - Giorno 12/12/2019 h.6.	GAETA SALVATORE	-47,90	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	150	A1/01	Acquisto dispositivi e materiali sanitari	BROS ADS SERVICE SRL	-0,80	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	151	A1/01	Acquisto dispositivi sanitari	PEFIM SRL	-68,18	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa

2020	152	A1/01	Assicurazione Covid-19 personale scuola a.s.2020-21.	AIG EUROPE S.A. RAPPRESENTANZA GENERALE ITALIA	-0,01	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	158	A1	Contratto di noleggio di automezzo con conducente per trasporto scolastico	VDP TRAVEL SOC. COOP A R L	-8,40	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	211	P2/01	Compenso svolgimento Test conoscenza lingua italiana anno 2020.	Creditori vari - Personale Docente	-0,17	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	212	P2/01	Compenso svolgimento Test conoscenza lingua italiana anno 2020.	Creditori vari - Personale ATA	-0,10	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	213	P2/04	Compensi svolgimento Sessioni Formazione Civica e Informazione anno 2020.	Creditori vari - Personale Docente	-0,09	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
2020	214	P2/04	Compensi svolgimento Sessioni Formazione Civica e Informazione anno 2020.	Creditori vari - Personale ATA	-0,08	Maggiore impegno rispetto alla effettiva prestazione resa
Totale					-5.000,17	

2. Di procedere con l'assestamento del Programma Annuale E.F. 2021, apportando le seguenti variazioni:

N.ro	Del	Esecutiva	Descrizione	Entrate	Spese	Disponibilità
1	29/03/2021	S	Risorse finalizzate all'acquisto di DAE et similia.	1.000,00	1.000,00	0,00
2	02/04/2021	S	Risorse ex art. 31, comma 1, D.L. 41/2021	23.471,84	23.471,84	0,00
3	22/04/2021	S	Piano nazionale formazione docenti a.s.2020/2021.	1.482,00	1.482,00	0,00
4	03/05/2021	S	Svolgimento test conoscenza lingua italiana 1° semestre anno 2021.	913,56	913,56	0,00
5	28/05/2021	S	ASSESTAMENTO SCHEDA ACQUISTO DAE	0,00	0,00	0,00
6	26/06/2021	S	Svolgimento test conoscenza lingua italiana n. 16 sessioni mesi da Marzo a Giugno 2021.	2.437,56	2.437,56	0,00
7	23/06/2021	S	Piano Scuola Estate - Risorse ex art. 31, comma 6, D.L. 41/2021 - Piano Scuola Estate.	18.400,07	18.400,07	0,00
Totale:				47.705,03	47.705,03	0,00

3. Di approvare le modifiche apportate nel corso dell'esercizio finanziario 2021, come riportate nella relazione del DSGA sullo stato di attuazione del Programma annuale e.f. 2021, che si intende qui integralmente richiamata e trascritta, anche se non materialmente allegata, in quanto conservata in originale agli atti dell'Istituto e come riportate nella sottostante tabella riepilogativa in riferimento alle ultime variazioni al P.A. intervenute dopo l'Approvazione del Conto Consuntivo dell'E.F. 2020 .
4. di prendere atto, di approvare e di ratificare integralmente tutte le variazioni e/o le modifiche apportate al programma annuale dell'E.F. 2021, così come risultanti dal sottoelencato prospetto riepilogativo e di autorizzare il Dirigente Scolastico per il seguito di Sua competenza.
5. Di approvare la Relazione di verifica sullo stato di attuazione del programma annuale dell'E.F. 2021 predisposta dal Dirigente Scolastico, con la quale viene illustrato lo stato delle attività e dei progetti inseriti nel programma annuale alla data del 30/06/2021, che si intende ivi integralmente richiamata

e trascritta, anche se non materialmente allegata, in quanto conservata in originale agli atti dell'Istituto.

6. Di stabilire che lo stato di attuazione del programma annuale 2021 non richiede ulteriori interventi modificativi, alla data del 30/06/2021, oltre quelli già riportati come sopra sub paragrafo n. 4 dal Consiglio d'Istituto - Amministrazione Straordinaria e dal Dirigente Scolastico per un importo complessivo di € 47.705,03 in entrata e in uscita.

Lo stato di attuazione del programma annuale alla data del 30/06/2021 presenta le sotto indicate risultanze riportate sinteticamente anche nell'allegato modello denominato H bis, che costituisce parte integrante della presente delibera.

**ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE -
MODELLO H-Bis**
Esercizio finanziario 2021

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione alla data	Somme impegnat	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
			a	b	c	d=b-c
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	89.862,52			
	01	NON VINCOLATO	52.130,44			
	02	VINCOLATO	37.732,08			
02		FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)				
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA				
03		FINANZIAMENTI DELLO STATO	67.847,24	67.106,24	67.106,24	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	23.493,33	23.493,33	23.493,33	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)				
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)				
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO				
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	44.353,91	43.612,91	43.612,91	
04		FINANZIAMENTI DALLA REGIONE				
	01	DOTAZIONE ORDINARIA				
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA				
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI				
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI				
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI	3.351,12			
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI				
	02	PROVINCIA VINCOLATI				
	03	COMUNE NON VINCOLATI				
	04	COMUNE VINCOLATI				
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI				
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	3.351,12			
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI				
07		PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA				

08		RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME				
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI				
12		ALTRE ENTRATE				
13		MUTUI				
Totale Entrate			161.060,88	67.106,24	67.106,24	

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme rimaste
			alla data	impegnate	pagate	da pagare
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	111.928,84	34.913,03	32.413,03	2.500,00
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	59.476,05	16.829,46	14.329,46	2.500,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.123,77	3.411,43	3.411,43	
	A03	DIDATTICA	27.329,02	14.672,14	14.672,14	
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO				
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO				
P		PROGETTI	48.632,04	9.628,91	9.628,91	
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO TECNICO E PROFESSIONALE"	27.931,27	2.315,12	2.315,12	
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	14.616,33	6.572,79	6.572,79	
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"				
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.084,44	741,00	741,00	
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	500,00			
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Totale spese			161.060,88	44.541,94	42.041,94	2.500,00
Z	Z01	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE				
Totale a pareggio			161.060,88	44.541,94	42.041,94	2.500,00

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo punto all'o.d.g.:

3. Criteri di assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio;

In merito al terzo punto il D.S., considerata la presa d'atto in merito del Collegio dei Docenti avvenuta nel corso della riunione del 23.06.2021, propone l'adozione, per l'a.s. 2021-2022 dei seguenti criteri di assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio (punti di erogazione): 1) assegnazione alla sede di titolarità/sede di servizio (intese come sedi associate, cioè gli ex Centri Territoriali Permanenti recanti un proprio specifico codice meccanografico ministeriale); 2) disponibilità dichiarata a prestare servizio in distretti/ambiti territoriali/punti di erogazione diversi da quello di titolarità di cui al criterio sub n.1; 3) esperienze, conoscenze e competenze certificate e specifiche, maturate nell'ambito dell'istruzione

degli adulti e/o dell' alfabetizzazione linguistica; 4) specifiche competenze professionali acquisite, particolarmente funzionali alla realizzazione del PTOF dell'Istituto;

5) esperienza precedentemente maturata in materia di organizzazione e di coordinamento didattico ed amministrativo. Pertanto,

Il Commissario straordinario

PRESO ATTO di quanto proposto dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994 n. 297, T.U. recante le disposizioni in materia d'istruzione e in particolare, l'art. 7, co.2, lett. B, co.4 e l'art. 396, in merito ai "criteri generali" per l'assegnazione dei docenti alle classi;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola vigente;

VISTO il DPR 275/99 art. 5 c. 1 e 4;

VISTA la normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 25, comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 (sostituito dall' art. 34, comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, poi modificato dall'art. 2, comma 17 della Legge n. 135/2012);

VISTO il D.M. 12 marzo 2015;

VISTO il PTOF 2019/22;

VISTA Legge n. 107/2015;

VISTA la presa d'atto in merito dal Collegio dei docenti;

Delibera n. 159

Di adottare e di approvare i seguenti numero cinque criteri per l'assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio per l'a.s. 2021/2022:

1) assegnazione alla sede di titolarità/sede di servizio (intese come sedi associate, cioè gli ex Centri Territoriali Permanenti recanti un proprio specifico codice meccanografico ministeriale); 2) disponibilità dichiarata a prestare servizio in distretti/ambiti territoriali/punti di erogazione diversi da quello di titolarità di cui al criterio sub n.1; 3) esperienze, conoscenze e competenze certificate e specifiche, maturate nell'ambito dell'istruzione degli adulti e/o dell' alfabetizzazione linguistica; 4) specifiche competenze professionali acquisite, particolarmente funzionali alla realizzazione del PTOF dell'Istituto;

5) esperienza precedentemente maturata in materia di organizzazione e di coordinamento didattico ed amministrativo, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

Esaurito il terzo punto si passa a discutere del quarto punto all'o.d.g.:

4. Varie ed eventuali.

In merito a tale punto, il D.S. illustra, inoltre tutte le misure attuate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Virus COVID-19 in atto e le modalità di funzionamento degli Uffici Amministrativi adottate. Il D.S. comunica i criteri adottati per la concessione in comodato d'uso gratuito agli studenti richiedenti i dispositivi elettronici (TABLETS E NOTEBOOKS) acquistati con i fondi erogati ex art.120 c.2 D.L. n.18/2020 per sostenere ed implementare l'apprendimento a distanza. Quindi, preso atto di quanto comunicato dal D.S., il presidente, non essendovi altro di cui discutere, dichiara tolta la seduta alle ore 17:05 e si passa a trattare il quinto ed ultimo punto all'o.d.g.

5.Lettura ed approvazione del verbale della riunione.

Al termine della seduta, viene, quindi, effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale è redatto su numero otto pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 51 del 29 di giugno 2021 così come riportato nella presente formulazione.

Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

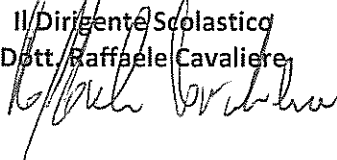
Delibera n. 160

di approvare integralmente il verbale n. 51 della seduta del 29 di giugno 2021, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo al medesimo Commissario Straordinario del CPIA di Caserta (quale Organo deliberante) entro il termine perentorio di quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la presente deliberazione è da intendersi definitiva ed esecutiva e contro di essa è esperibile sia il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 29 di giugno 2021 alle ore 17:45.

Il Segretario Verbalizzante

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Raffaele Cavaliere**



Il Commissario Straordinario

Dott. Luigi Di Camillo

