



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000720 del 18/03/2021
07 (Uscita)

Al Personale ATA
e p.c. Al DSGA f.f.
Al Sito Web
All'Albo Pretorio on line

Circolare n. 113

Oggetto: PERSONALE ATA - predisposizione delle Graduatorie d'istituto interne ai fini dell'individuazione dei soprannumerari per l'a.s. 2021/2022.

Al fine di consentire all'Ufficio della segreteria amministrativa competente di poter predisporre le graduatorie interne d'istituto, utili all'individuazione di eventuali soprannumerari per l'a.s. 2021/2022, il Personale ATA di ruolo, titolare presso questa istituzione scolastica a partire dall'anno scolastico in corso è tenuto a far pervenire - debitamente compilata e sottoscritta la scheda relativa al profilo di appartenenza (allegata alla presente) entro e non oltre il prossimo **31/03/2021**, agli indirizzi di posta elettronica di seguito indicati:

cemm18000t@istruzione.it oppure cemm18000t@pec.istruzione.it

Alla scheda va allegata tutta la documentazione che dà luogo al riconoscimento del punteggio come per esempio la dichiarazione dei dati anagrafici dei figli – per evidenziarne l'età, in quanto il punteggio spetta fino al compimento del 18° anno di età e tutti i titoli valutabili come da normativa vigente in materia. La documentazione di supporto consentirà all'Ufficio del Personale di provvedere all'aggiornamento delle graduatorie d'istituto interne di tutto il personale ATA. Per quanti ne avessero bisogno, è possibile chiedere chiarimenti e supporto tramite l'indirizzo di posta elettronica cemm18000t@istruzione.it.

Al personale che, entro i termini indicati, non avrà provveduto a far pervenire la scheda allegata, corredata dalla documentazione richiesta, sarà effettuata la valutazione d'ufficio del punteggio sulla base dei titoli depositati agli atti della scuola.

Il personale ATA titolare in altre sedi - ed in assegnazione provvisoria presso questo CPIA – è tenuto a presentare la scheda compilata presso l'istituzione scolastica di titolarità, secondo le modalità e la tempistica dalla stessa indicate.

Il Dirigente Scolastico

***F.to dott. Raffaele CAVALIERE**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg. n. 39/93)