



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0001662 del 04/09/2020
07 (Uscita)

All'Albo Pretorio ed al Sito Web

**Consiglio d'Istituto
-Amministrazione Straordinaria-
a.s. 2020/2021
Verbale n. 48**

Il giorno due del mese di settembre dell'anno 2020, alle ore 15:30, previa rituale convocazione, nei locali della sede dell'Unità Amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta e segnatamente presso l'Ufficio di Presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto-Amministrazione Straordinaria- del CPIA di Caserta, nelle persone del Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere e del dott. Luigi Di Camillo, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, designato dal Dirigente dell' Ufficio IX -Ambito Territoriale di Caserta- dell'U.S.R. per la Campania, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa per il funzionamento delle Scuole di nuova istituzione, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all' Ordine del Giorno:

1. **Insedimento del Commissario Straordinario per l'a.s. 2020/2021;**
2. **Approvazione ed adozione del P.O.F. 2020/2021, delle modifiche e delle integrazioni al P.T.O.F., del Piano e del Regolamento d' Istituto inerente la Didattica Digitale Integrata (DDI), delle linee guida d'istituto inerenti l' insegnamento dell' Educazione Civica, del Calendario scolastico d' Istituto e delle nuove misure organizzative a seguito della corrente emergenza epidemiologia da Virus Covid-19;**
3. **Surroga della componente studentesca del Comitato di Valutazione ex Legge n.107/2015;**
4. **Criteri di ripartizione del F.I.S.;**
5. **Reintegro del fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2020;**
6. **Varie ed eventuali;**
7. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta.**

Presiede la riunione il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta dott. Luigi Di Camillo mentre svolge le funzioni di segretario verbalizzante dei lavori il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.:

1. Insediamento del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria per l'a.s. 2020/2021;

Per effetto del decreto dirigenziale recante prot. n. 17775 del 22/10/2019 a firma del Dirigente dell'Ufficio IX dell' Ambito Territoriale di Caserta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, il dott. Luigi Di Camillo è stato nominato Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. n.297 del 15/04/1994 e dell'art.9 del D.L. del 28/5/1975 e lo stesso si insedia, legittimamente, a tempo indeterminato ed ad ogni effetto di Legge, in data odierna in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria in funzione di Consiglio d'Istituto di questa Istituzione Scolastica. Esaurito, pertanto, il primo punto si passa a discutere del secondo argomento posto all'ordine del giorno:

2. Approvazione ed adozione del P.O.F. 2020/2021, delle modifiche e delle integrazioni al PTOF, del Piano e del Regolamento d' Istituto inerente la Didattica digitale integrata (DDI), delle linee guida d'istituto inerenti l' insegnamento dell' Educazione Civica, del Calendario scolastico d' Istituto e delle nuove misure organizzative a seguito della corrente emergenza epidemiologia da Virus Covid-19;

Il Dirigente Scolastico illustra gli indirizzi generali, le linee programmatiche e gli orientamenti del P.T.O.F. già deliberati nel precedente anno scolastico e ribadisce che il P.O.F. annuale si configura, nell' articolazione della didattica e negli aspetti organizzativi, come "il documento fondamentale costitutivo dell' identità culturale e progettuale dell' Istituzione Scolastica", con carattere operativo, flessibile, coerente, concreto, verificabile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi determinati a livello nazionale e coerenti con la specificità culturale e sociale del contesto territoriale, dinamico e aperto a continue verifiche di risultato e adeguamenti, volti a soddisfare tutte le istanze in itinere e le esigenze oggettive della comunità scolastica. Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa ed il P.O.F. annuale sono oggetto di revisione periodica entro il 31 di ottobre di ciascun anno solare. Il D.S. delinea le integrazioni e le modifiche apportate alle sezioni ed ai capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell' offerta formativa triennale (POF) 2019-2022 dalla Commissione Operativa n. 1 e dal Gruppo di autovalutazione della scuola e pubblicato sul sito web dell' istituto, documento che dovrà essere poi approvato in via definitiva dal Commissario Straordinario. Il Dirigente scolastico sottolinea che, di massima, si tratta di aggiornamenti e modifiche inerenti l' aggiunta dei nuovi progetti di ampliamento dell' Offerta Formativa da attuare, del Piano Annuale per l' Inclusione (P.A.I.) e del Piano Triennale di Formazione del Personale docente ed ATA 2019-2022, già approvato con apposita e separata delibera nell' odierna riunione. Il D.S. illustra, di poi, le integrazioni al P.T.O.F. ed P.O.F. che, per il corrente anno scolastico, riguardano l' adozione del Regolamento e Piano per la Didattica Digitale Integrata e l' introduzione dell' Insegnamento curriculare dell' Educazione Civica e ne delinea i criteri e le linee guida salienti; di poi, il D.S. elenca i corsi brevi modulari da attivare in base alle proposte progettuali pervenute da parte dei singoli docenti proponenti e propone la conferma dell' insegnamento della seconda lingua comunitaria (la Lingua Francese) da garantire tramite l' erogazione di almeno un' ora di lezione settimanale aggiuntiva per ciascun gruppo di livello del primo livello, primo periodo didattico, presso le sedi associate di Aversa, Macerata Campania e Casal di Principe. Infine il D.S. propone la conferma sperimentale dell' insegnamento curriculare dell' Educazione Finanziaria nei percorsi di primo livello, secondo periodo didattico attivati nel corrente anno scolastico presso le sedi associate e carcerarie dell' Istituto Per quanto concerne delle nuove misure organizzative a seguito della corrente emergenza epidemiologia da Virus Covid-19 il D.S. riassume quanto contenuto nel documento d' Istituto denominato "Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Virus Covid-19;

informativa inerente le misure organizzative, di prevenzione e di protezione e disposizioni d' intervento sui casi sospetti di COVID – 19" che delinea tutte le misure organizzative adottate dal CPIA per garantire l' ordinato e sicuro svolgimento del corrente anno scolastico anche durante la corrente emergenza epidemiologica da Virus COVID-19.

Infine il D.S. illustra il Calendario Scolastico d' Istituto come di seguito articolato e così come deliberato dalla giunta Regionale della Campania:

Inizio delle attività didattiche in data 14 settembre 2020;

Termine delle attività didattiche in data 05 di giugno 2021;

Sospensioni per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:

tutte le domeniche del mese;

il 1° novembre, festa di tutti i Santi;

l' 8 dicembre, Immacolata Concezione;

il 25 dicembre, Natale;

il 26 dicembre, Santo Stefano;
 il 1° gennaio, Capodanno;
 il 6 gennaio, Epifania;
 il lunedì dopo Pasqua;
 il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
 il 1° maggio, festa del Lavoro;
 il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
 le feste del Santo Patrono (se ricadono in periodo di attività didattica) di tutti i Comuni ospitanti le sedi associate, le sedi carcerarie ed i punti di erogazione di questo CPIA.

Vengono previste inoltre sospensioni delle attività didattiche nei seguenti giorni:
 2 novembre 2020, commemorazione dei defunti;
 dal 21 al 31 dicembre 2020 e dal 2 al 5 gennaio 2021, vacanze natalizie;
 15 e 16 febbraio 2021, lunedì e martedì di Carnevale;
 dal 1 aprile al 06 aprile 2021, vacanze pasquali;

Il D.S. propone, infine, la chiusura degli Uffici Amministrativi nella giornata prefestiva del 7 di dicembre 2020, nonché l'adozione integrale del predetto calendario scolastico regionale, senza alcun adattamento e di modulare l'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando, così, la c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore annuale, previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie, pertanto

Il Commissario Straordinario

Preso Atto di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;
Vista la Legge n.107-2015;
Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, già approvato dal Consiglio di Istituto-Amministrazione straordinaria;
Visti il P.O.F., il P.T.O.F., le Linee Guida ministeriale sull'insegnamento dell'Educazione Civica, le Linee Guida ministeriali sulla Didattica Digitale Integrata il "Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Virus Covid-19 l' informativa inerente le misure organizzative, di prevenzione e di protezione e le disposizioni d' intervento sui casi sospetti di COVID – 19, il Calendario Scolastico d'Istituto,

Delibera n. 143

Di approvare ed adottare integralmente e senza alcuna riserva il P.O.F. 2020/2021, le modifiche e le integrazioni al PTOF, il Piano ed il Regolamento d' Istituto inerente la Didattica digitale integrata (DDI), le linee guida d'istituto inerenti l' insegnamento dell' Educazione Civica, il Calendario scolastico d' Istituto e le nuove misure organizzative a seguito della corrente emergenza epidemiologia da Virus Covid-19, di approvare, infine, la chiusura degli Uffici Amministrativi nella giornata prefestiva del 7 di dicembre 2020, nonché l'adozione integrale del predetto calendario scolastico regionale, senza alcun adattamento e di modulare l'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando, così, la c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore annuale, previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie, autorizzando il Dirigente Scolastico per il seguito di Sua competenza

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo argomento all'o.d.g.:

3. Surroga della componente studentesca del Comitato di Valutazione ex Legge n.107-2015;

A tal proposito, il D.S. comunica che, è necessario procedere alla nomina in surroga di due studenti quale membri effettivi della componente studentesca in seno al Comitato di Valutazione dei docenti, avendo i precedenti due componenti perso lo *status* di studenti in quanto entrambi diplomatisi al termine del precedente anno scolastico. Infatti, poiché il DPR 263/2012 ha previsto che nei CPIA la rappresentanza dei genitori è sostituita con la rappresentanza degli studenti, il Commissario straordinario deve provvedere ad

individuare ed a designare, due studenti in luogo dei due genitori previsti per tutte le altre Istituzioni Scolastiche di ogni Ordine e Grado; Il D.S., pertanto, propone la nomina degli studenti BATISTA SOUSA UHERBESON e MOHAMMAD MILON, entrambi iscritti e frequentanti presso la Sede Associata di Caserta, quali membri effettivi della rappresentanza studentesca in seno al Comitato di Valutazione dei docenti. Dopo ampia discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

PRESO ATTO di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico e delle candidature proposte, non sussistendo circostanze ostative,

VISTO IL D.P.R. n. 263/2012,

Delibera n. 144

La nomina degli studenti BATISTA SOUSA UHERBESON e MOHAMMAD MILON, entrambi iscritti e frequentanti presso la Sede associata di CASERTA, quali membri effettivi della rappresentanza studentesca in seno al Comitato di Valutazione dei docenti, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza e, pertanto si passa a trattare il quarto punto all'o.d.g..

4. Criteri di ripartizione del F.I.S.;

In merito al quinto punto il D.S., vista e richiamata tutta la normativa vigente in materia, considerate le esigenze funzionali di questo CPIA, valutate le rispettive consistenze organiche dei due profili, propone la ripartizione del F.I.S. come segue:

-70% dell'ammontare del F.I.S. in favore del Personale Docente;

-30% dell'ammontare del F.I.S. in favore del Personale A.T.A.

Pertanto,

Il Commissario Straordinario

Preso atto di quanto proposto dal Dirigente Scolastico;

Delibera n. 145

Di approvare la ripartizione del F.I.S. per il corrente anno scolastico, come segue:

-70% dell'ammontare del F.I.S. in favore del Personale Docente;

-30% dell'ammontare del F.I.S. in favore del Personale A.T.A.

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

5. Reintegro del fondo economale per le minute spese per l'E.F. 2020;

Il D.S. a tal proposito relaziona sull'attuale consistenza del Fondo Economale per le Minute Spese, E.F. 2020, ex art. 21 del D.I. n. 129/2018 ed all'esito della stessa, considerato l'imminente e prossimo esaurimento di tale Fondo, chiede di deliberare in merito ad un suo congruo reintegro nella misura pari ad Euro mille//00, pertanto

Il Commissario Straordinario

Udità la comunicazione in merito del il Dirigente Scolastico;

Visto l'art 21 del D.I. n.129/2018;

Visti gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Vista la delibera n. 100 (fondo economale per le minute spese) del 28/02/2019 che determina in € 1.500,00 (Euro millecinquecento//00), ex art. 21 del D.I. n. 129/2018, la consistenza massima del Fondo Economale per le Minute Spese, nella disponibilità D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2020,

Considerato l'imminente esaurimento dello stesso, a seguito di articolata e positiva discussione

Delibera n. 146

il reintegro del fondo economale per le minute spese, , di ulteriori €. 1.000,00 (mille/00) fino alla sua consistenza massima di €. 1.500,00 ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n.129/2018, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva e rispettiva competenza.

Esaurita tale tematica si passa a trattare del penultimo punto all'o.d.g. odierno:

6. Varie ed eventuali,

In merito a tale sesto e penultimo punto all'o.d.g., non essendovi altro di cui discutere, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 17:25 e si passa a trattare del settimo ed ultimo punto all'o.d.g.

7. Lettura ed approvazione del verbale della riunione.

Al termine della seduta, viene, quindi, effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante e presente verbale è redatto su numero cinque pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 48 del 02 di settembre 2020 così come riportato nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 147

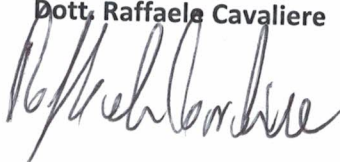
di approvare integralmente il verbale n. 48 della seduta odierna del 02 di settembre 2020, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo al medesimo Commissario Straordinario del CPIA di Caserta (quale Organo deliberante) entro il termine perentorio di quindici giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la presente deliberazione è da intendersi definitiva ed esecutiva e contro di essa è esperibile sia il ricorso giurisdizionale al TAR ovvero il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 02 di settembre 2020 alle ore 18:35.

Il Segretario Verbalizzante

Il Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Cavaliere



Il Presidente

Commissario Straordinario

Dott. Luigi Di Camillo

