

## Riunione del Collegio dei docenti del 03.03.2020

### Collegio dei docenti n. 3 dell'a.s. 2019/2020

#### Verbale n.20

Il giorno 03 del mese di marzo dell'anno 2020, alle ore 10:30 presso la sala conferenze "Manganelli" del Centro per i Servizi Culturali "Sant'Agostino", sito in via Mazzini, 16, Caserta (CE), si è riunito il Collegio dei Docenti del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Ratifica degli esiti degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre;
3. Approvazione del Piano di Miglioramento (P.d.M.) d'Istituto;
4. Individuazione e nomina per surroga del docente Funzione Strumentale al P.O.F. Area n. 2 e del docente tutor per l'anno di formazione e prova del personale neoassunto, più altre nomine per surroga;
5. Individuazione e nomina del docente referente del progetto FAMI "Rete Sportelli A.M.I.C.I.";
6. Approvazione del Documento d'Istituto sulla Valutazione degli studenti e dei criteri di valutazione inerenti i Percorsi AALI e l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'Istruzione;
7. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere, svolge, invece, la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa PAOLA MARTONE.

In apertura, il Dirigente Scolastico effettua una ricognizione generale delle presenze e rileva, dal prospetto delle firme, le assenze dei singoli docenti. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: Bellini Roberta, Bilancia Monia, Bisceglia Davide, Caliendo Marianna, Carfora Anna, Carli Raffaella, Caterino Emilia, Corvino Daniela, De Vivo Manuela, Di Girolamo Giuseppina, Diana Elia, Fabozzi Valeria, Iorio Fortuna, Leoni Cinzia, Lombardi Michela, Migliaccio Vittoria, Olivadese Antonella e Trabucco Anna Maria.

Constatata la validità della riunione per il numero complessivo dei docenti presenti e per il consequenziale raggiungimento del numero legale richiesto, si passa alla trattazione dei punti posti all'o.d.g.:

#### Punto 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale n. 19 della seduta precedente del 26.09.2019 ed in seguito il collegio ne approva integralmente il testo, così come articolato, e, quindi,

## IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

### DELIBERA n° 109

di approvare il verbale n. 19 del collegio dei docenti del 26.09.2020.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.:

#### **Punto2) Ratifica degli esiti degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre;**

In merito a tale secondo punto il D.S. comunica al Collegio che il bilancio degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre consta di un totale di 73 riunioni di scrutinio, di cui: n. 37 afferenti i percorsi di primo livello-primo periodo didattico e n. 5 quelli di primo livello-secondo periodo didattico. Per i percorsi AALI, invece sono stati effettuati ventuno scrutini intermedi e dieci scrutini finali per l'attribuzione della prevista certificazione di livello A2. Pertanto, al presente verbale vengono allegate di seguito le tabelle dettagliate delle statistiche riassuntive degli scrutini dei percorsi d'istruzione di primo livello e di alfabetizzazione effettuati al termine del primo quadrimestre del corrente anno scolastico.

#### **Esiti degli scrutini del primo quadrimestre dell'A.S. 2019-2020 dei Percorsi d'Istruzione per Adulti di Primo Livello (Primo e Secondo Periodo Didattico):**

	<b>Corsi/Classi/Gruppi di Livello:</b>	<b>Numero dei corsisti scrutinati:</b>
1.	2 A AVERSA ( AVERSA )	30
2.	2 A C.C. ARIENZO ( C.C. ARIENZO )	13
3.	2 A C.C. CARINOLA ( C.C. CARINOLA )	14
4.	2 A C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	13
5.	2 A C.d.R. SAPORITO ( C.d.R. AVERSA )	12
6.	2 A CARITAS ( CARITAS DIOCESANA )	18
7.	2 A CASAL DI PRINCIPE ( CASAL DI PRINCIPE )	43
8.	2 A CASALUCE ( CASALUCE )	10
9.	2 A CASERTA ( CASERTA )	22
10.	2 A MACERATA CAMPANIA ( MACERATA CAMPANIA )	19
11.	2 A MADDALONI ( MADDALONI )	17
12.	2 A MARCIANISE ( MARCIANISE )	20
13.	2 A ORTA DI ATELLA ( ORTA DI ATELLA )	29
14.	2 A PIEDIMONTE MATESE ( PIEDIMONTE MATESE )	23
15.	2 A SAN MARCELLINO ( SAN MARCELLINO )	39
16.	2 A SANT'ARPINO ( SANT'ARPINO )	32
17.	2 A SESSA AURUNCA ( SESSA AURUNCA )	12
18.	2 A TEANO ( TEANO )	21

	Corsi/Classi/Gruppi di Livello:	Numero dei corsisti scrutinati:
19.	2 A TARENTOLA DUCENTA ( TARENTOLA DUCENTA )	37
20.	2 A VILLA LITERNO ( VILLA LITERNO )	31
21.	2 B C.C. CARINOLA ( C.C. CARINOLA )	9
22.	2 B MACERATA CAMPANIA ( MACERATA CAMPANIA )	22
23.	2 B C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	25
24.	2 B CARITAS ( CARITAS DIOCESANA )	20
25.	2 B CASAL DI PRINCIPE ( CASAL DI PRINCIPE )	46
26.	2 B CASALUCE ( CASALUCE )	9
27.	2 B CASERTA ( CASERTA )	21
28.	2 B MADDALONI ( MADDALONI )	19
29.	2 B MARCIANISE ( MARCIANISE )	24
30.	2 B SAN MARCELLINO ( SAN MARCELLINO )	37
31.	2 B VILLA LITERNO ( VILLA LITERNO )	30
32.	2 C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	18
33.	2 C CASAL DI PRINCIPE ( CASAL DI PRINCIPE )	42
34.	2 C MACERATA CAMPANIA ( MACERATA CAMPANIA )	27
35.	2 D C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	20
36.	2 D CASAL DI PRINCIPE ( CASAL DI PRINCIPE )	42
37.	2 E C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	13
38.	3 A AVERSA ( AVERSA )	16
39.	3 A C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	21
40.	3 A C.d.R. SAPORITO ( C.d.R. AVERSA )	11
41.	3 A PIEDIMONTE MATESE ( PIEDIMONTE MATESE )	14
42.	4 A C.d.R. SAPORITO ( C.d.R. AVERSA )	5
	<b>Totali</b>	<b>946</b>

**Esiti degli scrutini del primo quadrimestre dell'A.S. 2019-2020  
dei Percorsi d'Istruzione per Adulti di Alfabetizzazione e di Apprendimento della Lingua Italiana (A.A.L.I.)**

	Corsi/Gruppi di Livello:	Numero dei corsisti scrutinati:	Numero degli ammessi allo scrutinio.	Numero degli studenti con esito finale positivo
1.	1 A AVERSA ( AVERSA )	23	3	3
2.	1 A C.C. ARIENZO ( C.C. ARIENZO )	10	3	3
3.	1 A C.C. CARINOLA ( C.C. CARINOLA )	12	0	0
4.	1 A C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	9	1	1
5.	1 A CARITAS ( CARITAS DIOCESANA )	20	3	3

	Corsi/Gruppi di Livello:	Numero dei corsisti scrutinati:	Numero degli ammessi allo scrutinio.	Numero degli studenti con esito finale positivo
6.	1 A CASERTA ( CASERTA )	31	0	0
7.	1 A CASTEL VOLTURNO ( CENTRO FERNANDES CASTEL VOLTURNO )	26	0	0
8.	1 A MACERATA CAMPANIA ( MACERATA CAMPANIA )	34	0	0
9.	1 A MARCIANISE ( MARCIANISE )	25	0	0
10.	1 A ORTA DI ATELLA ( ORTA DI ATELLA )	24	0	0
11.	1 A PIEDIMONTE MATESE ( PIEDIMONTE MATESE )	20	1	1
12.	1 A SANT'ARPINO ( SANT'ARPINO )	23	0	0
13.	1 A/B SESSA AURUNCA ( SESSA AURUNCA )	13	2	2
14.	1 A TEANO ( TEANO )	27	0	0
15.	1 A TRENTOLA DUCENTA ( TRENTOLA DUCENTA )	15	0	0
16.	1 B AVERSA ( AVERSA )	31	1	1
17.	1 B C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	8	2	2
18.	1 B CASTEL VOLTURNO ( CENTRO FERNANDES CASTEL VOLTURNO )	27	0	0
19.	1 C C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	13	4	4
20.	1 D C.C. S. MARIA C.V. ( C.C. S. MARIA CAPUA VETERE )	15	3	3
	<b>Totali</b>	<b>406</b>	<b>23</b>	<b>23</b>

Quindi,

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

#### DELIBERA n° 110

la ratifica integrale degli esiti degli scrutini conclusivi del primo quadrimestre del corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

#### Punto 3) Approvazione del Piano di Miglioramento (P.d.M.) d'Istituto;

Il D.S. illustra al Collegio le caratteristiche salienti e le finalità precipue del Piano di Miglioramento d'Istituto (P.d.M.), predisposto ed elaborato dal Nucleo Interno di Valutazione (N.I.V.) e dalla Commissione Operativa n. 1, a seguito della precedente adozione del R.A.V. (Rapporto di Autovalutazione). A partire dall'inizio dell'anno scolastico 2015/16, infatti, tutte le scuole (statali e

paritarie) sono tenute a pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel R.A.V. Tale documento fondamentale intende:

- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel P.d.M.
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale della Scuola.

Pertanto, udita la comunicazione di D.S. in merito,

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

#### DELIBERA n° 111

L'approvazione integrale del Piano di Miglioramento d'Istituto, così come formulato dal N.I.V. (Nucleo Interno di Valutazione), autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza;

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.:

**Punto 4) Individuazione e nomina per surroga del docente Funzione Strumentale al P.O.F. Area n. 2 e del docente tutor per l'anno di formazione e prova del personale neoassunto, più altre nomine per surroga;**

Il D.S., in virtù delle dimissioni volontarie da tutti gli incarichi attribuiti e deliberati, presentate dalla docente Prof.ssa Manuela De Vivo in data 10.02.2020, comunica al Collegio la necessità di dover prontamente provvedere all'individuazione ed alla nomina in surroga di altri docenti dichiaratisi frattanto disponibili a ricoprire i seguenti incarichi rimasti vacanti, per la restante parte del corrente anno scolastico. 1. Incarico di Funzione Strumentale al P.O. F. Area n. 2; 2. Incarico di Tutor della docente neoassunta Prof.ssa Loria Antonella; 3. Incarico di segretario verbalizzante del Collegio dei docenti; 4. Incarico di Coordinatore della Classe II A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa; 5. Incarico di Segretario verbalizzante delle riunioni del Consiglio di Classe della III A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa; 6. Incarico di docente Responsabile del Punto di Erogazione dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa; 7. Incarico di docente Referente della Sede Associata di Aversa Città. In merito all'incarico vacante di Funzione Strumentale al P.O.F. Area n. 2 il D.S. comunica che a seguito dell'Avviso Interno inerente il reclutamento del nuovo docente F.S. in surroga per l'area funzionale n. 2, pubblicato in data 10.02.2020, è pervenuta la sola istanza di candidatura del Prof. Riccardo Del Prete, che presenta tutti i requisiti professionali necessari per ricoprire tale importante incarico e, pertanto, il D.S. ne propone al Collegio dei Docenti la nomina quale nuovo docente Funzione Strumentale al P.O.F. Area n. 2, fino al termine dell'anno scolastico corrente. Per ciò che attiene all'incarico in surroga di Tutor della docente neoassunta Prof.ssa Loria Antonella, il D.S. propone al Collegio dei Docenti la nomina della Prof.ssa Rosa Boncompagni, in servizio presso la medesima sede

carceraria di Santa Maria Capua Vetere della docente neo assunta in ruolo. In riferimento all'incarico di Segretario Verbalizzante, il D.S. ne propone l'attribuzione in surroga alla Prof.ssa Paola Martone, già docente secondo collaboratore del D.S. Per ciò che riguarda l'incarico di Coordinatore della Classe II A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa, il D.S. ne propone l'attribuzione in surroga alla Prof.ssa Barbara Bonsangue, già docente membro del medesimo consiglio di classe. Il D.S. propone altresì al Collegio dei Docenti la nomina della Prof.ssa Barbara Bonsangue quale docente Responsabile del Punto di Erogazione dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa. In riferimento all'incarico di Segretario verbalizzante delle riunioni del Consiglio di Classe della III A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa il D.S. ne propone l'attribuzione al Prof. Andrea Garofalo. Per ciò che riguarda l'incarico di docente Referente della Sede Associata di Aversa Città, il D.S. ne propone l'attribuzione in surroga alla Prof.ssa Patrizia Cantelli.

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- Udite in merito le comunicazioni del D.S. e condivisa la necessità di deliberare in tal senso,
- all'unanimità dei presenti,

#### DELIBERA n° 112

Di approvare e ratificare integralmente le seguenti nomine per surroga, così come risultanti dal seguente prospetto riepilogativo e di prendere formalmente atto delle dimissioni volontarie da tutti gli incarichi attribuiti e conferiti, presentate dalla Prof.ssa Manuela De Vivo in data 10.02.2020, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza:

1. Incarico di Funzione Strumentale al P.O. F. Area Funzionale n. 2	Prof. Riccardo Del Prete
2. Incarico di Tutor della docente neoassunta Prof.ssa Loria Antonella	Prof.ssa Rosa Boncompagni
3. Segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti	Prof.ssa Paola Martone
4. Incarico di Coordinatore della Classe II A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa	Prof.ssa Barbara Bonsangue
5. Incarico di Segretario verbalizzante delle riunioni del Consiglio di Classe della III A dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa	Prof. Andrea Garofalo
6. Incarico di docente Responsabile del Punto di Erogazione dell'I.T.E. "Gallo" di Aversa	Prof.ssa Barbara Bonsangue
7. Incarico di docente Referente della Sede Associata di Aversa Città	Prof.ssa Patrizia Cantelli

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

**Punto 5) Individuazione e nomina del docente referente del progetto FAMI "Rete Sportelli A.M.I.C.I.";**

Il D.S. illustra al Collegio dei Docenti le caratteristiche salienti, le finalità principali e le linee programmatiche essenziali del Progetto di promozione del c.d. "Microcredito" denominato "Rete Sportelli A.M.I.C.I.", finanziato dal Fondo Asilo e Migrazione (F.A.M.I.) del Ministero dell'interno e di cui è capofila a livello nazionale l'Ente Italiano per il Microcredito, che questo CPIA intende realizzare, in qualità di Partner progettuale, sia nel corrente che nel prossimo anno scolastico, mediante l'organizzazione e l'erogazione di alcuni moduli formativi inerenti tali tematiche rivolti al Personale docente ed ATA dei CPIA della Regione Campania. Il microcredito si configura quale strumento innovativo per eccellenza e rappresenta un valido sostegno per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, L'importanza strategica del microcredito è stata anche evidenziata dalla Commissione Europea, che lo individua tra gli strumenti fondamentali di un nuovo programma integrato per l'occupazione, la politica sociale e l'inclusione, per rafforzare le azioni dirette a promuovere l'innalzamento dei livelli occupazionali, un'adeguata protezione sociale, il contrasto all'esclusione sociale e alla povertà e il miglioramento delle condizioni di lavoro. Tale Progetto è stato già approvato dal Collegio dei Docenti con la delibera n. 72 nella riunione del 12.03.2019, ma ora si rende necessario individuare e nominare un docente referente per le attività progettuali. Pertanto, considerato il lavoro preparatorio e propedeutico già svolto nei mesi scorsi dalla docente Funzione Strumentale al P.O.F. Area n. 4 Prof.ssa Chiara Brassotti Ziello, ne propone al Collegio la nomina quale docente referente d'Istituto e, pertanto,

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Udita la proposta del D.S. in merito, all'unanimità dei presenti,

**DELIBERA n° 113**

Di approvare la nomina della suddetta docente Prof.ssa Chiara Brassotti Ziello, quale docente referente d'Istituto per l'intera durata del Progetto *de quo*, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

**Punto 6) Approvazione del Documento d'Istituto sulla Valutazione degli studenti e dei criteri di valutazione inerenti i Percorsi AALI e l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'Istruzione;**

In merito a tale sesto punto il D.S. illustra al Collegio quanto contenuto nella C. M. n. 9 del 3 novembre 2017 e nel Documento d'Istituto sulla valutazione che riassume tutta la normativa ed i criteri inerenti il processo di valutazione degli apprendenti e che disciplina anche gli esami conclusivi del primo ciclo di istruzione per i percorsi di istruzione per gli adulti. Il D.S. propone al Collegio di approvare integralmente tale documento di valutazione ed i criteri di valutazione per l'ammissione degli studenti agli esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione come quanto disposto all'art. 1, comma 2, lettere a) e b) della suddetta Circolare che testualmente recita: " Per ciascun adulto, i suddetti docenti, con decisione assunta a maggioranza solo di quelli che hanno svolto le

attività di insegnamento previste dal Patto formativo individuale (Linee guida, 3.2.), così come formalizzato dalla Commissione di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12, devono, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti: a: accertare l'effettivo svolgimento del percorso di studio personalizzato (PSP) definito nel Patto formativo individuale (cfr. Linee Guida, 3.2) verificando la prescritta frequenza (almeno il 70% del PSP) ai fini dell'ammissione all'esame di Stato. Al riguardo, si precisa che il monte ore del PSP è pari al monte ore complessivo del primo periodo didattico sottratta la quota oraria utilizzata per le attività di accoglienza e orientamento (pari a non più del 10% del monte ore medesimo) e quella derivante dal riconoscimento dei crediti (pari comunque ad una misura non superiore a quella stabilita dalla Commissione, di cui all'art. 5, comma 2 del DPR 263/12). Fermo restando la prescritta frequenza, le motivate deroghe in casi eccezionali sono deliberate dal collegio dei docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa. L'impossibilità di accedere alla valutazione comporta la non ammissione all'esame di stato. Tali circostanze sono oggetto di preliminare accertamento da parte dei docenti di cui al presente comma; b. disporre l'ammissione dell'adulto all'esame di Stato. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in uno o più assi culturali, il consiglio di classe può deliberare, a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione dell'adulto all'esame di Stato. Alla definizione del livello dell'asse concorrono i livelli conseguiti per ciascuna delle competenze relative all'asse, comprese quelle per le quali ad esito della procedura di cui al punto 5.2. delle Linee guida (C.M. n. 36/12), è stata disposta la possibilità di esonero dalla frequenza del relativo monte ore. In ogni caso, il giudizio di idoneità all'ammissione è espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi. A tal fine, fermo restando la loro autonomia, i CPIA possono adottare la seguente corrispondenza: Livello Iniziale = 6; Livello Base= 7; Livello Intermedio= 8; livello Avanzato= 9/10; il consiglio di classe, sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti, delibera l'esatta corrispondenza del voto considerando anche il percorso complessivo compiuto dall'adulto". Poiché tali criteri e tali corrispondenze fra i livelli conseguiti per ciascuna competenza relativi agli assi culturali ed i voti numerici risultano congrui ed idonei, se ne propone l'integrale approvazione. Infine il D.S. illustra la nota MIUR n. 2232 del 31/10/2019, già ampiamente diffusa e pubblicata in precedenza, recante le disposizioni a carattere transitorio per l'a.s. 2019/2020 sulla valutazione e certificazione nei percorsi di istruzione per adulti che ivi si intende integralmente trascritta ed approvata. In particolare il D.S si sofferma sul paragrafo della predetta nota inerente la disciplina della valutazione e certificazione nei percorsi AALI, che risulta notevolmente differenziata rispetto al passato, principalmente con l'introduzione della valutazione in decimi per ciascuna delle competenze relative agli ambiti previsti dall'allegato lettera B, punto n. 2 delle linee guida ex D.P.R. n. 263/2012. Il D.S. pertanto propone al Collegio di adottare la seguente corrispondenza: Livello iniziale: 6; Livello Base:7; Livello Intermedio: 8; Livello Avanzato: 9/10. In caso di mancato raggiungimento del Livello Iniziale da parte dello studente, il voto è espresso in decimi sarà inferiore a 6.

Pertanto,

#### IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udite le proposte del D.S. in merito, all'unanimità dei presenti,



## DELIBERA n°114

Di approvare integralmente il Documento d'Istituto sulla Valutazione degli studenti ed i criteri di valutazione sopra descritti ed inerenti i Percorsi AALI, i Percorsi d'Istruzione di Primo Livello e l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'Istruzione, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

\*\*\*

Si procede, pertanto, alla trattazione del settimo ed ultimo punto all'o.d.g.:

### **Punto 7) Varie ed Eventuali;**

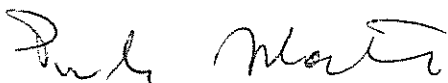
In merito a tale ultimo punto, il D.S. comunica al Collegio che, per ciò che riguarda l'adozione dei libri di testo per il prossimo anno scolastico, i dipartimenti disciplinari e in seguito i singoli consigli di classe possono deliberare la conferma dei testi adottati nel corrente anno scolastico. Di poi il D.S. illustra le indicazioni operative per la formazione delle classi come contenute nella circolare n. 87, che prevede un numero minimo di 16 studenti ed un numero massimo di 32 alunni per la costituzione di una Classe/Gruppo di Livello, al termine della fase di accoglienza, fatte salve le deroghe contenute nella medesima circolare che il D.S. invita a leggere con la massima attenzione. Successivamente il D.S. comunica l'adesione del CPIA di Caserta al progetto M.I.C.S.E. in collaborazione con il CPIA di Formia. Per ciò che riguarda il tema del bonus premiale del corrente anno scolastico, si è ancora in attesa di una comunicazione da parte della funzione pubblica riguardo a tale adempimento. Si ricorda inoltre che, in base alla circolare ministeriale del 31 ottobre 2019, sono stati rinnovati anche i format degli attestati finali per quanto riguarda i percorsi di alfabetizzazione e del secondo periodo didattico e pertanto gli stessi sono stati già caricati sulla piattaforma gestionale SOGI CPIA. Il D.S. illustra brevemente le finalità e le modalità organizzative dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale per il Personale Docente ed ATA che l'Istituto ha organizzato nel corso del corrente Anno Scolastico in ottemperanza al proprio Piano Triennale di Formazione ed Aggiornamento per il Personale Docente ed ATA ed in particolare la seconda Edizione del Corso Edufin in collaborazione con la RIDAP e con l'Agenzia Accreditata TUUTOSCUOLA di Roma ed il corso sul "Middle Management" della Scuola dell'Autonomia, organizzato sempre in collaborazione con l'Agenzia TUTTOSCUOLA. In fine, il D.S. invita alla lettura di tutte le recenti Circolari e Disposizioni di Servizio impartite a seguito dell'emergenza verificatasi a causa della improvvisa diffusione del Virus COVID-19 e ricorda il calendario dei prossimi impegni collegiali previsti nell'ambito del Piano Annuale delle Attività Funzionali (tutte le riunioni dei dipartimenti disciplinari e dei consigli di classe, già ritualmente convocate, si terranno infatti entro la fine del corrente mese di marzo)

Pertanto, esauriti tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la riunione è tolta alle ore 11:14, del che è verbale, redatto su numero nove pagine dattiloscritte.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta addì 03/03/2020

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

**Prof.ssa PAOLA MARTONE**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. RAFFAELE CAVALIERE**

