



Piano Nazionale SCUOLA digitale

C.P.I.A. CASERTA

Prot. 0000751 del 20/03/2020

(Uscita)

**Corso di formazione per il Personale Docente ed ATA del CPIA di Caserta
a.s. 2019/2020**

**PERCORSO FORMATIVO INSERITO
NELL' AMBITO DELL' AZIONE #28 DEL PNSD
E DEL PIANO TRIENNALE DI INTERVENTO
DELL' ANIMATORE DIGITALE D'ISTITUTO
PER IL PNSD
TRIENNIO 2019/2022**

Denominazione del Corso di Formazione:

“Gli ambienti Cloud nella didattica quotidiana”



DESCRIZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE:

Il corso fornirà una panoramica sulle nuove tecnologie informatiche, in particolar modo sull'utilizzo di ambienti per la Didattica a Distanza (anche detta D.a.D.) analizzando il loro impatto sulla didattica moderna e sugli attori principali ossia i Docenti e gli Studenti.

Il piano triennale PSND 2019/2022 del C.P.I.A. Caserta, prevede per l'anno scolastico 2019/2020 un corso di formazione di 20 ore rivolto al Personale Docente ed ATA interno.

OBIETTIVI

Per assicurare qualità al percorso formativo degli studenti è necessario assicurare qualità all'agire educativo e didattico degli insegnanti nella classe: sono gli insegnanti a fare la qualità della scuola.

Nell'ambito dei processi di riforma e di innovazione della scuola, la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei docenti, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento e per un'efficace politica delle risorse umane.

Gli obiettivi prioritari che si intendono perseguire, attivando corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente del nostro istituto sono i seguenti:

- valorizzare e promuovere la crescita professionale;
- rafforzare le competenze progettuali, valutative, organizzative e relazionali in riferimento alla qualità del servizio scolastico;
- promuovere l'uso consapevole delle nuove tecnologie;
- saper affrontare i cambiamenti e i bisogni formativi che la società presenta e che comportano l'acquisizione di nuove strategie, soprattutto in campo didattico;
- attivare iniziative finalizzate al confronto, da cui poter trarre spunti e riflessioni che comportino una ricaduta didattica positiva nel lavoro quotidiano svolto dal docente in classe.
- Il corso mirerà anche a migliorare la conoscenza dei molteplici paradigmi di comunicazione digitale sia nel contesto didattico che in quello della vita di tutti i giorni



- Il corso si terrà in modalità a distanza utilizzando la piattaforma “Cisco WebexNetmeeting” previa creazione della room dedicata <https://cpiacaserta.webex.com/meet/animatoredigitale>

MAPPATURA DELLE COMPETENZE

Negli incontri di formazione, saranno presentate le nuove tecnologie e l’impatto che hanno ed avranno sulla vita quotidiana e sulla didattica. Saranno inoltre fornite le competenze digitali essenziali per le attività di laboratorio che verteranno sul networking, ricerche consapevoli in rete, utilizzo applicativi cloud con l’obiettivo di creare le basi per la sperimentazione che i docenti condurranno nelle proprie classi.

VERIFICA FINALE

I docenti sperimenteranno nelle proprie classi almeno una delle attività progettate nei laboratori e invieranno una documentazione scritta della sperimentazione, per condividerne e discuterne i risultati nell’incontro conclusivo.



STRUTTURA DEL CORSO E SCADENZA:

12 ore tenute da esperti e rivolte ai docenti.

- Queste ore saranno suddivise in 3 moduli della durata di 4 ore ciascuno.
- I 3 moduli tenuti dall'Animatore Digitale del C.P.I.A. Caserta sono:
 - Google Drive e condivisione materiali
 - Google Moduli
 - WeSchool
- **8 ore di lavoro a casa / scuola per la stesura dell'elaborato didattico.**
 - Queste ore saranno tenute in classe durante l'orario di lezione e saranno finalizzate all'applicazione delle competenze acquisite durante il corso.



MODULO 1

Google Drive e condivisione materiali (4 ore)

Progetto didattico per chi non ha mai utilizzato Google Drive o possiede competenze molto di base nell'utilizzo di ambiente cloud condiviso.

Le caratteristiche fondamentali dell'ambiente Google Drive e della condivisione materiali:

- Caratteristiche e struttura del Foglio di lavoro di Google Drive.
- Creazione account Gmail e panoramica servizi connessi.
- Gestione spazio archiviazione.
- Operazioni di selezione, spostamento, cancellazione ed eliminazione di dati e cartelle.
- Operazione di condivisione file e cartelle.
- Utilizzo di "Fogli Google"; "Documenti Google"; "Presentazioni Google".
- Lavorare su fogli o documenti condivisi (in collaborazione).
- Salvare, scaricare, importare, condividere.



MODULO 2

GOOGLE MODULI (4 ore)

Progetto didattico per chi non ha mai utilizzato Google Moduli, finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze per creare un form online per molteplici finalità, sia di tipo professionale, che personale.

Cosa è Moduli Google:

- Presupposti per il suo utilizzo.
- Requisiti di sistema e di browser.
- Come si crea un account Google.

Cosa posso fare con Moduli Google.

Come si accede a Moduli Google.

Come si crea un sondaggio:

- Come impostare il titolo e il sottotitolo del form.
- Quali tipologie di domande possono essere create.
- Come rendere obbligatorie le risposte.
- Come mostrare la barra di avanzamento della compilazione.
- Invio del modulo agli intervistati Accesso alle risposte.

Costruzione condivisa di un sondaggio.

Come creare un questionario per la valutazione degli studenti:

- Impostazione delle domande e loro tipologia.
- Visualizzazione delle risposte.
- Assegnazione del punteggio.



MODULO 3

WESCHOOL (4 ore)

Cos'è WeSchool? Una piattaforma didattica digitale completamente free, una valida alternativa a Google Classroom e Edmodo; consente di condividere, collaborare e inserire qualsiasi tipologia di materiale in un solo ambiente. Il corso è rivolto a tutti i docenti che non hanno mai usato questa piattaforma. Il breve corso si propone di introdurre i neofiti alle principali funzionalità della piattaforma, dal primo accesso, previa registrazione, alla creazione di un gruppo classe e di una lezione.

WALL

- Invitare docenti/studenti
- Comunicare con il gruppo
- Spostare studenti da un gruppo a un altro
- Rimuovere uno studente dal gruppo
- Creare aula virtuale
- Creare una scadenza

BOARD

- Creare una board
- Editare una board
- Board aperta/chiusa
- Copiare/eliminare una board
- Aggiungere/eliminare contenuti

TEST

- Differenza tra un Esercizio e una Verifica
- Creare Esercizi e Verifiche
- Modificare Esercizi o Verifiche
- Copiare un Esercizio o una Verifica
- Eliminare Esercizi o Verifiche
- Instant quiz



- Usare le scadenze

REGISTRO

- Le board completate da ciascun studente
- La percentuale di completamento di ogni board
- Rispondere a dubbi tramite messaggi
- Verificare il numero degli esercizi svolti
- Voto medio e miglior voto di ogni studente
- Scaricare in formato Excel tutti i dati del registro



CALENDARIO DEL CORSO IN MODALITA' DI FORMAZIONE A DISTANZA

| | DATA | ORA | MODULI |
|---|------------------|---------------|---------------------------------------|
| 1 | Lunedì 11/05/20 | 09:30 – 10:30 | Google Drive e condivisione materiali |
| | | 10:30 – 11:30 | Google Drive e condivisione materiali |
| | | 11:30 – 12:30 | Google Drive e condivisione materiali |
| 2 | Martedì 12/05/20 | 09:30 – 10:30 | Weschool |
| | | 10:30 – 11:30 | Weschool |
| | | 11:30 – 12:30 | Weschool |
| 3 | Giovedì 14/05/20 | 09:30 – 10:30 | Google Drive e condivisione materiali |
| | | 10:30 – 11:30 | Google Moduli |
| | | 11:30 – 12:30 | Weschool |
| 4 | Venerdì 15/05/20 | 09:30 – 10:30 | Google Moduli |
| | | 10:30 – 11:30 | Google Moduli |
| | | 11:30 – 12:30 | Google Moduli |

Il Dirigente Scolastico

***F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)