



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**

**Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**

**Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**

**PEC: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)**

**Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J**

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0000167 del 16/01/2020  
(Uscita)

### **Verbale n.1**

Il giorno 16 gennaio 2020, alle ore 8:00, presso la sede Amministrativa del CPIA di Caserta, sita in via Galatina 26, Località frazione di San Clemente, 81100, Caserta (CE), si è riunita la Commissione operativa Area 1 e il N.I.V. per discutere in merito al seguente ordine del giorno:

- 1) Predisposizione del Piano di Miglioramento d'Istituto (P.d.M.);
- 2) Varie ed eventuali.

Risultano presenti: il Dirigente Scolastico Raffaele Cavaliere, i proff. Gerardo Salzillo, Paola Martone, Vincenzo Piscitelli, Emanuela De Vivo, Chiara Brassotti Ziello, Rosa Boncompagni, il D.S.G.A Giovanni Romano.

Risulta assente il Medico Competente d'istituto Stefania Fornasier.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico, dott. Raffaele Cavaliere, funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Chiara Brassotti Ziello.

Il Presidente constatata la validità della seduta per il numero di presenti passa a trattare il primo punto all'o.d.g.: "Predisposizione del Piano di Miglioramento d'Istituto (P.d.M.)". In merito a tale primo punto il Presidente comunica quanto segue: In virtù della normativa vigente in materia e delle note MIUR successivamente emanate, dopo la pubblicazione del R.A.V. occorre provvedere alla predisposizione del P.d.M. e pertanto affida formalmente, come da atto di nomina già formalizzato, al Prof. Vincenzo Piscitelli, Funzione Strumentale Area 1, il coordinamento di tale fondamentale attività propedeutica alla redazione del documento finale. Il Prof. Piscitelli pertanto procede a delineare le linee essenziali del redigendo documento e ad assegnare ai singoli componenti i relativi compiti operativi come segue:

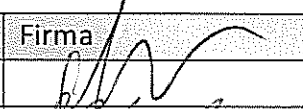
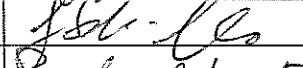

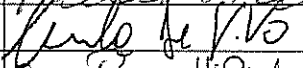
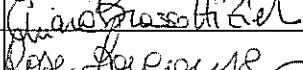
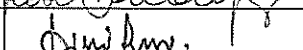


- Predisposizione premessa (Docente Gerardo Salzillo);
- Scrittura delle priorità desunte dall'atto di indirizzo (Docente Paola Martone);
- Priorità, traguardi ed obiettivi di processo rispetto al R.A.V. (Docente Chiara Brassotti Ziello);
- Area delle criticità del R.A.V. (Docente Emanuela De Vivo);

- Priorità desunte dal P.T.O.F. (Docente Rosa Boncompagni);
- Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del P.d.M. (Docente Vincenzo Piscitelli);
- Coordinamento amministrativo (D.S.G.A Giovanni Romano);
- Revisione, controllo ed implementazione documento (D.S. Raffaele Cavaliere).

Il N.I.V. conviene all'unanimità di convocare la prossima riunione operativa inerente la definitiva predisposizione del P.d.M. entro trenta giorni dalla data odierna e pertanto autorizza il D.S. per il seguito di sua esclusiva competenza in previsione della definitiva approvazione del Collegio dei docenti. Esaurito il primo punto all'o.d.g. si passa a discutere il secondo punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali". In merito a tale punto non vi è nulla su cui discutere e pertanto la riunione è tolta alle ore 9:00.

Del che è verbale redatto su due pagine dattiloscritte.

Nucleo di Valutazione Interna (NIV)

Nome e Cognome	Ruolo	Firma
RAFFAELE CAVALIERE	Dirigente Scolastico (Presidente)	
GERARDO SALZILLO	Docente (Componente)	
PAOLA MARTONE	Docente (Componente)	
VINCENZO PISCITELLI	Docente (Componente)	
MANUELA DE VIVO	Docente (Componente)	
CHIARA BRASSOTTI ZIELLO	Docente (Componente)	
ROSA BONCOMPAGNI	Docente (Componente)	
GIOVANNI ROMANO	D.S.G.A. (Componente per il personale ATA)	

**Il Presidente**  
Dirigente Scolastico  
Dott. Raffaele Cavaliere



**Il Segretario verbalizzante**  
Prof.ssa Chiara Brassotti Ziello