



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE N.12/2020

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000273 del 28/01/2020
07-05 (Uscita)

All' U.S.R. per la Campania
Al Personale Docente e ATA
Al D.S.G.A.
Al Liceo Statale "Manzoni" di Caserta quale Scuola Polo Ambito n. 7
All'Albo Pretorio
Agli Atti
Al sito Web
All'Editoriale "Tuttoscuola" di Roma

Oggetto: DETERMINA DIRIGENZIALE INERENTE IL CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER IL PERSONALE DIRIGENTE, DOCENTE ED ATA denominato "Il middle management della Scuola; l'autonomia scolastica e la rendicontazione; dal P.T.O.F.al bilancio sociale, per una scuola di qualità". CIG:ZF72B81332.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Triennale di Formazione ed Aggiornamento per il personale docente ed ATA dell'Istituto 2019-2022;
VISTA la legge n.107/2015;
VISTA la nota MIUR prot. n.388 del 10/01/2020 recante indicazioni per la progettazione del personale in servizio;
VISTA E RICHIAMATA tutta la normativa vigente in materia;
VISTO l'art.1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi dal n.12 al n.19, disciplinante il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
VISTI i seguenti commi dell'art.1 della Legge 107/2015:commi da 56 a 62 recanti il Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72 recanti le Reti tra Istituzioni Scolastiche;
VISTI i commi da 121 a 125 recanti la Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo ed in particolare il comma 124 che testualmente recita:"la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; "Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa";
VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa -Piano di Formazione del Personale –Reti di scuole e collaborazioni esterne: “La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale
VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 –Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale
VISTI gli articoli del CCNL del COMPARTO SCUOLA vigente, recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;
CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte integrante della funzione docente;
ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nelle direttive emanate dal MIUR;
PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Campania, da altri Enti territoriali e dalle Scuole Polo per la formazione;
TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;
ESAMINATI i bisogni di formazione emersi dalla rilevazione effettuata attraverso somministrazione di un questionario per il triennio scolastico 2019/20, 2020/21, 2021/22 e le conseguenti aree di interesse;
CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto edil RAV e deve essere coerente e funzionale con essi;
VISTE le delibere di approvazione ed adozione del presente piano emanate dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica, con la presente

DETERMINA

di organizzare nel corrente anno scolastico un corso di formazione ed aggiornamento sulle tematiche dell'autonomia scolastica, affidando contestualmente all'Agenzia Editoriale “Tuttoscuola” di Roma (Ente formativo accreditato dal MIUR) l'erogazione delle attività formative *on line* tramite il sistema telematico *webinar*. Il predetto corso avrà la seguente articolazione organizzativa: 25 ore da fruire con formazione a distanza tramite webinar ed ulteriori numero 5 ore di formazione in presenza mediante lezioni frontali, per un numero complessivo di 30 ore formative.

Il percorso formativo intende aiutare i Dirigenti scolastici, i DSGA, le figure di staff (collaboratori del DS ex c.83 L. 107/15), le funzioni strumentali a lavorare come team integrato, quale soluzione indispensabile per far funzionare meglio la scuola. Il DS potendo saprà e potrà avvalersi di collaboratori formati, competenti e informati, ognuno focalizzato e responsabilizzato per l'ambito di propria competenza (*accountability* interna), potrà concentrarsi su attività a maggiore valore aggiunto (rapporto con le famiglie e con il territorio, progettazione didattica e formativa, preparazione delle attività collegiali, valutazione etc.), e gli obiettivi dell'istituzione scolastica verranno perseguiti più efficacemente. Si tratta dunque di innescare un circolo virtuoso: l'incremento del livello di competenza e del grado di consapevolezza di tutto il team favorirà la diffusione di una *leadership* di servizio distribuita, componente fondamentale per la scuola autonoma. Nel contempo, questo circolo virtuoso potrà alimentare il rapporto di fiducia con le famiglie, gli enti e gli attori del territorio (*accountability* esterna), con i quali collaborare per migliorare i risultati della scuola, intesa come servizio che la comunità offre a studenti e famiglie. Durante il corso verrà inquadrato lo scenario della *governance* della scuola dell'autonomia per meglio comprendere il senso e l'utilità di parole e concetti che a volte rischiano di perdere significato se percepiti e vissuti come meri dispositivi burocratici: programmazione, valutazione, rendicontazione, negoziazione, finanziamenti, risorse, capitale professionale, etc. Correttamente inquadrati in una visione sistemica ed efficacemente calati nella realtà operativa, i termini del vocabolario della gestione scolastica diventeranno più chiari nella loro valenza al servizio della missione educativa e se ne comprenderà più profondamente l'utilità, anche attraverso specifici focus operativi che forniranno strumenti pratici, modelli, *benchmark* da utilizzare nell'attività quotidiana. Il corso si propone di far diventare “amichevole” e “familiare” ciò che oggi è vissuto spesso come un obbligo formale, e di far emergere quali sono i reali spazi di autonomia in cui possono muoversi le scuole e gli

operatori scolastici. “Governare” bene la scuola, con un sapiente gioco di squadra al servizio della crescita e del benessere degli studenti, è possibile e vantaggioso per tutti.

Destinatari: D.S., D.S.G.A., componenti dello staff di presidenza, collaboratori del DS ex c. 83 L. 107/15, funzioni strumentali al POF, docenti referenti delle sedi associate, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, referenti di progetto, assistenti amministrativi. Per le sue caratteristiche di inquadramento complessivo della *governance* scolastica, il corso può essere di particolare utilità anche per i docenti all’inizio del proprio percorso professionale. La frequenza completa di tale percorso formativo costituisce titolo preferenziale per l’accesso agli incarichi di Staff da parte del Personale Docente, con decorrenza dal prossimo anno scolastico.

Modalità di fruizione: *Webinar on line* + registrazioni audio-video+ almeno due incontri in presenza.

Numero di ore formative riconosciute: Numero 30 ore in totale, tra ore di lezione ed ore di studio individuale. Direttore del corso di formazione: Dirigente Scolastico Avv. Raffaele Cavaliere.

Programma del corso:

Lezione n.1. *Webinar* di presentazione del corso. Obiettivi, aspettative, metodologia didattica, calendario. Docenti relatori :*Webinar* introduttiva a cura della Redazione di Tuttoscuola. Data: 22 gennaio 2020.

Lezione n.2. L’autonomia delle istituzioni scolastiche: portata e limiti. La programmazione del servizio scolastico (PTOF, Piani delle Attività, Programma annuale, Piano di Miglioramento) e gli attori che vi prendono parte (DS, collaboratori, organi collegiali, amministrazione) nel contesto della *leadership* distribuita. Docenti: Francesco Marzano e Maria Maddalena Ricciardi, docenti. Data: 4 febbraio 2020.

Lezione n.3. Esame di stato, cosa cambia Un esame di Stato tra innovazione e continuità, analogie conferme e differenze rispetto alla Legge 425/97. L’esame di Stato come conclusione del percorso formativo, la necessaria coerenza con il curriculum. I crediti scolastici, cosa cambia da ieri a oggi. Le attività del consiglio di classe, quale documento finale? Le prove scritte, i quadri di riferimento e le griglie di valutazione, le tracce pluridisciplinari per un primo bilancio. Il colloquio d’esame tra integrazione e disciplinarismo. L’esame di Stato è ancora utile Docenti: Ettore Acerra, Dirigente Tecnico. Data: 4 marzo 2020.

Lezione n.4. I progetti rientranti nel Programma Operativo Nazionale -PON “Per la Scuola” e la gestione dei fondi strutturali europei. Docenti: Maria Maddalena Ricciardi, docente e Simone Bergamini, avvocato e formatore. Data: 25 marzo 2020.

Lezione n.5. Le risorse umane della scuola e il cd. organico dell’autonomia. L’organico di potenziamento. Lo sviluppo e la valorizzazione del capitale professionale (formazione, motivazione, incentivazione). Docenti: Filomena Zamboli, Dirigente Scolastico. Data: 8 aprile 2020.

Lezione n.6. Bilancio e conto consuntivo e autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche L’autonomia finanziaria e il sistema di finanziamento delle scuole in Italia. Il processo di programmazione delle risorse: Programma annuale e contrattazione integrativa d’istituto. Ruolo del DS, dei suoi collaboratori e del Consiglio d’Istituto. Procedure negoziali e appalti per l’acquisizione di beni e servizi (appalti, incarichi ad esperti esterni etc.) e la loro funzione strategica rispetto ad obiettivi e fabbisogni della scuola. Docenti: Paola Senesi, Dirigente Scolastico e Roberta Scifoni, DSGA. Data: 29 aprile 2020.

Lezione n.7. Inclusione, la figura del dirigente scolastico a tutela dei diritti degli alunni: strategie di staff e di rete per l'utilizzo efficace delle risorse interne ed esterne alla scuola La mediazione scolastica e la costruzione di un contesto educativo realmente inclusivo e le azioni contro la dispersione e l’abbandono scolastico; le procedure di attivazione dei progetti; i decreti delegati e le nuove linee guida nazionali per

l'istruzione domiciliare. Docenti: Tiziana Catenazzo, Dirigente Scolastico rete per la scuola in ospedale.
Data: 13 maggio 2020.

Lezione n.8. Il Bilancio sociale *l'accountability* interna ed esterna: il processo di rendicontazione delle istituzioni scolastiche e la costruzione di fiducia e consapevolezza nell'intera comunità educante. Docenti: Flora Beggato, Dirigente scolastico. Data: 3 giugno 2020.

Il percorso formativo *de quo*, così come prescritto dalla vigente normativa in materia, sarà regolarmente inserito sulla piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.

La risorsa finanziaria attribuita dal MIUR tramite la Scuola Polo Ambito n. 7 di Caserta, il Liceo "Manzoni" di Caserta, pari a complessivi Euro 1.190,00 viene, pertanto, integralmente destinata per il finanziamento dell'intero percorso formativo, così come *ut supra* dettagliatamente descritto.

Infine, con la presente si determina di nominare il medesimo Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

Il Dirigente Scolastico

***F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n.39/93)