



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)

Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it

P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA

Prot. 0002991 del 05/12/2019

07 (Uscita)

Caserta, 29 novembre 2019

All'Albo Pretorio

Agli Atti

Amministrazione Straordinaria a. s. 2019/2020

Verbale n. 45

Il giorno 29 del mese di novembre dell'anno 2019, alle ore 16,00, nei locali della sede amministrativa centrale del CPIA di Caserta, si sono riuniti il Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, il D.S.G.A. Giovanni Romano e il dott. Luigi Di Camillo, presente in qualità di nuovo Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, nominato dal Dirigente dell'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di Caserta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania con apposito decreto recante prot. n. 17775 del 22.10.2019, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. **Insedimento del nuovo Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta;**
2. **Variazioni e/o modifiche al programma annuale E.F. 2019;**
3. **Fondo economale per le minute spese inerente l'E.F. 2020, ex art. 21 del D.I. n. 129/2018;**
4. **Predisposizione del Programma Annuale inerente l'E.F. 2020, ex art. 5 del D.I. n. 129/2018;**
5. **Stipula della polizza assicurativa d'Istituto per l'anno solare 2020;**
6. **Chiusura nelle giornate prefestive degli Uffici Amministrativi e di Segreteria del CPIA di Caserta per l'a.s. 2019/2020;**
7. **Varie ed eventuali;**
8. **Letture ed approvazione del verbale della riunione.**

Presiede la riunione il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta il dott. Luigi Di Camillo mentre funge da segretario verbalizzante il D.S.G.A. Sig. Giovanni Romano. Il presidente, constatata la validità della riunione, dichiara regolarmente aperta la seduta e dà inizio alla trattazione del punto n.1 all'O.d.G:

1. Insediamento del nuovo Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta;

Considerato e preso atto che con apposito decreto dirigenziale recante prot. n. 17775 del 22/10/2019 a firma del Dirigente dell'Ufficio IX dell'Ambito Territoriale di Caserta dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, il dott. Luigi Di Camillo, attualmente in servizio quale Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi presso l'Istituto Omnicomprensivo Statale di Formicola-Liberi-Pontelatone, è stato nominato Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. n.297 del 15.04.1994 e dell'art.9 del D.I. del 28.5.1975, lo stesso si insedia, legittimamente, a tempo indeterminato e ad ogni effetto di Legge, in data odierna, in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria di questa Istituzione Scolastica. Esaurito, pertanto, il primo punto si passa a discutere del secondo argomento posto all'ordine del giorno:

2. Variazioni e/o modifiche al programma annuale E.F. 2019.

Il D.S. comunica la necessità di dover provvedere alle seguenti variazioni al Programma Annuale dell'E.F. 2019 inerenti sia i finanziamenti derivanti dal Progetto denominato "Test di conoscenza della lingua italiana e sessioni di Formazione civica e di informazione" in collaborazione con l'U.T.G. di Caserta, sia riguardanti i finanziamenti inerenti la Nota Integrativa inviata dal M.I.U.R. per il 4/12 del p.a. 2019 e relativa al funzionamento della c.d. "Equipe Formativa Territoriale", che in merito e per effetto della radiazione da operare, a rendicontazione avvenuta del Progetto P02/8 FAMI 2014-2020 "A te la Parola", per un residuo attivo pari ad € 108,69, come meglio spiegato di seguito,

Il Commissario Straordinario

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto - Amministrazione straordinaria con verbale n. 39, deliberazione n. 100 del 22.02.2019;

VISTO il D.I. n. 129/2018;

VISTA la nota prot. n.95043 e n. 95036 dell'11.12.2017 dell'Ambito territoriale di Caserta con la quale è stato trasmesso il protocollo d'intesa stipulato tra la Prefettura di Caserta e l'Ambito Territoriale di Caserta relativo ai Test di Conoscenza della lingua italiana e Sessioni di Formazione Civica e di Informazione;

VISTA la nota con la quale è stato comunicato il calendario della sessione di cui in parola dalla Prefettura - Ufficio Immigrazioni - di Caserta;

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: "Progetto Test di Conoscenza della lingua italiana e delle sessioni di Formazione civica e di informazione" organizzate e svolte presso le sedi di Caserta e di Macerata Campania e le altre sedi associate di questa Istituzione scolastica per l'anno 2018;

CONSIDERATE le nuove entrate finalizzate di € 34.738,79 e di € 3.781,52;

VISTA la nota prot.n. 21795 del 30/09/2019 assegnazione integrativa al P.A. 2019 periodo settembre-dicembre 2019;

VISTA l'assegnazione della nuova entrata finalizzata per "Equipe formative territoriali";

VISTA somma residua attiva inerente il già rendicontato Progetto P02/8 FAMI 2014-2020 "A te la Parola,

DELIBERA N. 127

di apportare al programma annuale dell' E.F. 2019 le seguenti variazioni così come risultanti dai sottoelencati prospetti riepilogativi

ENTRATE

Aggregato	Voce	Sottovoce	Descrizione	Importo
5	6	1	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni - Test di Conoscenza della lingua italiana.	€ 34.738,79
5	6	2	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche - Altre Istituzioni - Sessioni Formazione civica e Informazione.	€ 3.781,52
				€ 38.520,31

SPESE

Progetto/Attività	Descrizione	Previsione definitiva
P01	Test di Conoscenza della lingua italiana.	€ 34.738,79
P04	Sessioni di Formazione civica e di informazione	€ 3.781,52
	TOTALE	€ 38.520,31

di apportare la seguente VARIAZIONE/STORNO al programma annuale 2019 per 4/12 PER IL FUNZIONAMENTO DEL PERIODO SETTEMBRE DICEMBRE E PER IL FINANZIAMENTO PER LE "EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI"

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 01	DOTAZIONE ORDINARIA	4.799,99	0,00	12.620,56	17.420,55
03 06 01	EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00
				23.420,56	

SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.005,61	0,00	12.620,56	37.626,17
P01 01	EQUIPE FORMATIVE TERRITORIALI	0,00	0,00	10.800,00	10.800,00
				23.420,56	

Di modificare il sottoelencato residuo attivo del Progetto Fami "A TE LA PAROLA":

Anno provenienza	Aggr./Voce	Numero	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
2017	04/04	22	FAMI 2014-2020 A te la Parola – Regione Campania	- 108,69

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo punto all'O.d.G:

3. Fondo economale per le minute spese inerente l'E.F. 2020, ex art. 21 del D.l. n. 129/2018;

In relazione a tale terzo punto all'O.d.G, considerata la precedente delibera n. 100 emessa dal medesimo Organo in data 22.02.2019, inerente il medesimo oggetto e non sussistendo motivi ostativi,

Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28.08.2018,

DELIBERA N. 128

di determinare in € 1.500,00 (Euro millecinquecento//00), ex art. 21 del D.I. n. 129/2018, la consistenza massima del Fondo Economale per le Minute Spese, nella disponibilità D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2020, nonché di fissare, contestualmente, in € 250,00 (Euro duecentocinquanta//00) l'importo massimo di ogni spesa minuta, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza. Esaurito il terzo punto, si passa a discutere del quarto argomento all'O.d.G:

4. Predisposizione del Programma Annuale inerente l'E.F. 2020, ex art. 5 del D.I. n. 129/2018;

In merito a tale punto all'O.d.G, il Dirigente Scolastico informa i presenti che, per la formulazione del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2020, si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- dell'Avanzo di Amministrazione relativo all'E.F. 2019;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'E.F. 2019, contenute nella nota MIUR prot. 19270 del 28.09.2018 e prot.n. 27290 del 29/11/2019 - integrate delle somme derivanti da impegni giuridici già definiti a livello di istituzione scolastica, quali gli importi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti et cetera;
- del P.O.F. e del P.T.O.F. d'Istituto;
- che la Giunta Esecutiva (organo attualmente non costituito), non ha potuto predisporre il Programma Annuale dell'E.F. 2019 in quanto questa istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.9 del D.I. 28.05.1975, si avvale unicamente del Commissario Straordinario.

Il Dirigente Scolastico dà, quindi, lettura integrale della Relazione al Programma Annuale 2020, che illustra le premesse e gli obiettivi complessivi del POF e PTOF d'Istituto, da realizzare mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie che si prevede di acquisire mediante: a) i finanziamenti del MIUR, b) gli interessi attivi, c) l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, delle risorse umane e strumentali disponibili e/o da acquisire, nonché delle ulteriori ed eventuali altre entrate. In detta relazione, ciascuna attività o progetto vengono descritti dettagliatamente nei contenuti, nell'indicazione delle spese correlate e delle fonti di finanziamento alle quali si intende attingere, e si traducono sinteticamente nelle singole schede finanziarie.

Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è costituito dai sotto elencati modelli ministeriali:

- a) ALLEGATO_1_PIANO_DEI_CONTI;
- b) ALLEGATO_2_SCHEMA_DI_BILANCIO;
- c) ALLEGATO_3_PIANO DELLE DESTINAZIONI.

Ascoltati gli interventi del D.S.G.A. e del Dirigente Scolastico, esaminata tutta la documentazione agli atti e dopo ampia discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 5 del D.I. 28.08.2018, n.129;

VISTO il D.I. n.21 dell'1.3.2007;

VISTA la Legge 296/96 (legge finanziaria 2007);

VISTA la comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2020 come da specifiche note inviate dal MIUR ed aventi per oggetto: "Avviso erogazione risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci (programma annuale 2020 - periodo gennaio/agosto 2020 - 8/12mi);

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e recante la previsione di entrata e di spesa in termini di competenza;

VISTA la deliberazione con la quale il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/2020 è stato elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 03.09.2019 ed adottato dal Consiglio d'Istituto- Amministrazione straordinaria - con verbale n.43, delibera n. 117 del 03/09/2019;

VISTA la relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2020;

TENUTO CONTO dell'avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio finanziario 2020.

LETTO il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente Scolastico,

PROPONE

Di approvare il programma annuale 2020, così come predisposto dal dirigente scolastico ed i cui valori sono indicati nell'allegato Modello A.

In sintesi	Totale Entrate 77.620,27	Totale Spese 77.620,27
------------	--------------------------	------------------------

Esaurito il quarto punto, si passa a trattare il quinto argomento all'O.d.G:

5. Stipula della polizza assicurativa d'Istituto per l'anno solare 2020;

Il dirigente scolastico comunica che è di prossima scadenza la polizza assicurativa dell'Istituto stipulata in data 01.01.2019 con la compagnia Benacquista Assicurazione s.n.c. con sede legale in Latina (LT). Poiché in data 31.12.2019 è fissato il termine perentorio di scadenza della copertura assicurativa derivante dalla sottoscrizione della polizza "Sicurezza Scuola" n.26630, il D.S. ne propone l'integrale rinnovo.

Ascoltato l'intervento del dirigente scolastico, dopo ampia discussione,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 57, comma 5 punto b) del decreto legislativo n. 163/2006 il quale prevede e consente la ripetizione di servizi analoghi e nella fattispecie la proroga della stessa ditta aggiudicataria a condizione che detti servizi siano conformi al progetto originario già oggetto di un precedente contratto;

VISTO che al punto n. 1 del bando originario di gara è specificato quanto segue: "1- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) a decorrere dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né a rinnovo espresso (ex art. 23 legge n. 62/2005). E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'articolo 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs n. 163/2006";

CONSIDERATO, altresì, che il servizio assicurativo è reso dalla sopra citata compagnia senza interruzioni di sorta e che la proroga dello stesso viene effettuata agli stessi patti e condizioni del mandato originario senza aggiunta di costi ed oneri a carico della scuola,

DELIBERA N. 129

Di procedere alla ripetizione del contratto già stipulato con la compagnia Benacquista Assicurazioni s.n.c. alle medesime condizioni tecniche ed economiche della polizza in scadenza e di affidare sempre alla compagnia Benacquista Assicurazioni s.n.c. con sede in Via del Lido, 106 -04100- Latina (LT), per le motivazioni di cui sopra, il servizio di copertura assicurativa della Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e Assistenza in unico lotto per l'anno solare 2020, per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 autorizzando il D.S. e il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurita la trattazione del quinto punto, si passa all'esame del sesto punto dell' O.d.G:

6. Chiusura nelle giornate prefestive degli Uffici Amministrativi e di Segreteria del CPIA di Caserta per l'a.s. 2019/2020;

Il Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A. ed udite le proposte formulate nel corso dell'assemblea del personale ATA del 03.09.2019, propone l'adozione del seguente piano di chiusura degli uffici amministrativi e di segreteria del CPIA per il corrente anno scolastico:

- Martedì 24 dicembre 2019;
- Martedì 31 dicembre 2019;
- Lunedì 01 di giugno 2020, c.d. "Ponte della Festa della Repubblica";
- Venerdì 14 agosto 2020, c.d. "Ponte di Ferragosto".

Pertanto, udita la proposta in merito avanzata dal Dirigente Scolastico,

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 13 del D.P.R. n. 209/87;

VISTO il Calendario scolastico Nazionale per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTO il Calendario scolastico 2019/2020 della Regione Campania – ex Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 176 del 24.04.2019, pubblicato sul BURC n. 23 del 29 aprile 2019;

CONSIDERATA la proposta pervenuta da parte del personale A.T.A. circa la chiusura dell'Istituto nei giorni prefestivi;

VISTA l'organizzazione dei Servizi Generali ed Amministrativi predisposta dal Direttore SGA ed adottata dal Dirigente Scolastico per l'a.s.2019/2020;

VISTO il CCNL in vigore dal 19.04.2018;

ATTESO che la chiusura di pubblici uffici deve considerarsi "Disposizione a carattere eccezionale" e, pertanto, adottabile dagli organi tassativamente individuati per legge e al ricorrere di particolari circostanze, nota MIUR 1774 del 24.04.2018;

DELIBERA N. 130

La chiusura degli Uffici Amministrativi e di Segreteria del CPIA di Caserta nelle seguenti date prefestive del corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza:

- Martedì 24 dicembre 2019;
- Martedì 31 dicembre 2019;
- Lunedì 01 di giugno 2020, c.d. "Ponte della Festa della Repubblica";
- Venerdì 14 agosto 2020, c.d. "Ponte di Ferragosto".

Si passa poi a trattare il settimo punto all'O.d.G:

7. Varie ed eventuali;

In merito a tale settimo punto non vi è altro di cui discutere e, pertanto si passa a trattare l'ottavo ed ultimo punto:

8. Lettura ed approvazione del verbale della seduta odierna;

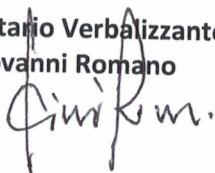
Al termine della seduta, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale è redatto su numero sei pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 45 del 27 di novembre 2019, così come redatto nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

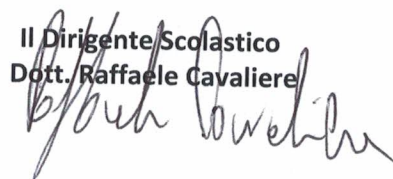
Delibera n. 131

di approvare integralmente il verbale n. 45 della seduta odierna del 29 di novembre 2019. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma del regolamento ex DPR n. 275/99, è ammesso reclamo al medesimo Organo Deliberante (l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta, nella persona del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria designato, dott. Luigi Di Camillo) da parte di chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online dell'Istituto. Decorso tale termine, la presente deliberazione diviene definitiva e può essere impugnata solo mediante ricorso giurisdizionale al TAR oppure tramite ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e di 120 giorni. Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 29 di novembre 2019 alle ore 17:45.

Il Segretario Verbalizzante
Giovanni Romano



Il Dirigente Scolastico
Dott. Raffaele Cavaliere



Il Commissario per l'Amministrazione Straordinaria
Dott. Luigi Di Camillo

