

Riunione del Collegio dei docenti del 03.09.2019

Collegio dei docenti n. 1 dell' a.s. 2019/2020

Verbale n.18

Il giorno 03 del mese di settembre dell'anno 2019, alle ore 10:30 presso la sala conferenze "Manganelli" del Centro per i Servizi Culturali "Sant'Agostino", sito in via Mazzini, 16, Caserta (CE), si è riunito il Collegio dei Docenti del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;**
3. **Nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico;**
4. **Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate e dei docenti componenti la commissione di ratifica dei P.F.I. , sezione funzionale di Primo Livello;**
5. **Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;**
6. **Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;**
7. **Piano triennale di formazione e di aggiornamento del Personale docente ed A.T.A.;**
8. **Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente;**
9. **Adesione alla quarta annualità del Progetto P.O.R. Campania "Scuola Viva";**
10. **Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2019-2020;**
11. **Varie ed eventuali;**

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico Dott. Raffaele Cavaliere, svolge, invece, la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Manuela De Vivo.

In apertura, il Dirigente Scolastico effettua una ricognizione generale delle presenze e rileva, dal prospetto delle firme, le assenze dei singoli docenti. Risultano assenti giustificati i seguenti docenti: RICCIARDI Raffaelina ed OLIVADESE Antonella. Constatata la validità della riunione per il numero complessivo dei docenti presenti, si passa alla trattazione dei punti all'o.d.g.:

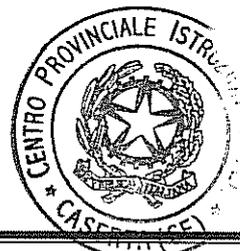
Punto 1) Lettura ed approvazione del Verbale della seduta precedente;

Si procede alla lettura del verbale della seduta precedente del 25.06.2019 ed in seguito il collegio ne approva integralmente il testo, così come articolato, e, quindi,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Raffaele Cavaliere



DELIBERA n° 90

di approvare il verbale n. 17 del collegio dei docenti del 25.06.2019.

Si procede, pertanto, alla trattazione del secondo punto all'o.d.g.:

Punto 2) Nomina del segretario verbalizzante delle riunioni collegiali;

Il D.S. propone al Collegio la nomina del Prof.ssa Manuela De Vivo quale segretario verbalizzante delle riunioni del collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e pertanto

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

- all'unanimità dei presenti,

DELIBERA n° 91

di approvare la nomina del suddetto docente, così come sopra riportata.

Si procede, pertanto, alla trattazione del terzo punto all'o.d.g.:

Punto 3) Nomina dei docenti collaboratori del dirigente scolastico;

Il Dirigente Scolastico preliminarmente, dichiara regolarmente insediato il collegio dei docenti per il corrente anno scolastico, saluta tutti i componenti l'assemblea e presenta al collegio i docenti di nuova titolarità, neoassunti in ruolo o trasferiti presso il CPIA di Caserta e, di poi, comunica al collegio la nomina del Prof. Gerardo Salzillo, quale primo collaboratore del Dirigente Scolastico e della Prof.ssa Paola Martone quale docente secondo collaboratore. Inoltre conferisce la nomina di collaboratrice, docente coadiutore ai sensi dell'art. 1, c. 83 della legge 107/2015, con compiti di coordinamento delle attività istituzionali dell'Ufficio di Presidenza alla Prof.ssa Manuela De Vivo. Tutti suddetti docenti dichiarano di accettare la nomina quali collaboratori del Dirigente Scolastico e, pertanto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

preso atto di tali designazioni, autorizza il Dirigente Scolastico a procedere per il seguito di Sua competenza.

Si procede, pertanto, alla trattazione del quarto punto all'o.d.g.:

Punto 4) Nomina dei docenti referenti delle singole Sedi Associate e dei docenti componenti la commissione di ratifica dei P.F.I. , sezione funzionale di Primo Livello;

Il Dirigente scolastico precede alla designazione ed alla nomina dei docenti referenti per ciascuna sede associata, sezione carceraria e relative sezioni di alfabetizzazione; pertanto, i docenti individuati e nominati sono di seguito indicati:

la Prof.ssa Rosa BONCOMPAGNI, referente per la sezione carceraria di Santa Maria C.V.

il Prof. Gerardo SALZILLO, referente per la sede carceraria di Santa Maria C.V. (sezione di alfabetizzazione); il Prof. Antimo GRIMALDI, referente per la sede associata di Marcianise; il Prof. Francesco Antimo CRESCENTE, referente per la sede associate di CASAL DI PRINCIPE; il Prof. Salvatore IAZZETTA, referente per la sede associata di Aversa (referente dei punti di erogazione di

Casaluce, Trentola Ducenta, Orta di Atella e Sant'Arpino; la Prof.ssa Manuela De Vivo referente per la sede associata di Aversa (referente dei punti di erogazione del Comune di Aversa, compresa la sede Carceraria); la Prof.ssa Paola MARTONE, referente per la sede associata di Macerata Campania; il Prof. Antonino VENTRE, referente per la sola sede carceraria di Carinola; la Prof.ssa Antonietta RAZZINO referente per la sede associata di Sessa Aurunca presso I.C. Caio Lucilio; la prof.ssa Anna Maria TRABUCCO, referente per la sede associata di Teano; il Prof. Sandro MARTINO, referente per la sede associata di Piedimonte Matese; il Prof. Vincenzo PISCITELLI referente per la sede associata di Maddaloni; l'ins. Anna CARFORA referente per la Casa Circondariale di Arienzo sezione di alfabetizzazione ed il Prof. Riccardo Del Prete referente della sede di Caserta. Tutti i predetti docenti sono contestualmente nominati quali componenti la Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema, sezione funzionale di I Livello; tutti i suddetti docenti dichiarano di accettare l'incarico proposto, rappresentando all'intero Collegio dei Docenti la propria disponibilità a lavorare in stretta collaborazione con il dirigente scolastico ed i colleghi, pertanto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Udite le proposte di nomina formulate dal D.S, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n°92

Di approvare tutte le nomine dei suddetti docenti referenti, così come sopra riportate e la conseguente composizione della Commissione di ratifica dei P.F.I. e le Misure di Sistema sezione funzionale di I Livello, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

Si procede, pertanto, alla trattazione del quinto punto all'o.d.g.:

Punto 5) Indicazioni inerenti l'attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F;

In merito a tale quinto argomento, Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio dei docenti la nuova suddivisione e strutturazione delle quattro aree funzionali di supporto al P.O.F., in virtù di quanto deliberato nella riunione collegiale dello scorso 14 maggio 2019.

Sono state, infatti, istituite n. 4 aree funzionali e n. 4 commissioni operative, in luogo delle sei precedentemente esistenti, articolate in gruppi di lavoro e costituite dai docenti di tutte le sedi associate del CPIA di Caserta, che si renderanno volontariamente disponibili a farne parte. Le Commissioni ed i Gruppi di lavoro si riuniranno per auto-convocazione o su convocazione del Dirigente Scolastico e di ogni seduta verrà redatto il relativo verbale delle operazioni. Sia le Commissioni che i Gruppi di lavoro saranno costituiti sulla base della disponibilità individuale, tali gruppi rivestono un alto valore associativo, favoriscono la conoscenza reciproca fra tutte le componenti dell'Istituto e facilitano le relazioni e la collaborazione tra i docenti. Le quattro nuove aree funzionali sono le seguenti:

Area 1: Gestione, coordinamento ed aggiornamento del PTOF, del POF, dell' autovalutazione, del R.A.V., del P.d.M., del N.I.V., del G.A.V. e del piano di aggiornamento e formazione del personale;

Area 2: Gestione e coordinamento delle Commissioni per il PFI, dell' accoglienza, della continuità didattica, dell' orientamento, del P.A.I. del G.L.I. e G.L.H. d'Istituto; gestione e coordinamento dell'istruzione carceraria;

Area 3: Gestione delle attività in rete, del sito web, della Formazione a Distanza (F.A.D.), dei rapporti con i "media" ed i "social-media", del processo di "digitalizzazione" del "Test Center ECDL", dell' "Aula Agorà" e del registro elettronico CPIA SOGI;

Area 4: Gestione dei progetti interni, europei e nazionali e gestione dei rapporti con gli Enti locali e le altre istituzioni scolastiche e non scolastiche.

Il D.S. comunica che ciascun docente aspirante a ricoprire l'incarico di funzione strumentale nel corrente anno scolastico dovrà inviare la propria istanza di candidatura, corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo e dalla scheda di autovalutazione dei titoli posseduti entro e non oltre le ore 12:00 del prossimo 10 di settembre, seguendo tutte le indicazioni riportate in un'apposita comunicazione circolare che sarà trasmessa e resa nota subito dopo l'odierna riunione collegiale. Tutti i docenti che presenteranno la propria candidatura a ricoprire tali incarichi saranno tenuti a frequentare un corso di formazione tenuto dal Dirigente Scolastico in orario antimeridiano dall' 11.09 al 20.09 presso la sede dell'unità amministrativa centrale. I docenti che saranno designati funzioni strumentali nel corso del prossimo collegio dei docenti del 26.09.2019 saranno tenuti a garantire la propria presenza presso la sede centrale amministrativa di Caserta per almeno tre ore settimanali in orari antimeridiano. Udite le comunicazioni e le indicazioni proposte dal D.S.,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

pertanto, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 93

di approvare integralmente le indicazioni sopra riportate ed inerenti le modalità di attribuzione degli incarichi di Funzione Strumentale al P.O.F. per il corrente anno scolastico, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

Punto 6) Ripartizione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;

Il D.S. propone al Collegio dei docenti di adottare la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri, poiché ritenuta maggiormente funzionale alle peculiarità dei percorsi d'istruzione per gli studenti in età adulta, pertanto

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la proposta del D.S, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 94

Di approvare la ripartizione dell'a.s. 2019/2020 in due quadrimestri e di fissare il termine del primo quadrimestre in data 31.01.2019.

Si procede, pertanto, alla trattazione del settimo punto all'o.d.g.:



Punto 7) Piano triennale di formazione e di aggiornamento del Personale docente ed A.T.A.;

Il D.S. comunica al Collegio le linee salienti del nuovo Piano Triennale di formazione e di aggiornamento del Personale docente ed A.T.A. relativo al triennio 2019-2022, che delinea gli obiettivi principali in materia di formazione e di aggiornamento in servizio del personale docente ed ATA interno all'Istituto e le aree principali d'intervento. Il D.S. comunica al collegio che per effetto della Legge n. 107-2015 si rende necessario procedere all'adozione formale di tale Piano, la cui Bozza è già stata inviata in copia a tutto il Personale in data 22 di agosto, pertanto

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la proposta del D.S, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 95

L'adozione e l'approvazione del Piano triennale di formazione e di aggiornamento del Personale docente ed A.T.A. 2019-2022, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza;

Si passa, quindi, a discutere del

Punto 8) Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente;

Il D.S. illustra e rende noto al Collegio il piano annuale delle attività funzionali del Personale docente, già pubblicato all'albo pretorio on line ed inviato a tutti i docenti, contenente l'elenco ed il calendario delle riunioni collegiali, dei consigli di classe, degli scrutini e delle riunioni dipartimentali programmati per il corrente anno scolastico ai sensi della normativa vigente in materia. Di tale piano verrà data idonea informativa alla R.S.U. d'Istituto ed alle OO.SS. del Comparto Scuola. Pertanto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la proposta e la comunicazione del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 96

L'adozione e l'approvazione del Piano Annuale delle attività funzionali del Personale docente, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

Si passa, quindi, a discutere del

Punto 9) Adesione alla quarta annualità del Progetto P.O.R. Campania "Scuola Viva";

Il D.S. illustra all'assemblea le finalità del Progetto Regionale P.O.R. Campania "SCUOLA VIVA" denominato a livello d'Istituto "Imparare Facendo" e considerata la ricaduta positiva registratasi a beneficio dell'utenza tutta e degli obiettivi formativi perseguiti nei sei moduli programmati e svolti durante l'anno scolastico precedente, propone al collegio di deliberare l'adesione alla quarta annualità del progetto Il Progetto Scuola Viva si concluderà con una manifestazione finale. Pertanto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udita la proposta e la comunicazione del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 97

L'adesione del CPIA di Caserta alla quarta annualità del Progetto P.O.R.Campania "Scuola Viva", autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza.

Punto 10) Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) a.s. 2019-2020;

Il Dirigente Scolastico ricorda al Collegio gli indirizzi generali, le linee programmatiche e gli orientamenti del P.T.O.F. deliberati nel precedente anno scolastico e ribadisce che il P.O.F. annuale si configura, nell'articolazione della didattica e negli aspetti organizzativi, come "il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica", con carattere operativo, flessibile, coerente, concreto, verificabile, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi determinati a livello nazionale e coerenti con la specificità culturale e sociale del contesto territoriale, dinamico e aperto a continue verifiche di risultato e adeguamenti, volti a soddisfare tutte le istanze in itinere e le esigenze oggettive della comunità scolastica. Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed il P.O.F. annuale sono oggetto di revisione periodica entro il 31 di ottobre di ciascun anno solare. Il D.S. illustra al Collegio dei Docenti le integrazioni e le modifiche apportate alle sezioni ed ai capitoli di natura didattico – progettuale del Piano dell'offerta formativa triennale (POF) 2019-2022 dalla Commissione OPERATIVA N.1 e dal Gruppo di autovalutazione della scuola e pubblicato sul sito web dell'istituto, documento che dovrà essere poi approvato in via definitiva dal Commissario Straordinario. Il Dirigente scolastico sottolinea che, di massima, si tratta di aggiornamenti e modifiche minime, inerenti l'aggiunta dei nuovi progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa da attuare, del Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.) e del Piano Triennale di Formazione del Personale docente ed ATA 2019-2022, già approvato con apposita e separata delibera nell'odierna riunione. Pertanto,

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

-Udite la comunicazione in merito del D.S in merito, all'unanimità dei presenti

DELIBERA n° 98

Di approvare la revisione del P.T.O.F. 2019-2022 e del P.O.F. annuale, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua competenza.

Si passa quindi a discutere dell'ultimo punto all'o.d.g.

Punto 11) Varie ed Eventuali;

In merito a tale ultimo punto, il D.S. riassume il contenuto delle varie circolari contenenti gli impegni e gli adempimenti del mese di settembre, l'articolazione dell'orario didattico della fase di accoglienza fino al 25 settembre. Invita i docenti alla piena osservanza delle norme contrattuali ed al rispetto dell'orario di servizio, comunica che a breve verrà comunicata l'assegnazione dei docenti alle rispettive sedi di servizio; invita i docenti interessati a proporre entro il 15 di settembre la propria candidatura quali componenti delle commissioni d'esame dei test di italiano L2 e delle sessioni di formazione civica; il D.S., inoltre fornisce una breve informativa sull'attribuzione del bonus premiale ai docenti e ricorda che al fine di consentire l'adempimento

Verbale n. 18 del 03.09.2019

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Zaffarelli



delle attività funzionali, il giovedì mattina non dovranno tenersi attività curriculari in nessun punto di erogazione. Invita i docenti a compiere con la massima diligenza e precisione tutti gli atti amministrativi inerenti la fase dell' accoglienza, raccomanda una maggiore precisione nella compilazione dei registri di classe e di tutta la documentazione amministrativa inerente, invita i docenti a caricare correttamente sul Registro Elettronico CPIA SOGI la programmazione iniziale, il programma svolto, la relazione finale e relazione coordinata (a cura dei singoli coordinatori di classe) nei termini relativi ai periodi scolastici di riferimento per tutti i percorsi attivati, invita nuovamente i docenti, eventualmente interessati, a presentare le proprie proposte progettuali di ampliamento dell'offerta formativa ed eventuali proposte inerenti i corsi brevi modulari, così come indicato nelle precedenti comunicazioni circolari, comunica l'avvenuta pubblicazione sul sito web istituzionale del R.A.V. e del Modello di Rendicontazione Sociale. Il D.S. auspica che presso ciascuna sede associata possa essere attivato almeno un percorso progettuale e comunica che al termine di ciascun progetto dovrà essere organizzata una manifestazione conclusiva che possa dare adeguato risalto alle attività didattiche e formative del CPIA, comunica che nel corso del prossimo collegio verranno formalizzate tutte le restanti nomine necessarie al pieno e corretto avviamento dell'anno scolastico. Pertanto, esauriti tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 11:55, del che è verbale, redatto su numero sette pagine dattiloscritte.

Caserta, 03/09/2019

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa MANUELA DE VIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. RAFFAELE CAVALIERE



**COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Raffaele Cavaliere