



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Unità Amministrativa: **Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**
Recapito Telefonico: **0823341601**; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

Provvedimento Dirigenziale n.121/2019

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0002216 del 26/09/2019
07 (Uscita)

Ai Docenti Tutor:
BRASSOTTI ZIELLO CHIARA
DE VIVO MANUELA
DI CATERINO GIUSEPPINA

Ai Docenti neo immessi in ruolo:
CALIENDO MARIANNA
FURORE ROSA
LORIA ANTONELLA

Oggetto: Decreto di nomina dei Tutor dei Docenti neo immessi in ruolo per l' A.S. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Dlgs. n. 297/94;
VISTO l'art.25 del Dlgs. n.165/2001;
VISTA la L.107/2015;
VISTO il D.M. 850/2015;
VISTA la nota MIUR n. 36167 del 05/11/2015;
PRESO ATTO delle proposte di assunzione con contratto a tempo indeterminato del MIUR - Ufficio Scolastico per la Campania, per l'a.s.2019-2020;
CONSIDERATE le assunzioni in servizio avvenute nel corrente anno scolastico da parte dei docenti neo- immessi presso questa Istituzione Scolastica;
SENTITO il parere del Collegio dei Docenti in data 26 di settembre 2019, con il presente

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo per l'anno scolastico 2019/2020:

Docente Tutor:	Docente neo immesso:
Prof.ssa Brassotti Ziello Chiara	Prof.ssa Caliendo Marianna
Prof.ssa De Vivo Manuela	Prof.ssa Loria Antonella
Prof.ssa Di Caterino Giuseppina	Prof.ssa Furore Rosa

Ciascun tutor avrà il compito di sostenere il docente in formazione durante il corso dell'anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione ed alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.

Durante la formazione in ingresso il docente neoassunto elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente.

Il percorso formativo del docente neo assunto sarà suddiviso in quattro fasi :

- a) Incontri propedeutici e di restituzione finale (max 6 ore) ;
- b) Laboratori formativi dedicati (12 ore);
- c) Peer to Peer (12 ore);
- d)Formazione on line (20 ore).

A completamento della formazione, il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà poi firmato dal Dirigente Scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

Tale incarichi saranno retribuiti, in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto, con i finanziamenti a carico del Fondo per le attività funzionali all'insegnamento previste dall'art. 88 del CCNL comparto Scuola 29/11/2007 e successive modificazioni e dal successivo CCNL – Comparto Scuola del 19/04/2018.

Il Dirigente Scolastico

***F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.gs. n. 39/93)