



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**

**Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**

**P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)**

**Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFHO5J**

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0001749 del 22/08/2019  
07-05 (Uscita)

**Al Personale Docente ed ATA**

**All'Albo Pretorio**

**Agli Atti**

**Al Sito Web**

**All'USR per la Campania**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE  
DOCENTE ED ATA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n.107, commi dal n. 12 al n. 19, disciplinante il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTI i seguenti commi dell'art.1 della Legge 107/2015: commi da 56 a 62 recanti il Piano Nazionale Scuola Digitale; commi da 70 a 72 recanti le Reti tra Istituzioni Scolastiche;

VISTI i commi da 121 a 125 recanti la Carta elettronica per aggiornamento docenti di ruolo ed in particolare il comma 124 che testualmente recita: "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale, nell'ambito degli adempimenti connessi con la funzione docente; "Le attività di formazione sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa";

VISTO che il Piano di Formazione e di Aggiornamento del personale docente ed ATA deve essere sviluppato in coerenza con il Piano di Miglioramento di cui al D.P.R. n.80 del 28 marzo 2013- "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";

VISTO il Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative, adottato ogni tre anni con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ai sensi del comma 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;

VISTA la nota MIUR prot. n. 2805 dell'11/12/2015-Orientamenti per l'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa - Piano di Formazione del Personale – Reti di scuole e collaborazioni esterne: "La Legge 107 contempla attività di formazione in servizio per tutto il personale

VISTA la nota MIUR prot. n. 000035 del 07/01/2016 – Indicazioni e orientamenti per la definizione del piano triennale per la formazione del personale

VISTI gli articoli del CCNL del COMPARTO SCUOLA vigente, recanti disposizioni per l'attività di aggiornamento e formazione dei docenti;

CONSIDERATO che la formazione e l'aggiornamento fanno parte integrante della funzione docente;

ESAMINATE le linee d'indirizzo contenute nelle direttive emanate dal MIUR;

PRESO ATTO dei corsi organizzati dall'Istituto, dal MIUR, dall'USR Campania, da altri Enti territoriali e dalle Scuole Polo per la formazione;

TENUTO CONTO dei processi di riforma e innovazione in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

ESAMINATI i bisogni di formazione emersi dalla rilevazione effettuata attraverso somministrazione di un questionario per il triennio scolastico 2019/20, 2020/21, 2021/22 e le conseguenti aree di interesse;

CONSIDERATO che il Piano triennale di Formazione rispecchia le finalità educative del Piano Triennale dell'Offerta formativa dell'Istituto ed il RAV e deve essere coerente e funzionale con essi;

VISTE le delibere di approvazione ed adozione del presente piano emanate dagli Organi Collegiali di questa Istituzione Scolastica,

con la presente

## **EMANA**

il seguente Piano Triennale di formazione del personale docente ed ATA, così come di seguito articolato:

## **PREMESSA**

Il seguente Piano triennale di formazione e di aggiornamento del personale docente ed ATA è finalizzato all'acquisizione di competenze per l'attuazione di interventi di miglioramento e adeguamento alle nuove esigenze dell'Offerta Formativa Triennale. Le priorità di formazione che la scuola intende adottare riflettono le Priorità, i Traguardi individuati nel RAV e nel PTOF, i relativi Obiettivi di processo e il Piano di Miglioramento. I bisogni formativi emersi dal RAV e dal suddetto questionario, evidenziano la necessità di una formazione centrata a seconda delle aree, sulle seguenti tematiche:

- Area metodologico-didattica:  
l'uso delle tecnologie multimediali ed informatiche nella didattica; osservazione sistemica dei processi di apprendimento-insegnamento; percorsi didattici e metodologici inerenti ad alunni in situazione di difficoltà o diversamente abili;
- Area psico-relazionale – prevenzione disagio:  
interazione insegnante-alunno;  
dinamiche relazionali e di gruppo;
- Area disciplinare;
- Area linguistica;
- Area artistico espressiva.

L'Istituto organizza, sia singolarmente che in Rete con altre scuole, dei corsi di formazione che concorrono alla formazione sulle tematiche sopra individuate. La misura minima di formazione (in termini di ore) che ciascun docente, a partire dal prossimo anno scolastico 2019/20, dovrà certificare a fine anno, è di almeno 25 ore di formazione annuale, così come deliberato dal Collegio dei Docenti, salvo diverse indicazioni che saranno eventualmente fornite in futuro dal prossimo Piano Nazionale di Formazione per la realizzazione di attività formative che il MIUR avrà cura di emanare. Oltre alle attività d'Istituto, è prevista la possibilità di svolgere attività individuali di formazione scelte liberamente ma in piena aderenza al RAV, al Piano di Miglioramento e alle necessità formative individuate per questa Istituzione Scolastica. È inoltre prevista un'attività di formazione interna al CPIA relativa al passaggio di competenze e di saperi acquisiti dai singoli docenti nelle aree in cui essi sono già stati formati, a favore dell'intero Collegio dei Docenti o di parti di esso.

La legge 107/2015, come è noto, propone un nuovo quadro di riferimento per la formazione in servizio del personale docente, qualificandola come "obbligatoria, permanente e strutturale" (comma 124), secondo alcuni parametri innovativi:

- a) il principio della obbligatorietà della formazione in servizio, intesa come impegno e responsabilità professionale di ogni docente;
- b) la formazione come "ambiente di apprendimento continuo", insita in una logica strategica e funzionale al miglioramento;
- c) la definizione del finanziamento di un piano nazionale triennale per la formazione;
- d) l'inserimento, nel piano triennale dell'offerta formativa di ogni scuola, della ricognizione dei bisogni formativi del personale in servizio e delle conseguenti azioni da realizzare;
- e) l'assegnazione ai docenti di una carta elettronica personale per la formazione e i consumi culturali;

- f) il riconoscimento della partecipazione alla formazione, alla ricerca didattica e alla documentazione di buone pratiche, come criteri per valorizzare e incentivare la professionalità docente.

Un progetto efficace di innovazione strutturale e curricolare del sistema scolastico non si realizza senza i docenti, ovvero senza la loro partecipazione e condivisione. Valorizzare il lavoro docente e l'ambiente scolastico come risorsa per la didattica, significa favorire la comunicazione tra docenti, diffondere la conoscenza di significative pratiche didattiche, con scambio di esperienze e pianificazione dei programmi di intervento per giungere, infine, alla valutazione promozionale del progetto formativo promosso collegialmente. In sostanza, ciò significa trasformare la nostra scuola in Laboratori di Sviluppo Professionale per tutto il personale. Il Piano di Formazione e Aggiornamento rappresenta un supporto utile al raggiungimento di obiettivi trasversali attinenti la qualità delle risorse umane ed è pertanto un'azione tendente a migliorare il clima nell'organizzazione, per creare condizioni favorevoli al raggiungimento degli obiettivi del PTOF oltre che al tentativo di dare corpo ad attività di confronto, di ricerca e sperimentazione previste dall'Autonomia; il Collegio dei Docenti riconosce l'aggiornamento, sia individuale che collegiale, come un aspetto irrinunciabile e qualificante della funzione docente, funzionale alla promozione dell'efficacia del sistema scolastico e della qualità dell'offerta formativa e deve essere inteso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento delle competenze;

#### FINALITÀ E OBIETTIVI DEL PIANO

- Acquisire conoscenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti, oltre a riflettere sui vissuti e sulle pratiche didattiche;
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della coscienza/responsabilità professionale;
- Migliorare la comunicazione tra i docenti, aumentando contestualmente conoscenza e stima reciproca;
- Fornire occasioni di approfondimento e aggiornamento dei contenuti delle discipline in vista della loro utilizzazione didattica.

Il presente Piano di Formazione e Aggiornamento tiene conto delle linee generali indicate annualmente dal MIUR e degli orientamenti strategici della politica di Qualità del ns. Istituto finalizzata al miglioramento continuo e si avvarrà di corsi organizzati dall'USR, da altri enti territoriali o istituti, delle iniziative progettate dall'Istituto, autonomamente o in rete con altre scuole. Nell'ambito di ciascun corso proposto saranno privilegiati momenti di cornici teoriche e di confronto, sia pratiche laboratoriali, nonché forme di aggregazione per grandi aree di significato tematico affine. Sono compresi nel piano di formazione annuale dell'Istituto: i corsi di formazione organizzati da MIUR e USR per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico decise dall'Amministrazione; i corsi proposti dal MIUR, Ufficio Scolastico Regionale, Enti e associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati; i corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce; gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal PTOF; gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (Decreto Legislativo 81/2008). Per garantire l'efficacia nei processi di crescita professionale e l'efficienza del servizio scolastico offerto, il Collegio favorisce iniziative che fanno ricorso alla formazione on-line e all'autoformazione. Le tematiche saranno inerenti ai bisogni rilevati, in coerenza con le specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica e dei docenti. I corsi di cui in oggetto saranno sostenuti dal Bonus annuale docenti.

#### CORSI DI FORMAZIONE DA SVOLGERE NEL CORSO DEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO:

Nel corso del triennio di riferimento, l'Istituto scolastico si propone l'organizzazione delle seguenti attività formative, che sono ivi di seguito specificate:

| Anno Scolastico | Attività Formativa  | Personale coinvolto  | Priorità strategica correlata   |
|-----------------|---|--|---|
| 2019/2020       | Sicurezza 4h  | Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s.  | Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008   |
| 2019/2020       | Sicurezza 12h   | Personale d'Istituto, docenti e ATA. – 30 persone circa per anno scolastico in relazione a risorse finanziarie disponibili e il possibile svolgimento di corsi in rete con altre scuole. | Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008   |
| 2019/2020       | Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento (Art. 11 comma 10 DPR 263/12) e Allegati alle linee guida. 25h Area metodologico-didattica. | Tutto il personale docente.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'uso delle tecnologie multimediali ed informatiche nella didattica.</li> <li>• Osservazione sistemica dei processi di apprendimento insegnamento anche attraverso l'utilizzo delle nuove strategie e metodologie.</li> </ul>  |
| 2019/2020       | Bilancio Sociale e rendicontazione sul valore aggiunto che la scuola offre. (Ore da definire in base all'offerta formativa necessaria)        | Dirigente Scolastico, Responsabili di plesso, 5 docenti dello Staff  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi del profilo identitario della scuola e come essa si rivolge all'esterno;</li> <li>• Ciò che la scuola fa per raccontare come si impegna per lo sviluppo degli apprendimenti e dei livelli di competenza degli studenti, non solo dal punto di vista scolastico, ma soprattutto in considerazione del valore del capitale umano che essa è chiamata a sviluppare e far crescere.</li> </ul> |
| 2019/2020       | Competenze civiche e di cittadinanza – -sulle tematiche della legalità, del bullismo e cyberbullismo- 3h                                      | Referente per la legalità e 1 docente per ogni plesso.   | Prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.   |
| 2019/2020       | Potenziamento delle competenze digitali. 12 h   | 15 docenti (team innovazione digitale) nell'ambito del PNSD.   | Migliorare la formazione e i processi di innovazione dell'istituzione scolastica.   |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| 2019/2020 | Potenziamento competenze digitali<br>6 h | Personale ATA<br>profilo assistente<br>amministrativo | Gestione degli Applicativi informatici per il funzionamento della Segreteria Digitale, Gestione Gdpr, Privacy, C.A.D. e normativa connessa. |
|-----------|--|---|---|

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| 2020/2021 | Sicurezza 4h   | Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s.  | Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008  |
| 2020/2021 | Sicurezza 12h  | Personale d'Istituto, docenti e ATA. – 30 persone circa per anno scolastico in relazione a risorse finanziarie disponibili e il possibile svolgimento di corsi in rete con altre scuole. | Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008  |
| 2020/2021 | Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento (Art. 11 comma 10 DPR 263/12 e Allegati alle linee guida.25h Area psico-relazionale prevenzione disagio. | Tutto il personale docente.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interazione insegnante-alunno;</li> <li>• Dinamiche relazionali e di gruppo;</li> <li>• La funzione del docente leader in classe;</li> <li>• Le strategie per la prevenzione del Drop out.</li> </ul>   |
| 2020/2021 | Competenze civiche e di cittadinanza – -sulle tematiche della legalità, del bullismo e cyberbullismo. 3h   | Referente per la legalità e 1 docente per ogni plesso.   | Prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo.  |
| 2020/2021 | Area disciplinare metodologica e progettuale. 6h   | 10 docenti   | Formazione in loco con personale interno sullo <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anamnesi dello svolgimento dei progetti precedenti;</li> <li>• Teoria e pratica sulla possibilità di progettare in eTwinning;</li> <li>• Laboratorio sui tools didattici di riguardo;</li> </ul> |

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| 2020/2021 | Bilancio Sociale e rendicontazione sul valore aggiunto che la scuola offre. (Ore da definire) | 10 docenti dello Staff.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La scuola rivede se stessa, individua le sue aree di miglioramento e di potenziamento, apre un confronto con tutti i soggetti ad essa collegati interessati al suo ruolo sociale.</li> <li>• Migliorare la formazione e i processi di innovazione</li> <li>• dell'istituzione scolastica in riferimento al territorio di cui essa è parte integrante.</li> <li>• RAV e NIV a confronto.</li> </ul> |
| 2020/2021 | Potenziamento competenze digitali 6 h   | Personale ATA profilo assistente amministrativo | Gestione degli Applicativi informatici per il funzionamento della Segreteria Digitale, Gestione Gdpr, Privacy, C.A.D. e normativa connessa.   |

|           |   |  |  |
|-----------|---|--|--|
| 2021/2022 | Sicurezza 4h  | Tutto il personale d'Istituto, docenti e ATA, per ogni a.s.  | Formazione obbligatoria, art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008  |
| 2021/2022 | Sicurezza 12h   | Personale d'Istituto, docenti e ATA. – 30 persone circa per anno scolastico in relazione a risorse finanziarie disponibili e il possibile svolgimento di corsi in rete con altre scuole. | Formazione generale h 8 e Formazione specifica h 4 art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008  |
| 2021/2022 | Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento (Art. 11 comma 10 DPR 263/12) e Allegati alle linee guida.<br><br>Ore di partecipazione a discapito degli enti di formazione.<br>Area Disciplinare. | Personale docente.   | Formazione linguistica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conseguimento della Certificazione delle competenze linguistiche per il personale docente tramite la Cambridge School e l'Alliance Française (Cambridge Pre A1-A1-A2 e Delf A1-A2-B1);</li> </ul> |

|           |   |  |   |
|-----------|---|--|---|
|           |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione verso l'ErasmusPlus;</li> <li>• Competenze europee e scambio di buone pratiche.</li> </ul>  |
| 2021/2022 | <p>Linee guida per il passaggio al Nuovo Ordinamento (Art. 11 comma 10 DPR 263/12) e Allegati alle linee guida.<br/>25h<br/>Area disciplinare</p> | Personale docente.                                 | <p>Area artistico espressiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apprendimento dei linguaggi non verbali; La trasversalità delle discipline, al fine di favorire gli apprendimenti</li> <li>• specifici e l'integrazione dei linguaggi per ampliare la gamma di possibilità espressive;</li> <li>• Le potenzialità laboratoriali perché l'alunno utilizzi la varietà di espressione per rappresentare se stesso e il mondo che lo circonda;</li> <li>• Le nuove tecnologie al servizio della creatività e dei laboratori;</li> <li>• L'eTwinning per il Primo Livello.</li> </ul> |
| 2021/2022 | Bilancio Sociale e rendicontazione sul valore aggiunto che la scuola offre.   | 10 Docenti   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ciò che la scuola fa per migliorare l'impegno per lo sviluppo degli apprendimenti e dei livelli di competenza degli studenti, e in che modo fa crescere gli alunni come attori protagonisti del territorio in cui opera;</li> <li>• Come la scuola cresce diventando protagonista del suddetto territorio attraverso lo stile scolastico intrapreso e in virtù dei legami che ha generato tra alunni, istituzioni e territorio;</li> <li>• Autovalutazione: Dal RAV e dal NIV verso il nuovo PTOF</li> </ul>   |
| 2021/2022 | Potenziamento competenze digitali<br>6 h  | Personale ATA<br>profilo assistente amministrativo | Gestione degli Applicativi informatici per il funzionamento della   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | Segreteria Digitale,<br>Gestione Gdpr, Privacy,<br>C.A.D. e normativa<br>connessa. |
|--|--|--|--|

**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to Dott. Raffaele Cavaliere**

(\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93)