Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0001616 del 02/07/2019
07 (Uscita)

Caserta, 1 luglio 2019

All'Albo Pretorio ed agli Atti

Amministrazione Straordinaria a.s. 2018/2019

Verbale n. 42

Il giorno 1 del mese di luglio dell'anno 2019, alle ore 15,45, nei locali della sede amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta, si sono riuniti il Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, il DSGA Giovanni Romano e il dott. Gerardo De Vito, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, incaricato dall'U.A.T. di Caserta, secondo quanto previsto dalla normativa per il funzionamento delle scuole di nuova istituzione, in attesa delle elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. **Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2019, assestamenti, radiazioni residui e variazioni da apportare al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019;**
2. **Criteri di assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio;**
3. **Adozione del Calendario scolastico a.s. 2019-2020;**
4. **Adozione del P.A.I., del R.A.V. e della Rendicontazione Sociale;**
5. **Adesione al Progetto Edufin-TUTTOSCUOLA-RIDAP;**
6. **Varie ed eventuali;**
7. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta odierna.**

Presiede la riunione la riunione il Commissario Straordinario dott. Gerardo De Vito, funge da segretario verbalizzante il DSGA Sig. Giovanni Romano.

Il presidente, constata la validità della riunione, dichiara regolarmente aperta la seduta e da inizio alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.

1. **Stato di attuazione del Programma Annuale al 30.06.2019, assestamenti, radiazioni residui e variazioni da apportare al Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2019;**

Il Dirigente comunica che, secondo quanto disposto dall'art. 6 del D.I. 44/2001 e dal D.I. 129/2018, il Consiglio di istituto, entro il 30 di Giugno, ha il compito di provvedere con apposita delibera ad effettuare la ricognizione dello stato di attuazione del Programma Annuale ed a deliberare circa la necessità di apportare modifiche al P.A. dell'e.f. 2019 per l'adeguamento dello stesso a situazioni emerse successivamente alla sua approvazione.
Nella stessa relazione si evidenziano: la situazione iniziale, le maggiori e minori variazioni, la situazione al 30/06/2019 e le motivazioni che hanno determinato la modifica al P.A.2019; Pertanto

Il Commissario straordinario,

Preso atto della documentazione depositata agli atti della scuola e della necessaria modifica da apportare al Programma Annuale E.F.2019;

Visto il D.M. n. 129/2018;

Visto il Piano delle attività, progetti ed ampliamento dell'Offerta Formativa deliberato dal Collegio Docenti per l'a.s. 2018/2019;

Viste le comunicazioni relative ai finanziamenti pervenute entro il 30/06/2019;

Visto che il D.I. N. 129/2018, demanda all'organo consigliare la competenza a disporre la verifica dello stato di attuazione del programma attuale.

Sentita la relazione del Direttore dei SS.GG.AA. ai sensi dell'art. 6, VI comma del D.M. 44/2001 con la quale è stata esposta la situazione contabile e finanziaria alla data del 30/06/2019, depositata agli atti;

Accertata la correttezza amministrativa relativa alla gestione di attività e progetti riferiti all'a.s. 2018/2019;

Tenuto conto della situazione contabile alla data del 30/06/2019;

VISTO l'art. 10 del D.L.GS. 129/2018;

VERIFICATE le disponibilità finanziarie dell'Istituto,

VISTA la Relazione sullo stato di Attuazione del Programma Annuale predisposta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA, che evidenzia anche le entrate accertate e la consistenza degli impegni assunti, nonché i pagamenti eseguiti alla data odierna;

PRESO ATTO che al fine di garantire la realizzazione del medesimo programma in relazione anche all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti si rendono necessario alcune modifiche al programma Annuale E.F. 2019,

Delibera n. 111

1. Di procedere alla radiazione dei seguenti residui attivi e passivi relativi agli anni precedenti:

RESIDUI ATTIVI

€ 2.263,78 Minore accertamento Por Scuola Viva I annualità anno 2016;

RESIDUI PASSIVI

€ 0,14 Minore impegno per pagamento compensi svolgimento test conoscenza lingua italiana anno 2017;

di apportare per le motivazioni espresse in premessa, le predette variazioni ai residui attivi e passivi, allegati al Programma Annuale 2019, approvati dal Consiglio di Istituto in data 22 febbraio 2019.

2. Di procedere con l'assestamento del Programma Annuale E.F. 2019 apportando le seguenti variazioni:

Aggregazioni	ENTRATA	USCITA
03|06 – FINANZIAMENTO DELLO STATO - VINCOLATI	6.102,00	
P02|15 - D.M. 721/2018 - art.4 lett. b - Edufin Cpia		3.484,00
P02|16 - D.M. 721/2018 - ex art.4 comma 2		1.309,00
P02|17 - D.M. 721/2018 – ex art.4 comma 3		1.309,00
Totali	**6.102,00**	**6.102,00**

3. Di approvare le modifiche apportate nel corso dell'esercizio finanziario 2019, come riportate nella Relazione del DSGA sullo stato d'attuazione del Programma annuale e. f. 2019, che si intende qui integralmente richiamata anche se non materialmente allegata in quanto conservata in originale agli atti dell'Istituto.

4. Di approvare la Relazione di verifica sullo stato di attuazione del programma annuale e. f. 2019 predisposta dal Dirigente Scolastico, con la quale viene illustrato lo stato delle attività e dei progetti inseriti nel programma annuale alla data del 30 giugno 2019 che si intende qui integralmente richiamata anche se non materialmente allegata in quanto conservata in originale agli atti dell'Istituto.

5. Di stabilire che lo stato di attuazione del programma annuale 2019 non richiede ulteriori interventi modificativi, alla data del 30/06/2019, oltre quelli già disposti dal Consiglio d'Istituto – Amministrazione Straordinaria e dal Dirigente Scolastico per un importo complessivo di €. 67.042,02 in entrata e in uscita.

Lo stato di attuazione del programma annuale alla data del 30/06/2019 presenta le sottoindicate risultanze riportate sinteticamente anche nell'allegato modello H bis che fa parte integrante della presente delibera.

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO H bis AL 30/06/2019						
Esercizio finanziario 2019						
ENTRATE			Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	56.140,03			
02		**Finanziamenti dall' Unione Europea**				
03		**Finanziamenti dallo Stato**	10.901,99	10.901,99	10.901,99	
04		**Finanziamenti dalla Regione**				
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**				
06		**Contributi da privati**				
07		**Proventi da gestioni economiche**				
08		**Rimborsi e restituzione somme**				
09		**Alienazione di beni materiali**				
10		**Alienazione di beni immateriali**				
11		**Sponsor e utilizzo locali**				
12		**Altre entrate**				
13		**Mutui**				
		Totale entrate	**67.042,02**	**10.901,99**	**10.901,99**	

ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE - Modello H bis AL 30/06/2019						
Esercizio finanziario 2019						
SPESE			Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare
Liv. I						
	Liv. II		a	b	c	d = b - c
A		**Attività amministrativo-didattiche**	**50.405,61**	**10.719,37**	**10.719,37**	
	01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	18.300,00			
	02	Funzionamento amministrativo	25.005,61	9.981,81	9.981,81	
	03	Didattica	7.100,00	737,56	737,56	
	04	Alternanza Scuola-Lavoro				
	05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero				

	06	Attività di orientamento				
P		**Progetti**	**16.396,42**	**1.504,11**	**1.504,11**	
	01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	243,92	215,96	215,96	
	02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.579,17	390,15	390,15	
	03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				
	04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.573,33	898,00	898,00	
	05	Progetti per "Gare e concorsi"				
G		**Gestioni economiche**				
	01	Azienda agraria				
	02	Azienda speciale				
	03	Attività per conto terzi				
	04	Attività convittuale				
R		**Fondo di riserva**	**239,99**			
	98	Fondo di riserva	239,99			
D		**Disavanzo di amministrazione presunto**				
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto				
		Totale spese	**67.042,02**	**12.223,48**	**12.233,48**	
Z	Z01	**Disponibilità Finanziaria da programmare**	**0,00**			
		Totale a pareggio	**67.042,02**	**12.233,48**	**12.223,48**	

Esaurito il primo punto, si passa a discutere del secondo punto all'o.d.g.:

2.Criteri di assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio;

In merito al secondo punto il D.S., considerato il parere positivo in merito, già espresso dal Collegio dei Docenti nella riunione dell' 11.06.2019, propone l'adozione, per l' a.s. 2019-2020, dei seguenti criteri per l'assegnazione del personale docente ed ATA del CPIA alle singole sedi di servizio (punti di erogazione): 1) sede di titolarità/sede di servizio (inteso come sedi associate); 2) disponibilità dichiarata a prestare servizio in distretti/ambiti territoriali/punti di erogazione diversi da quello di titolarità; 3) esperienze, conoscenze e competenze maturate nell'ambito dell'istruzione degli adulti e/o dell' alfabetizzazione; 4) specifiche competenze professionali funzionali alla realizzazione del PTOF dell'Istituto; 5) Funzionalità rispetto alle finalità educativo/didattiche dell'Istituto ed alla sua articolazione organizzativa; 6) posizione nella graduatoria interna d'Istituto; 7) esperienza precedentemente maturata in materia di organizzazione e coordinamento didattico ed amministrativo; Pertanto, il

Il Commissario straordinario,

Preso atto di quanto proposto dal Dirigente Scolastico;

Visto il Decreto Legislativo del 16 aprile 1994 n. 297, T.U. recante le disposizioni in materia d'istruzione e in particolare, l'art.7, co.2, lett. B, nonchél'art.8, co.4el'art.396, in merito ai "criteri generali" per l'assegnazione dei docenti alle classi;

Visto il CCNL scuola 2007;
Visto il DPR 275/99 art. 5 c. 1 e 4;
Vista la normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.25, comma2 delD.Lgs.n.165del30marzo2001(sostituitodall'art.34, comma1 delD.Lgs.n.150/2009, poi modificatodall'art.2, comma17dellaLeggen.135/2012);
Visto il D.M.12 marzo2015
Visto il PTOF2019/22
Vista la eggen.107/2015

Visto il parere formulato in merito dal Collegio dei docenti,

Delibera n. 112

Di adottare e di approvare i seguenti numero sette criteri per l'assegnazione del Personale docente ed ATA alle sedi di servizio per l'a.s 2019-2020:1) sede di titolarità/sede di servizio (inteso come sedi associate); 2) disponibilità dichiarata a prestare servizio in distretti/ambiti territoriali/punti di erogazione diversi da quello di titolarità; 3) esperienze, conoscenze e competenze maturate nell'ambito dell'istruzione degli adulti e/o dell' alfabetizzazione; 4) specifiche competenze professionali funzionali alla realizzazione del PTOF dell'Istituto; 5) Funzionalità rispetto alle finalità educativo/didattiche dell'Istituto ed alla sua articolazione organizzativa; 6) posizione nella graduatoria interna d'Istituto; 7) esperienza precedentemente maturata in materia di organizzazione e coordinamento didattico ed amministrativo, autorizzando il D.S per il seguito di Sua competenza.

Esaurito il secondo punto si passa a discutere del terzo punto:

3.Adozione del Calendario Scolastico a.s. 2019-2020;

In merito a tale terzo punto il D.S. comunica quanto segue:

Così come deliberato dalla Regione Campania le lezioni, per tutti gli ordini e i gradi d'istruzione e per i percorsi formativi, avranno inizio mercoledì 11 settembre 2019 e termineranno sabato 6 giugno 2020, per un totale previsto di 204 giorni di lezione (203 giorni di lezione nel caso in cui la festività del Santo Patrono ricada in periodo di attività didattica).

Con tale delibera si prende atto delle seguenti sospensioni per le festività nazionali fissate dalla normativa statale:

tutte le domeniche;

il 1° novembre, festa di tutti i Santi;

l'8 dicembre, Immacolata Concezione;

il 25 dicembre, Natale;

il 26 dicembre, Santo Stefano;

il 1° gennaio, Capodanno;

il 6 gennaio, Epifania;

il lunedì dopo Pasqua;

il 25 aprile, anniversario della Liberazione;

il 1° maggio, festa del Lavoro;

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;

la festa del Santo Patrono (se ricade in periodo di attività didattica).

Vengono previste inoltre sospensioni delle attività didattiche nei giorni:

2 novembre 2019, commemorazione dei defunti;

dal 21 al 31 dicembre 2019 e dal 2 al 5 gennaio 2020, vacanze natalizie;

24 e 25 febbraio 2020, lunedì e martedì di Carnevale;

dal 9 aprile al 14 aprile 2020, vacanze pasquali;

2 maggio 2020, ponte del 1° maggio;

1° giugno 2020, ponte della festa della Repubblica.

CHISURE PER LE FESTIVITA' DEL SANTO PATRONO:

Il personale docente ed ATA usufruirà del giorno di festività del Santo Patrono, in relazione alla propria sede di effettivo servizio:

- il giorno 12 settembre sede Casal di Principe
- il giorno 29 settembre sede Maddaloni
- il giorno 29 settembre sede Trentola Ducenta
- il giorno 15 ottobre sede Casaluce
- il giorno 22 ottobre sede S. Maria C.V.
- il giorno 11 novembre sede Macerata Campania
- il giorno 30 novembre sede Arienzo
- il giorno 15 gennaio sede Orta di Atella
- il giorno 20 gennaio sede Caserta
- il giorno 25 gennaio sede Aversa
- il giorno 08 maggio sede Marcianise
- il giorno 08 maggio sede Sessa Aurunca
- il giorno 24 maggio sede S. Arpino
- il giorno 02 giugno sede Piedimonte Matese
- il giorno 02 giugno sede S. Marcellino
- il giorno 05 agosto sede Teano

Il D.s. propone, pertanto l'adozione integrale del predetto calendario scolastico regionale, senza alcun adattamento e di modulare l'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando, così, la c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore annuale, previsto per le singole discipline ed attività obbligatorie; Pertanto, il

Il Commissario straordinario,

Preso atto di quanto proposto e comunicato dal Dirigente Scolastico;

Vista la delibera in merito del collegio dei docenti del 25.06.2019,

Delibera n. 113

Di approvare ed adottare il calendario scolastico d'Istituto per il prossimo anno scolastico 2019-2020, senza alcun adattamento rispetto al Calendario Scolastico Regionale come *ut supra* riportato e di modulare l'articolazione delle lezioni in cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì (compreso), adottando la c.d. "settimana corta", sempre nel pieno rispetto del monte ore annuale, previsto per i singoli assi disciplinari ed attività obbligatorie, autorizzando il D.S. per il seguito di Sua esclusiva competenza.

Esaurito il terzo punto, si passa a trattare del quarto punto:

4.Adozione del P.A.I., del R.A.V. e della Rendicontazione Sociale;

Il Dirigente Scolastico rende noto che la Commissione operativa n.1 ha a redatto sia il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), il Rapporto di Auto Valutazione (R.A.V.) ed il modello di rendicontazione sociale secondo le indicazioni del collegio dei docenti ed in base alle direttive impartite dal D.S., unitamente al N.I.V. ed al G.A.V.. Il Dirigente scolastico presenta, quindi, brevemente i predetti tre documenti (P.A.I. R.A.V. e rendicontazione sociale) già inseriti sulla Piattaforma MIUR SNV-INVALSI e ne propone al Consiglio l'approvazione integrale, considerato l'impianto complessivo degli stessi e la loro coerenza con i bisogni formativi degli studenti in età adulta del C.P.I.A. di Caserta; Pertanto

Il Commissario straordinario,

Udita la relazione del D.S, ritenuto che il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), il R.A.V. ed il modello di rendicontazione sociale, siano tutti coerenti con gli obiettivi formativi previsti dal riassetto didattico e organizzativo del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, così come previsto dal D.P.R.

263/2012 e dalle successive disposizioni di cui alle Linee Guida contenute nel D.I. MIUR-MEF n. 26 del 12 marzo 2015;
Vista la delibera in merito del collegio dei docenti del 25.06.2019,

Delibera n. 114

Di approvare ed adottare il Piano Annuale per l'Inclusione (P.A.I.), il R.A.V. ed il modello di rendicontazione sociale, autorizzando il D.S. per il seguito di sua competenza.

Esaurito il quarto punto si passa a discutere del quinto argomento all'o.d.g.:

5. Adesione al Progetto Edufin-TUTTOSCUOLA-RIDAP;

In merito al quinto punto il D.S., propone l'adesione, per l'a.s. 2019-2020, alla seconda annualità del Progetto Edufin -Tuttoscuola - Ridap. Il progetto, presentato lo scorso a maggio a Torino nel corso di FIERIDA 2018 e successivamente adottato dall'assemblea della RIDAP, la rete nazionale dei CPIA, prevede 33 ore di formazione altamente qualificata sui temi dell'educazione finanziaria, previdenziale e assicurativa, totalmente gratuita. La peculiarità della proposta progettuale consiste dunque nel considerare i docenti della scuola, incluso il personale dell'istruzione non statale, nella dimensione di componente del nucleo familiare e, come tale, portatore di un bisogno connesso principalmente alla sfera personale e familiare. Gli insegnanti infatti sono generalmente visti come fruitori di formazione in servizio o continua; raramente vengono considerati come destinatari dei percorsi di educazione degli adulti erogati nei CPIA. Tale prospettiva può quindi delineare scenari interessantissimi e fare emergere una domanda di formazione latente, oltre a contribuire a ridurre il deficit formativo della popolazione adulta italiana in materia di alfabetizzazione finanziaria, che è tra i più alti nell'ambito delle economie avanzate. L'obiettivo è promuovere una maggiore consapevolezza del ruolo che può assumere una corretta educazione finanziaria, considerata come uno strumento strategico per uno sviluppo efficace della persona umana. Il progetto è promosso dalla rete RIDAP – Rete Italiana Istruzione degli Adulti – in collaborazione con Tuttoscuola e prevede la realizzazione di cinque webinar di approfondimento e di due webinar informativi/formativi. Da un'area web dedicata del portale tuttoscuola.com potranno essere scaricati e condivisi i materiali didattici e la documentazione che verrà prodotta e utilizzata durante il percorso. Pertanto,

Il Commissario Straordinario

Preso atto di quanto proposto dal Dirigente Scolastico;

Vista la delibera in merito del collegio dei docenti del 25.06.2019,

Delibera n. 115

Di approvare l'adesione al progetto Edufin -Tuttoscuola - Ridap, autorizzando il D.S per il seguito di Sua competenza.

Si procede, pertanto, alla trattazione del sesto punto all'o.d.g.:

6.Varie ed eventuali;

In merito a tale sesto punto non vi è altro di cui discutere e, pertanto si passa a trattare il settimo ed ultimo punto: **7. Lettura ed approvazione del verbale della seduta odierna;**

Al termine della seduta, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale è redatto su numero sette pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 42 del 01 di luglio 2019, così come redatto nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 116

di approvare integralmente il verbale n. 42 della seduta odierna del 01 di luglio 2019. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo allo Commissario Straordinario entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è da intendersi definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione. Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 01 luglio 2019 alle ore 17:15.

Il Segretario Verbalizzante
Giovanni Romano

CENTRO PROVINCIALE ISTRUZIONE ADULTI
CASERTA (CE)

Il Dirigente Scolastico
Dott. Raffaele Cavaliere

Il Commissario Straordinario
Dott. Gerardo De Vito