

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta
Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)
Recapito Telefonico: 0823341601; P.E.O.: cemm18000t@istruzione.it
P.E.C.: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.edu.it
Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFHO5J

All'Albo Pretorio ed al Sito Web

C.P.I.A. CASERTA
Prot. 0000720 del 14/03/2019
(Uscita)

Consiglio d'Istituto
Amministrazione Straordinaria
a.s. 2018/2019
Verbale n.40

Il giorno dodici del mese di marzo dell'anno 2019, alle ore 15,30, previa rituale convocazione, nei locali della sede dell'Unità Amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta e segnatamente presso l'Ufficio di Presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto- Amministrazione Straordinaria- del CPIA di Caserta, nelle persone del Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Giovanni Romano e del dott. Gerardo De Vito, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, designato dal Dirigente dell' Ufficio IX -Ambito Territoriale di Caserta- dell'U.S.R. della Campania, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa per il funzionamento delle Scuole di nuova istituzione, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all' Ordine del Giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Approvazione del Progetto F.A.M.I. "Passaparola";**
- 3. Approvazione del Progetto F.A.M.I. "Capacity Building";**
- 4. Approvazione dei progetti MIUR " EDUFIN e PAIDEIA" ex D.M. n. 721/2018;**
- 5. Convenzione per l'affidamento del servizio di Cassa;**
- 6. Convenzione per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Commissario Straordinario dott. Gerardo De Vito, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il D.S.G.A. Sig. Giovanni Romano. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.:



1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;

Il segretario verbalizzante dà lettura integrale del verbale n. 39 della seduta precedente del 22 di febbraio 2019 ed in seguito

**Il Commissario Straordinario
Delibera n. 104**

di approvare integralmente il verbale n. 39 della seduta precedente del 22 di febbraio 2019 e, pertanto, si passa a discutere del secondo punto all'od.g.:

2. Approvazione del Progetto F.A.M.I. "Passaparola";

Il Dirigente Scolastico illustra i contenuti salienti e le linee programmatiche del Progetto di alfabetizzazione civico-linguistica denominato "PASSAPAROLA" finanziato dal Fondo Asilo e Migrazione del Ministero dell'interno e di cui è capofila la Regione Campania, che si intende realizzare, in qualità di Partner progettuale, mediante l'organizzazione e l'erogazione di numero sei moduli di alfabetizzazione civico-linguistica di livello PRE A1, A1 ed A2 per i cittadini dei Paesi Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, pertanto

Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018,

VISTO il D.P.R. n. 263/2012;

VISTA la delibera in merito del Collegio dei docenti,

delibera n. 105

di approvare la partecipazione del CPIA di Caserta in qualità di Partner al progetto denominato F.A.M.I."PASSAPAROLA", autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo argomento all'o.d.g.:

3. Approvazione del Progetto F.A.M.I. "Capacity Building";

Il Dirigente Scolastico illustra i contenuti salienti e le linee programmatiche del Progetto di Educazione Finanziaria e di promozione del c.d. Mediocredito denominato "Capacity Building" finanziato dal Fondo Asilo e Migrazione del Ministero dell'interno e di cui è capofila a livello nazionale l'Ente Italiano per il Microcredito, che si intende realizzare, in qualità di Partner progettuale, mediante l'organizzazione e l'erogazione di alcuni moduli formativi per il Personale docente ed ATA dei CPIA della Regione Campania e la gestione di uno Sportello Territoriale di consulenza in favore dei cittadini interessati allo sviluppo del Mediocredito, pertanto

Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018,

VISTO il D.P.R. n. 263/2012;

VISTA la delibera in merito del Collegio dei docenti,

delibera n. 106

di approvare la partecipazione del CPIA di Caserta in qualità di Partner al progetto denominato F.A.M.I."Capacity Building", autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurito il terzo punto, si passa a trattare il quarto argomento all'o.d.g.:

4. Approvazione dei progetti MIUR "EDUFIN e PAIDEIA" ex D.M. n. 721/2018;

Il Dirigente Scolastico illustra i contenuti salienti e le linee programmatiche dei Progetti denominati EduFin CPIA e PAIDEIA disciplinati e finanziati dal D.M. n. 721/2018, sottolineandone l'alta valenza formativa per gli studenti in età adulta di questo CPIA, pertanto

Il Commissario Straordinario

UDITA la relazione del Dirigente Scolastico,

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018,

VISTO il D.P.R. n. 263/2012;

VISTA la delibera in merito del Collegio dei docenti,



delibera n. 107

di approvare e di autorizzare l'attuazione da parte del CPIA di Caserta dei Progetti Edufin e Paideia ex D.M. n.721/2018, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Si passa, pertanto, a discutere del quinto punto all'ordine del giorno.

5. Convenzione per l'affidamento del servizio di Cassa;

Il Dirigente Scolastico informa che l'Istituto ha proceduto entro il termine di scadenza previsto dalla precedente convenzione triennale, alla stipula di una nuova convenzione per l'affidamento del Servizio di cassa per il periodo dal 01/03/2019 al 28/02/2022, in favore della Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro-San Vincenzo de' Paoli s.c.p.a. con sede legale in Casagiove (CE),

Il Commissario Straordinario

VISTO il D.L. 28 agosto 2018 n.129 ed in particolare l'art. 20;

VISTO l'art. 3 comma 40 del D.Lgs. n. 163 del 2006;

VISTE le disposizioni del D.L. n. 95/2012 convertite nella Legge n. 135/2012;

VISTA la nota del M.I.U.R. di cui alla nota della D.G.P.F. ufficio Il Prot. n. 9834 del 20.12.2013 ed i relativi allegati;

VISTA l'unica offerta pervenuta dalla Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro, San Vincenzo de' Paoli s.c.p.a. di Casagiove (CE), da cui si evince che l'istituto di credito predetto ha il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica;

Valutata come congrua tale offerta;

Verificato il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnica di cui al D.lgs.50/2016 da parte della Banca Terra di Lavoro, San Vincenzo de' Paoli s.c.p.a. di Casagiove (CE);

VISTI gli atti della procedura di gara;

VISTO il verbale della Commissione di Gara, del 03/12/2018,

VISTO che nel termine previsto nella determina di aggiudicazione provvisoria non è pervenuto alcun ricorso avverso il predetto provvedimento,

Delibera n. 108

di approvare e ratificare la determina di aggiudicazione definitiva del Dirigente Scolastico inerente l'affidamento del servizio di cassa per il periodo 01.03.2019-28.02.2022, in favore della Banca di Credito Cooperativo Terra di Lavoro-San Vincenzo de' Paoli s.c.p.a. con sede legale in Casagiove (CE),

La presente delibera è da intendersi immediatamente esecutiva. Il Dirigente Scolastico provvederà, pertanto, a completare l'iter procedurale per la formalizzazione della convenzione con l'Istituto Bancario. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo allo Commissario Straordinario entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è da intendersi definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Si passa, pertanto, a discutere del sesto punto all'ordine del giorno.

6. Convenzione per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria;

Il dirigente scolastico comunica l'imminente scadenza della convenzione biennale per l'affidamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria in essere con il Medico Competente d'Istituto dott.ssa Stefania Fornasier, dirigente medico presso l'ASL Caserta 1 e, pertanto, evidenzia l'urgenza di dover procedere al rinnovo di tale convenzione, pertanto

Il Commissario Straordinario

VISTO l'art. 18 comma 1, lett. A del D.Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO l'art. 38 del decreto legislativo n. 81/2008;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



VISTO l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA l'imminente scadenza del contratto in essere;

CONSIDERATO che negli anni 2017 e 2018, il suddetto incarico è stato svolto efficacemente dalla Dott.ssa Stefania Fornasier con domicilio legale presso la Direzione Generale dell'ASL CE1 di Caserta;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico ha già proceduto nei termini tramite affidamento diretto ad incaricare per la prosecuzione di questa fondamentale prestazione professionale il medesimo suddetto medico competente, per ragioni di continuità, al fine di consentire il completamento delle attività intraprese nelle decorse due annualità;

CONSIDERATA la disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Stefania Fornasier a ricoprire nuovamente tale incarico;

CONSIDERATO che per la realizzazione e l'espletamento dell'incarico *de quo*, è prevista apposita risorsa finanziaria nel capitolo di spesa dell'Aggregato A01, denominato "Funzionamento Amministrativo Generale" del Programma Annuale,

Delibera n. 109

di approvare e ratificare la determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente d'Istituto per l'espletamento del servizio di Sorveglianza Sanitaria, dal 01.03.2019 al 28.02.2021, in favore della dott.ssa Stefania Fornasier, autorizzando il Dirigente Scolastico ed il DSGA per il seguito di Loro competenza; Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo allo Commissario Straordinario entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è da intendersi definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Si passa, pertanto, a discutere del settimo ed ultimo punto all'ordine del giorno.

7. Varie ed eventuali.

In merito a tale ultimo punto, non vi è altro di cui discutere e, pertanto, la seduta è tolta alle ore 17:15. Al termine della seduta, viene effettuata la verbalizzazione dei lavori della riunione. Il risultante verbale è redatto su numero quattro pagine dattiloscritte. Il segretario verbalizzante dà, quindi, lettura integrale del verbale n. 40 del 12 di marzo 2019 così come redatto nella presente formulazione. Poiché detto verbale risulta del tutto conforme alle deliberazioni adottate ed agli interventi registrati durante la riunione,

Il Commissario Straordinario

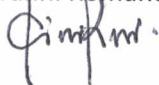
Delibera n. 110

di approvare integralmente il verbale n. 40 della seduta odierna del 12 di marzo 2019. Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma del regolamento DPR n. 275/99 è ammesso reclamo allo Commissario Straordinario entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio on line della Scuola. Decorso tale termine la deliberazione è da intendersi definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Letto, confermato e sottoscritto in Caserta (CE), addì 12 marzo 2019 alle ore 17:55,

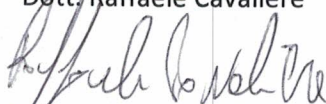
Il Segretario Verbalizzante

Giovanni Romano



Il Dirigente Scolastico

Dott. Raffaele Cavaliere



Il Commissario Straordinario

Dott. Gerardo De Vito

