



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**  
**Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**  
**Recapito Telefonico:0823341601; P.E.O.: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**  
**P.E.C.: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.cpiacaserta.edu.it](http://www.cpiacaserta.edu.it)**  
**Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFHO5J**

C.P.I.A. CASERTA  
Prot. 0000553 del 26/02/2019  
(Uscita)

**All'Albo Pretorio ed al Sito Web**

**Consiglio d'Istituto**  
**Amministrazione Straordinaria**  
**a. s. 2018/2019**

**Verbale n. 39**

Il giorno ventidue del mese di febbraio dell'anno 2019, alle ore 15,30, previa rituale convocazione, nei locali della sede dell'Unità Amministrativa centrale del C.P.I.A. di Caserta e segnatamente presso l'Ufficio di Presidenza, si riunisce il Consiglio d'Istituto- Amministrazione Straordinaria- del CPIA di Caserta, nelle persone del Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Giovanni Romano e del dott. Gerardo De Vito, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione Straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, designato dal Dirigente dell'Ufficio IX -Ambito Territoriale di Caserta- dell'U.S.R. della Campania, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa per il funzionamento delle Scuole di nuova istituzione, per discutere e deliberare in merito ai seguenti punti posti all'Ordine del Giorno:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Fondo economale per le minute spese, E.F. 2019, ex art. 21 del D.I. n. 129/2018;**
- 3. Approvazione del Programma Annuale 2019, ex art. 5 del D.I. n. 129/2018;**
- 4. Adozione ed approvazione del Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari, ai sensi del comma n. 3 dell'art. 29 del D.I. 129/2018;**
- 5. Adozione ed approvazione del Regolamento sulla gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129/2018;**
- 6. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione il Commissario Straordinario dott. Gerardo De Vito, svolge le funzioni di segretario verbalizzante il D.S.G.A. Sig. Giovanni Romano. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'o.d.g.:

- 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;** Il segretario verbalizzante dà lettura integrale del verbale n. 38 della seduta precedente del 20 di dicembre 2018 ed in seguito

## Il Commissario Straordinario

### Delibera n. 99

di approvare integralmente il verbale n. 38 della seduta precedente del 20 di dicembre 2018 e, pertanto, si passa a discutere del secondo punto all'od.g.:

#### **2. Fondo Economale per le Minute Spese, E.F. 2019, ex art. 21 del D.I. n. 129/2018.**

In relazione a tale secondo punto all'o.d.g., considerata la propria precedente delibera n. 67 del 29.12.2017, inerente il medesimo oggetto e non sussistendo motivi ostativi,

### Il Commissario Straordinario

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018,

#### **delibera n. 100**

di determinare in € 1.500,00 (Euro millecinquecento//00), ex art. 21 del D.I. n. 129/2018, la consistenza massima del Fondo Economale per le Minute Spese, nella disponibilità D.S.G.A. per l'esercizio finanziario 2019, nonché di fissare, contestualmente, in € 150,00 (Euro centocinquanta//00) l'importo massimo di ogni spesa minuta, autorizzando il D.S. ed il D.S.G.A. per il seguito di Loro competenza.

Esaurito il secondo punto, si passa a discutere del terzo argomento all'o.d.g.:

#### **3. Approvazione del Programma Annuale, E.F. 2019;**

In merito a tale punto all'od.g., il Dirigente Scolastico informa i presenti che, per la formulazione del Programma Annuale 2019, si è tenuto conto:

- del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- dell'Avanzo di Amministrazione relativo all'E.F. 2018;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2019, contenute nella nota MIUR prot. 19270 del 28/09/2018 - integrate delle somme derivanti da impegni giuridici già definiti a livello di istituzione scolastica, quali gli importi per le funzioni strumentali, gli incarichi specifici e le ore eccedenti et cetera;
- del P.O.F. e del P.T.O.F. d'Istituto;
- che la Giunta Esecutiva (organo attualmente non costituito) , non ha potuto predisporre il Programma Annuale dell' E.F. 2019 in quanto questa istituzione Scolastica, ai sensi dell'art.9 del D.I. 28/05/1975, nelle more dell'elezione del nuovo organo collegiale, si avvale unicamente del Commissario Straordinario. Il Dirigente Scolastico dà, quindi, lettura integrale della Relazione al Programma Annuale 2019, che illustra le premesse e gli obiettivi complessivi del POF e PTOF d'Istituto, da realizzare mediante l'utilizzo delle risorse finanziarie che si prevede di acquisire mediante: a) i finanziamenti del MIUR, b) gli interessi attivi, c) l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, delle risorse umane e strumentali disponibili e/o da acquisire, nonché delle ulteriori ed eventuali altre entrate. In detta relazione, ciascuna attività o progetto vengono descritti dettagliatamente nei contenuti, nell'indicazione delle spese correlate e delle fonti di finanziamento alle quali si intende attingere, e si traducono sinteticamente nelle singole schede finanziarie. Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 è costituito dai sotto elencati modelli ministeriali:

- Mod. A - Programma annuale 2019 - predisposto dal dirigente scolastico, nel quale sono indicate le entrate previste aggregate secondo la loro provenienza e le spese aggregate secondo le esigenze di: spese di funzionamento;
- Mod. B - Scheda illustrativa finanziaria corrispondente a ciascun progetto o attività predisposte dal direttore amministrativo nelle quali sono indicate le fonti di finanziamento e le spese per la realizzazione delle iniziative;
- Mod. C - Consistenza dell'avanzo di amministrazione risultante dalla situazione finanziaria presunta al 31/12/2018.
- Mod. D - Prospetto di riutilizzo dell'avanzo di amministrazione;
- Mod. E - Riepilogo per tipologia spesa.

Ascoltati gli interventi del D.S.G.A. e del Dirigente Scolastico, esaminata tutta la documentazione agli atti e dopo ampia discussione in merito,

### **Il Commissario straordinario**

VISTO l'art. 21 legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n.129;

VISTO il D.l. n.21 dell'1/3/2007;

VISTA la Legge 296/96 (legge finanziaria 2007);

VISTA la comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2019 come da nota del MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 avente per oggetto: "Avviso erogazione risorsa finanziaria per il funzionamento amministrativo e didattico ed altre voci (programma annuale 2019 - periodo gennaio/agosto 2019 (8/12mi));

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico;

VISTA la deliberazione con la quale il Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019 è stato elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 04/09/2018 ed adottato dal Consiglio d'Istituto- Amministrazione straordinaria - con verbale n.36, delibera n.84 del 04/09/2018,

VISTA la nota del MIUR recante prot. n. 25674 del 20/12/2018,

CONSIDERATO che tutta la predetta documentazione contabile, unitamente al programma annuale ed alla relazione illustrativa del dirigente scolastico, è stata tempestivamente inviata all'esame dei Revisori dei Conti per il prescritto parere di regolarità amministrativa e contabile, pervenuto in data 21/02/2019;

### **delibera n. 101**

1. l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, quale risulta dal testo allegato alla presente deliberazione, così come predisposto dal dirigente scolastico, e riportato nella modulistica ministeriale mediante i modelli Allegati n. 1, n. 2 e n. 3, concordando con gli obiettivi da realizzare enunciati e con la destinazione delle risorse programmata.

2. di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica e l'inserimento dello stesso sul sito web dell'istituzione medesima, nelle sezioni denominate, "Albo Pretorio" ed "Amministrazione Trasparente", nonché sul Portale Unico dei Dati della Scuola. Quanto sopra consente al Dirigente Scolastico di procedere per il seguito di Sua competenza. Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al medesimo Organo Deliberante (l'Amministrazione Straordinaria del CPIA di Caserta, nella persona del Commissario per l'Amministrazione Straordinaria designato, dott. Gerardo De Vito) da parte di chiunque vi abbia interesse, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio online dell'Istituto. Decorso tale termine, la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo mediante ricorso giurisdizionale al TAR oppure tramite ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e di 120 giorni.

Esaurito il terzo punto, si passa a trattare il del quarto argomento all'o.d.g.:

### **4. Adozione ed approvazione del Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi del comma n. 3 dell'art. 29 del D.l. 129/2018;**

In virtù delle novità normative introdotte in particolare dall' art. 29 c. 3 del D.l. 129/2018), il Dirigente Scolastico sottolinea l'assoluta necessità, oltre che l'obbligo di Legge, di adottare un nuovo regolamento d'Istituto disciplinante ed inerente la gestione dei beni e degli inventari, atto a sostituire i precedenti e, pertanto, dà lettura integrale della bozza del nuovo regolamento, di cui, contestualmente e formalmente propone l'adozione nella medesima corrente riunione. Terminata la lettura del testo e dopo ampia disamina in merito,

### **Il Commissario Straordinario**

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la

Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste, nel rispetto delle deliberazioni del Consiglio d'istituto assunte ai sensi dell'articolo 45.";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale) che al comma 1 stabilisce che "Il dirigente scolastico svolge l'attività negoziale necessaria all'attuazione del P.T.O.F. e del programma annuale";

CONSIDERATE le modalità di acquisizione per le categorie merceologiche rientranti in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021;

VISTA la precedente Delibera del Consiglio d'Istituto -amministrazione straordinaria-di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2019;

#### **Delibera n. 102**

di adottare ed approvare il Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi del comma n. 3 dell'art. 29 del D.l. 129/2018, che abroga e sostituisce tutti i precedenti, autorizzando il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per il seguito di Loro competenza. La copia integrale ed originale dello stesso, verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Istituto e sul sito web istituzionale nelle sezioni "Albo Pretorio, Regolamenti ed Amministrazione Trasparente" ed inviata all' U.S.R. DELLA CAMPANIA. Si passa, pertanto, a discutere del quinto punto all'ordine del giorno.

#### **5. Adozione ed approvazione del Regolamento per la gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, ai sensi dell'art. 21 del D.l. 129/2018;**

Il Dirigente Scolastico sottolinea in merito l'assoluta necessità, oltre che l'obbligo di Legge, di adottare un regolamento d'Istituto disciplinante la gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, ai sensi dell'art. 21 del D.l. 129/2018 e, pertanto, dà lettura integrale della bozza del regolamento, di cui, contestualmente e formalmente propone l'adozione nella medesima corrente riunione. Terminata la lettura del testo e dopo ampia disamina in merito,

#### **Il Commissario Straordinario**

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129;

VISTA la propria precedente delibera n. 100,

#### **Delibera n. 103**

di adottare ed approvare il Regolamento d'Istituto disciplinante la gestione del Fondo Economale per le Minute Spese, ai sensi dell'art. 21 del D.l. 129/2018, autorizzando il Dirigente Scolastico ed il Direttore SGA per il seguito di Loro competenza. La copia integrale ed originale dello stesso, verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Istituto e sul sito web istituzionale nelle sezioni "Albo Pretorio, Regolamenti ed Amministrazione Trasparente" ed inviata all' U.S.R. della CAMPANIA.

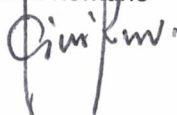
Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da parte di chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini rispettivamente di 60 e di 120 giorni.

Si passa, pertanto, a discutere del sesto ed ultimo punto all'ordine del giorno.

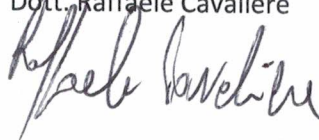
**6. Varie ed eventuali;**

In merito a tale ultimo punto, non vi è altro di cui discutere e, pertanto, la seduta è tolta alle ore 17:45, del che è verbale.


Il Segretario Verbalizzante  
Giovanni Romano



Il Dirigente Scolastico  
Dott. Raffaele Cavaliere



Il Commissario Straordinario  
Dott. Gerardo De Vito



**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA  
C.P.I.A.**

81100 CASERTA VICOLO GHEDINI. 2 FRAZIONE S.CLEMENTE C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2019**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>01</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO</b>	<b>56.140,03</b>
	01	NON VINCOLATO	
			<b>39.845,61</b>
	02	VINCOLATO	
			<b>16.294,42</b>
<b>02</b>		<b>FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA</b>	
	01	FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	
	02	FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA	
<b>03</b>		<b>FINANZIAMENTI DELLO STATO</b>	<b>4.799,99</b>
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
			<b>4.799,99</b>
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	FINANZIAMENTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (EX L.440/97)	
	04	FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)	
	05	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI DALLO STATO	
	06	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	
<b>04</b>		<b>FINANZIAMENTI DALLA REGIONE</b>	
	01	DOTAZIONE ORDINARIA	
	02	DOTAZIONE PEREQUATIVA	
	03	ALTRI FINANZIAMENTI NON VINCOLATI	
	04	ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI	
<b>05</b>		<b>FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI</b>	
	01	PROVINCIA NON VINCOLATI	
	02	PROVINCIA VINCOLATI	
	03	COMUNE NON VINCOLATI	
	04	COMUNE VINCOLATI	
	05	ALTRE ISTITUZIONI NON VINCOLATI	
	06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	
<b>06</b>		<b>CONTRIBUTI DA PRIVATI</b>	
	01	CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	
	02	CONTRIBUTI PER ISCRIZIONE ALUNNI	
	03	CONTRIBUTI PER MENSA SCOLASTICA	
	04	CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	05	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	
	06	CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	
	07	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE NON VINCOLATI	
	08	CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI	
	09	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	
	10	ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	
	11	CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	
	12	CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI VINCOLATI	
<b>07</b>		<b>PROVENTI DA GESTIONE ECONOMICA</b>	
	01	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	02	AZIENDA AGRARIA - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	03	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	04	AZIENDA SPECIALE - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	05	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO	
	06	ATTIVITA' PER CONTO TERZI - PROVENTI DELLA VENDITA DI SERVIZI	
	07	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	01	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	
	02	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	
	03	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ENTI PREVIDENZIALI	
	04	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE	

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA  
C.P.I.A.**

81100 CASERTA VICOLO GHEDINI. 2 FRAZIONE S.CLEMENTE C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2019**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>60.940,02</b>

**CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI DI CASERTA  
C.P.I.A.**

81100 CASERTA VICOLO GHEDINI, 2 FRAZIONE S.CLEMENTE C.F. 93093640618 C.M. CEMM18000T

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2019**SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>50.405,61</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	18.300,00
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	25.005,61
	A03	DIDATTICA	7.100,00
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>10.294,42</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	243,92
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	3.477,17
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	6.573,33
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	
	G01	AZIENDA AGRARIA	
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>239,99</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	239,99
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
		<b>Totale spese</b>	<b>60.940,02</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>60.940,02</b>

Predisposto dal dirigente il

21/02/2019

IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA  
GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio di Istituto il

22/02/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

IL SEGRETARIO del  
Consiglio Istituto-  
Amm. Staord

Giovanni ROMANO

IL PRESIDENTE

