



**Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta**  
 Unità Amministrativa: **Vicolo G.F. Ghedini, 2, Via Galatina, 26, 81100, Caserta (CE)**  
 Recapito Telefonico: **0823341601**; E-mail: **[cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)**  
 PEC: **[cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it)** - Sito web: **[www.cpiacaserta.gov.it](http://www.cpiacaserta.gov.it)**  
 Codice Meccanografico: **cemm18000t** - Codice Fiscale: **93093640618** - Codice Univoco: **UFH05J**

Prot. n. **2843**

Caserta, 11/10/2018

Alla RSU d'Istituto  
 Alle O.O.S.S. Provinciali del Comparto Scuola  
 All' Albo Sindacale ed All'Albo Pretorio  
 Agli Atti

**Oggetto: Verbale della Riunione della sessione di confronto ai sensi degli artt. 6 e 22 c. 8 lett. b) del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018.**

**VERBALE N. 2 -A.S. 2018-2019-**

Il giorno 11 di ottobre 2018, alle ore 12:30, presso l'Ufficio di Presidenza del CPIA di Caserta, sito in Vicolo G.F. Ghedini, 2, (Via Galatina, 26), 81100, Caserta (CE), previa regolare convocazione, si è svolta la riunione della sessione di confronto, tenutasi ai sensi degli artt. 6 e 22 c. 8 lett. b) del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, fra la Parte Pubblica e Datoriale rappresentata dal dirigente scolastico dott. Raffaele CAVALIERE, e la parte sindacale, rappresentata dalla RSU d' Istituto, nelle persone della Prof.ssa Di Caterino Giuseppina per la UIL SCUOLA RUA, del Prof. Gerardo Salzillo per lo SNALS-CONFSAI e del D.S.G.A. sig. Giovanni Romano per FLC-CGIL, risultano assenti i rappresentanti provinciali delle O.O. S.S. del Comparto, per attuare, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto Istruzione e ricerca 2016-2018, il confronto sulle materie ex art. 22 c. 8 lett. b del CCNL 2016-2018 e discutere del seguente ordine del giorno:

- 1) **Articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;**
- 2) **Criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;**
- 3) **Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;**
- 4) **Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;**
- 5) **Varie ed Eventuali.**

Constata la validità della riunione per il numero complessivo dei presenti, si passa a discutere del primo punto all'od.g.;

1. Per ciò che concerne il primo punto all'od.g., considerato che il confronto, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, si configura quale modalità per instaurare un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione e che è finalizzato a consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intend adottare, il dirigente scolastico invita la parte sindacale ad esprimere le proprie valutazioni circa l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo

personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto. Per ciò che riguarda i criteri e le modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale educativo ed ATA,

il D.S. premette che tale tematica è stata già oggetto d'informativa nella prima riunione del corrente anno scolastico svoltasi in data 13.09.2018.

Ad ogni buon conto i criteri di cui sopra adottati dalla Parte Pubblica possono essere così riassunti:

- L'orario di servizio del personale ATA è di 36 h settimanali (art. 55 CCNL). Il personale ATA presterà servizio in orario pomeridiano e serale. L'orario di servizio di riferimento comune alla totalità delle sedi e dei punti di erogazione del servizio didattico è il seguente: ore 13:00 inizio del servizio, ore 20:12 termine del servizio, dal lunedì al venerdì compreso. La sede amministrativa centrale del CPIA di Caserta (c.d. unità amministrativa) osserverà orario sia antimeridiano che pomeridiano. L'orario di servizio giornaliero di tutto il personale ATA è pari sette ore e dodici minuti in quanto articolato su cinque giorni settimanali.

- Programmazione delle richieste di permesso relative alla legge 104, fatte salve le urgenze.

- Programmazione dell'orario di servizio del personale part-time.

-Necessità del personale collaboratore scolastico di svolgere sia la sorveglianza nei periodi di attività didattica ma anche le pulizie degli ambienti durante l'orario di servizio giornaliero.

- Necessità di garantire la presenza in servizio di una unità amministrativa, presso la sede Centrale, nei due giorni previsti di apertura pomeridiana al pubblico e nelle giornate di impegni quali incontri scuola famiglia, scrutini etc..

Per ciò che riguarda, invece, i criteri per l'individuazione del personale docente, da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, il D.S. comunica che parimenti tale informativa è stata resa alla R.S.U. in data 13.09.2018.

I criteri di cui sopra possono essere così riassunti :

1. Individuazione da parte del D.S. dei collaboratori del dirigente scolastico

2. Individuazione da parte del D.S. e del Collegio dei Docenti del Referenti di Sede associata e di sede carceraria;

3. Individuazione da parte del D.S. e del Collegio dei Docenti delle Funzioni Strumentali;

4. Individuazione da parte del D.S. delle commissioni operative necessarie per un efficace assolvimento dei compiti di progettazione, monitoraggio e valutazione dell'esperienza formativa;

5. Approvazione da parte del C.d.D. delle attività e dei progetti che ampliano l'offerta formativa;

6. Individuazione da parte del D.S. e del Collegio dei Docenti dei Coordinatori e dei Segretari verbalizzanti dei C.d.C. e dei Dipartimenti Disciplinari.

Per i criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto, questi ultimi possono essere così riassunti:

1. Individuazione delle attività necessarie per la realizzazione del POF e del Piano Annuale delle attività.

2. Curriculum formativo, esperienza e capacità nelle attività assegnate, risultati conseguiti nei precedenti anni scolastici

3. Disponibilità del personale ad assumere l'incarico proposto.

Il dirigente scolastico invita, quindi, la parte sindacale ad esprimere le proprie valutazioni circa i suddetti criteri di cui al punto n.1 all'o.d.g.e, pertanto, la parte sindacale nella persona della R.S.U. FLC-CGIL Giovanni Romano propone e richiede di prevedere una sola apertura pomeridiana settimanale dell'Unità Amministrativa Centrale di Caserta, in luogo delle due aperture inizialmente previste, limitandola alla sola giornata del martedì. Dopo attenta disamina tutte le Parti concordano di poter accogliere la richiesta avanzata dalla suddetta R.S.U. d'Istituto.

2. Esaurito il primo punto si passa a trattare del secondo punto inerente i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA il D.S. premette che tale tematica è stata già oggetto d'informativa nella prima riunione del corrente anno scolastico svoltasi in data 13.09.2018. Il D.S. comunica in merito che l'assegnazione alla sede centrale e alle sedi associate e/o punti di erogazione derivano dall'organico di appartenenza al singolo codice meccanografico del Centro EDA/CTP (Sede Associata) preesistente al 01.09.2015, data di costituzione dell'attuale CPIA di Caserta. Ogni sede associata annovera un numero variabile di punti di erogazione del servizio didattico (attivati presso gli Istituti Comprensivi e gli Istituti Superiori ospitati ad essa afferenti e, pertanto, i docenti con titolarità presso le rispettive, singole sedi associate sono tenuti a prestare il loro servizio anche presso i punti di erogazione. L'assegnazione dei docenti e dei collaboratori scolastici ai predetti singoli punti di erogazione, afferenti la sede associata di titolarità è ispirata all'obiettivo precipuo di formare, presso ogni singola sede associata e/o punto di erogazione del servizio, un team lavorativo armonioso e

equilibrato, dotato di complementarità nelle metodiche operative, che sia costantemente impegnato ad attuare condotte e comportamenti collaborativi e sereni, che tendano al superamento degli eventuali ostacoli comunicativi e delle difficoltà organizzative quotidiane;

In relazione a tale secondo punto la Parte Sindacale, previo invito del D.S., non esprime alcuna valutazione e/o considerazione in merito.

3. Si passa, pertanto, a trattare del terzo punto all'o.d.g. inerente i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento; Circa i criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale si farà riferimento agli artt. 63-71 del CCNL/Scuola che stabiliscono quanto segue:

Per il personale docente:

- La partecipazione ad attività di Formazione e di Aggiornamento (F/A) costituisce un diritto/dovere per il personale in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle proprie professionalità.
- Le iniziative formative, ordinariamente, si svolgono fuori dall'orario di insegnamento.
- Si può fruire fino a cinque giorni di permesso retribuito, durante l'A.S. per partecipare ad iniziative di F/A riconosciute dalla P.A.

Per il personale ATA:

- Il personale ATA può partecipare a iniziative di F/A, organizzate o riconosciute dalla P.A., previa autorizzazione del Capo di Istituto in relazione alle esigenze di servizio.
  - La partecipazione alle iniziative di F/A avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo, da utilizzare prioritariamente in relazione all'attuazione dei profili professionali.
- Il dirigente scolastico invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la predetta parte sindacale comunica di non voler esprimere alcuna valutazione e/o considerazione in merito.

4. Si passa, quindi a discutere del quarto punto all'o.d.g. relativo alla Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out; Il D.S., in merito, comunica quanto segue: La promozione della legalità è attuata mediante:

- a) diffusione tramite pubblicazione sul sito web della Scuola e attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni, del DPR 62/2013, del DGPR 679/16; delle Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 – delibera n. 430 approvata dal Consiglio ANAC nella seduta del 13 aprile 2016 – del PTPC;
- b) apposite disposizioni del Dirigente;
- c) eventuale istituzione di appositi gruppi di lavoro composti da docenti, non docenti e utenti per attività di consulenza e/o monitoraggio;
- d) eventuali, specifiche azioni di formazione del personale.

La qualità del lavoro è promossa mediante la valorizzazione delle risorse umane anche in sede di assegnazione del personale docente e ATA a classi, attività, incarichi. Potranno essere istituiti appositi gruppi di lavoro cui sono destinati specifici compiti. Misure per il benessere organizzativo e la prevenzione dello stress lavoro-correlato: è prevista la rilevazione – entro l'anno 2018 – del benessere organizzativo e dei fattori di rischio stress lavoro-correlato e burn-out per tutto il personale. Al termine della rilevazione, sulla base degli esiti, saranno previste: apposite misure di gestione e di comunicazione per chiarire gli obiettivi del CPIA e il ruolo di ciascun lavoratore; assicurare un sostegno adeguato ai singoli individui e ai gruppi di lavoro; portare coerenza, responsabilità e controllo sul lavoro; migliorare l'organizzazione, i processi, le condizioni e l'ambiente di lavoro; eventuali attività di formazione dei lavoratori, per migliorare la loro consapevolezza e la loro comprensione nei confronti dello stress, delle sue possibili cause e del modo in cui fronteggiarlo in senso trasformativo; momenti di informazione e consultazione dei lavoratori e/o dei loro rappresentanti, in conformità alla legislazione europea e nazionale, ai contratti collettivi. Dette misure saranno contenute in apposita sezione del Documento di Valutazione dei Rischi e saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale. Il dirigente scolastico, quindi, invita la parte sindacale a esprimere le proprie valutazioni circa la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out, ma la parte sindacale non esprime alcuna valutazione in merito.

5. Si passa, pertanto, a discutere del quinto ed ultimo punto all'o.d.g. "Varie ed Eventuali".

Il D.S. comunica che con Nota prot. n. 19270 del 28 di settembre 2018, il MIUR ha comunicato gli importi del M.O.F. e del F.I.S. assegnati in favore di questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 2018-2019. In particolare risultano attribuiti i seguenti stanziamenti. **La risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2018-agosto 2019, per la retribuzione accessoria è pari ad euro 59.523,75 lordo dipendente, così suddivisi:**

- a) Euro 44.180,37 lordo dipendente per il Fondo delle Istituzioni Scolastiche;
- b) Euro 9.648,58 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa;
- c) Euro 3.520,65 per gli Incarichi Specifici del Personale A.T.A.;
- d) Euro 2.174,15 lordo dipendente per la remunerazione delle c.d. Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo dei docenti.

A breve, pertanto, sarà predisposta, da parte del Dirigente Scolastico, una Ipotesi di Contrattazione Integrativa d'Istituto per il corrente anno scolastico, che sarà prontamente posta all'attenzione della R.S.U. d'Istituto mediante la convocazione di un'apposita riunione di contrattazione.

La R.S.U. d'Istituto, nelle persone della Prof.ssa Giuseppina Di Caterino per la UIL SCUOLA RUA e del Prof. Gerardo Salzillo per lo SNALS-CONFISAL effettuano a tal proposito una disamina delle principali criticità che coinvolgono in primis una riorganizzazione del lavoro del personale docente, soprattutto in considerazione di molteplici fattori di complessità, di seguito indicati: 1) La dislocazione delle sedi associate (comprese quelle carcerarie) su tutto il territorio provinciale. Ciò determina: attività di promozione, di accoglienza, di orientamento e riorientamento; indagini, valutazione delle competenze in ingresso e in uscita. 2) La peculiarità orografica del territorio provinciale con sedi associate che insistono su aree talvolta interdistrettuale, determinando una mobilità del personale docente su più punti di erogazione particolarmente distanti tra di loro, con evidenti disagi negli spostamenti e nella articolazione dell'orario di servizio. 3) La necessità di tendere ad una uniformità di modalità organizzative, tese a rendere omogenea l'azione formativa e informativa su tutto il territorio provinciale. Dopo tali considerazioni, il dirigente scolastico e la RSU congiuntamente convengono di ripartire il fondo d'istituto per l' a.s. 2018/2019, destinando il 70% delle risorse del FIS al personale docente ed il 30 % dello stesso in favore del personale ATA. Non essendovi altro di cui discutere, le parti dichiarano di non aver null'altro da rilevare e , pertanto, la seduta è tolta alle ore 13:20, del che è verbale, redatto su numero quattro pagine dattiloscritte.

Si allegano in copia al presente verbale e ne costituiscono parte integrante, i seguenti numero due allegati:

- 1. Piano Annuale delle Attività del Personale Docente ;
- 2. Atto di costituzione del F.I.S..

Letto, confermato e sottoscritto,

Per la Parte Pubblica e Datoriale :

Il Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere

Per la Parte Sindacale:

LA R.S.U. D'ISTITUTO

-Prof.ssa Giuseppina Di Caterino- UIL SCUOLA RUA

-Prof. Gerardo Salzillo-SNALS- CONFISAL

-Giovanni Romano-FLC -CGIL

