



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

E-mail: cemm18000t@istruzione.it PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t -Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFH05J

**(Allegato n. 2) Scheda per l'attribuzione delle evidenze
per la valorizzazione del merito del personale docente
di cui alla legge 107/2015 art.1 comma 129. A.S. 2017/2018**

Nominativo del/la docente

Precondizioni di accesso al procedimento di valutazione da parte del docente richiedente:

- 1. Le attività devono essere state realizzate nel corso del corrente anno scolastico 2017/2018;**
- 2. Assenza di provvedimenti disciplinari a carico del docente richiedente, compreso l'avvertimento scritto.**

Area A: Art.1 comma 129 lettera a) "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti".

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	Evidenze a cura del docente ¹	Evidenze a cura del DS
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dell'offerta formativa dell'istruzione degli adulti, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dagli studenti		
Miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione veicolata dall'integrazione di strumenti e metodologie basate sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Inclusione ed accoglienza	Inclusione ed accoglienza di adulti con bassa scolarità, dei drop-out, dei neet, degli stranieri, degli ospiti delle comunità terapeutiche e delle strutture carcerarie.	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Contrasto alla dispersione, all'abbandono scolastico e a comportamenti socialmente devianti	Progettazione e adesione a progetti nazionali e regionali scolastica ed extrascolastica	Documentazione predisposta dal docente e/o depositata agli atti della scuola		
Partecipazione e collaborazione all'elaborazione dell'offerta formativa	Azioni da parte del docente afferenti alla realizzazione del piano dell'offerta formativa	Documentazione predisposta dal docente e/o depositata agli atti della scuola		
Eventuali iniziative di ampliamento dell'offerta formativa	Realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Organizzazione di manifestazioni	Organizzazione di manifestazioni con il coinvolgimento attivo dei corsisti	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Esiti degli allievi	Rilevazione in uscita degli esiti degli studenti	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		

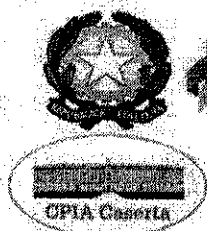


Storobta

*Alfonsina Lovelace
C. M. P. Caserta*

M. M.

¹Indicare con una X l'evidenza che si ritiene di possedere; dichiarare in uno o più fogli aggiuntivi la documentazione di riferimento e/o allegare in copia i certificati oppure gli attestati di cui si è in possesso per dimostrare la veridicità delle evidenze dichiarate.



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

E-mail: cemm18000t@istruzione.it PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Codice Meccanografico: cemm18000t - Codice Fiscale: 93093640618 - Codice Univoco: UFH05J

Area B: Art.1 comma 129 lettera b) "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche".

INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	Evidenze a cura del docente	Evidenze a cura del DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione/innovazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni o in rete con istituti superiori	Attestazione di partecipazione, altra documentazione depositata agli atti della scuola		
Apporto dato alla ricerca e alla sperimentazione	Personale apporto alla ricerca e alla sperimentazione all'interno della scuola	Pubblicazioni, documentazione depositata agli atti della scuola		
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà. Disponibilità a operare su più sedi.	Assenza di retribuzione aggiuntiva. Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Attività di raccordo tra i percorsi di I e II livello didattico	Partecipazione ad attività di raccordo tra i percorsi di I e II livello didattico del CPIA	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Partecipazione a commissioni funzionali alla specificità dell'assetto organizzativo-didattico del CPIA	Supporto alle attività delle commissioni tecnico-organizzative.	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Partecipazione ad iniziative di formazione nell'anno scolastico in corso e conseguimento di nuovi titoli culturali.	a) Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o di formazione, ed a seminari formativi organizzati da enti formativi accreditati dal MIUR, per un minimo di 12 ore di attività; b) Conseguimento di nuovi titoli culturali: ulteriori diplomi di laurea, master, corsi di perfezionamento etc.	Documentazione predisposta dal docente (Consegna degli attestati e/o delle certificazioni acquisite) e depositata agli atti della scuola		

Area C: Art. 1 comma 129 lettera c): "Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale"

Espletamento di incarichi di responsabilità	Disponibilità nell'assunzione di compiti e responsabilità nel supporto organizzativo al DS	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazione relative a temi d'interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		
Attività di formazione	Formatore in percorsi riservati ai docenti	Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola		

Data _____ Firma del/la docente _____

Indicare con una X l'evidenza che si ritiene di possedere; dichiarare in uno o più fogli aggiuntivi la documentazione di riferimento e allegare in copia i certificati oppure gli attestati di cui si è in possesso per dimostrare la veridicità delle evidenze dichiarate.

