**(Allegato n. 2 ) Scheda per l’attribuzione delle evidenze**

 per la valorizzazione del merito del personale docente

 di cui alla legge 107/2015 art.1 comma 129. A.S. 2017/2018

**Nominativo del/la docente ………………………………………………………………………………….**

**Precondizioni di accesso al procedimento di valutazione da parte del docente richiedente:**

 **1. Le attività devono essere state realizzate nel corso del corrente anno scolastico 2017/2018;**

**2.Assenza di provvedimenti disciplinari a carico del docente richiedente, compreso l’avvertimento scritto.**

|  |
| --- |
| **Area A: Art.1 comma 129 lettera *a)"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo******formativo e scolastico degli studenti".*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Evidenze a cura del docente[[1]](#footnote-2)** | **Evidenze a cura del DS** |
| Attuazione di piani e programmi | Misurazione del grado di attuazione dellariforma dell'istruzione degli adulti, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti e degli standard qualitativi e quantitativi definiti | Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dagli studenti |  |  |
| Miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione veicolatadall'integrazione distrumenti e metodibasatisull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Inclusione ed accoglienza | Inclusione ed accoglienza di adulti con bassa scolarità, dei drop-out, dei neet, degli stranieri, degli ospiti delle comunità terapeutiche e delle strutture carcerarie. | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Contrasto alla dispersione, all'abbandono scolastico e a comportamenti socialmente devianti | Progettazione e adesione a progetti nazionali e regionali scolastica ed extrascolastica | Documentazione predisposta dal docente e/o depositata agli atti della scuola |  |  |
| Partecipazione e collaborazione all'elaborazione dell'offertaFormativa | Azioni da parte del docente afferenti alla realizzazione del piano dell'offerta formativa | Documentazione predisposta dal docente e/o depositata agli atti della scuola |  |  |
| Eventuali iniziative di ampliamento dell'offerta formativa | Realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Organizzazione di manifestazioni | Organizzazione di manifestazioni con il coinvolgimento attivo dei corsisti | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Esiti degli allievi | Rilevazione in uscita degli esiti degli studenti | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |

|  |
| --- |
| **Area B: Art.1 comma 129 lettera b)**“*R****isultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”.*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Evidenze a cura del docente** | **Evidenze a cura del DS** |
| Uso di ambienti di apprendimento innovativi | Costruzione/innovazione di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricoli personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a commissioni e gruppi di lavoro interni o in rete con istituti superiori | Attestazione di partecipazione, altra documentazione depositata agli atti della scuola |  |  |
| Apporto dato alla ricerca e alla sperimentazione | Personale apporto alla ricerca e alla sperimentazione all’interno della scuola | Pubblicazioni, documentazione depositata agli atti della scuola |  |  |
| Flessibilità nell’orario | Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà. Disponibilità a operare su più sedi. | Assenza di retribuzione aggiuntiva. Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Attività di raccordo tra i percorsi di I e II livello | Partecipazione ad attività di raccordo tra i percorsi di I e II livello. | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Partecipazione a commissioni funzionali alla specificità dell’assetto organizzativo-didattico del CPIA | Supporto alle attività delle commissioni tecnico-organizzative. | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Partecipazione ad iniziative di formazione nell’anno scolastico in corso. | Partecipazione a corsi di aggiornamento e/o di formazione relativi sia al proprio ambito disciplinare che all’implementazione della nuova normativa per un minimo di 16 ore. Conseguimento di nuovi titoli culturali/master/corsi di perfezionamento | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| **Area C: Art. 1 comma 129 lettera c): *“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”*** |
| Espletamento di incarichi di responsabilità | Disponibilità nell’assunzione di compiti e responsabilità nel supporto organizzativo al DS | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Organizzazione della formazione | Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale | Pubblicazione relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |
| Attività di formazione | Formatore in percorsi riservati ai docenti | Documentazione predisposta dal docente e depositata agli atti della scuola |  |  |

Data\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del/la docente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indicare con una X l’evidenza che si ritiene di possedere; dichiarare in uno o più fogli aggiuntivi la documentazione di riferimento e/o allegare in copia i certificati oppure gli attestati di cui si è in possesso per dimostrare la veridicità delle evidenze dichiarate.

1. Indicare con una X l’evidenza che si ritiene di possedere; dichiarare in uno o più fogli aggiuntivi la documentazione di riferimento e/o allegare in copia i certificati oppure gli attestati di cui si è in possesso per dimostrare la veridicità delle evidenze dichiarate. [↑](#footnote-ref-2)