



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta  
Ufficio di Presidenza e Segreteria Amministrativa  
Corso Trieste, 133, 81100, Caserta (CE)  
Recapiti Telefonici: 0823477322-0823477525  
E-mail: [cemm18000t@istruzione.it](mailto:cemm18000t@istruzione.it)  
PEC: [cemm18000t@pec.istruzione.it](mailto:cemm18000t@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.cpiacaserta.altervista.org](http://www.cpiacaserta.altervista.org)  
Codice Meccanografico: cemm18000t  
Codice Fiscale: 93093640618- Codice Univoco: UFH05J



Prot.n. 3868

Caserta 20/12/2016

**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Sito web**

**Oggetto:** Regolamentazione accesso Uffici di Segreteria.

D.L.vo 196/2003-Codice in materia di protezione dati personali (Tutela Privacy).

Nel ricordare che l'accesso ai servizi espletati dagli Uffici di Segreteria, è consentito all'utenza tutta esclusivamente dalle ore **10,30** alle ore **12,30** - dal **lunedì** al **venerdì** - e dalle ore **15,30** alle ore **17,30** - il **martedì** e il **giovedì**.

Si invita il personale docente ed ausiliario, anche in osservanza di quanto prescritto dal D. L.vo 196/2003 di cui all'oggetto, al rispetto rigoroso di quanto sopra descritto, a meno che non vi sia un'espressa **autorizzazione** da parte del **Dirigente scolastico** o del **Direttore S.G.A.** a rivolgersi agli Uffici in orari diversi e/o ad avere accesso diretto ai locali degli stessi.

In tal senso, si invitano **tutti gli assistenti amministrativi** ed i **collaboratori scolastici**, ciascuno per la propria parte di competenza, a farsi parte diligente nel far osservare quanto sopra riportato all'utenza tutta.

Si precisa, inoltre, che l'utenza è autorizzata ad aver **accesso diretto** ai locali degli Uffici di Segreteria, per **ragioni esclusivamente d'ufficio** e per il **tempo strettamente necessario**.

Si confida nella puntuale ottemperanza di quanto sopra disposto.

**Il Direttore dei Servizi GG. AA.**  
**f.to Giovanni ROMANO**

\* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)



**Il Dirigente Scolastico**

**\*F.to dott. Raffaele CAVALIERE**

\* (Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.L.sg.vo 39/93)