



CPIA CASERTA

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta

Unità Amministrativa: Via San Gennaro, 10, 81100, Caserta (CE) (Sede Provvisoria)

Recapito Telefonico: 3891169201; E-mail: cemm18000t@istruzione.it

PEC: cemm18000t@pec.istruzione.it - Sito web: www.cpiacaserta.gov.it

Prot. n. 1566 del 21.05.2018

Caserta, 21/05/2018

Amministrazione Straordinaria a.s. 2017/2018

Verbale n. 33

Il giorno 21 di maggio dell'anno 2018, alle ore 15,30, nei locali della sede amministrativa del "C.P.I.A." di Caserta, si sono riuniti il Dirigente Scolastico dott. Raffaele Cavaliere, il DSGA Giovanni Romano e il dott. Gerardo De Vito, presente in qualità di Commissario per l'Amministrazione straordinaria del Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Caserta, incaricato dall' U.A.T. di Caserta, secondo quanto previsto dalla normativa per il funzionamento delle scuole di nuova istituzione, in attesa delle elezioni per la costituzione del Consiglio d'Istituto, per discutere i seguenti punti all' Ordine del giorno:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Affidamento del servizio esterno di sicurezza e protezione dei dati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e contestuale nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);**
3. **Presenza d'atto delle variazioni e delle modifiche al Programma annuale e.f. 2018;**
4. **Varie ed eventuali;**

Presiede la riunione il Commissario straordinario dott. Gerardo De Vito, funge da segretario verbalizzante il DSGA Sig. Giovanni Romano. Il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e si passa, pertanto, alla trattazione del punto n. 1 all'od.g.:

1. **Letture ed approvazione del verbale della seduta precedente;**

Il segretario verbalizzante dà lettura integrale del verbale n. 32 della seduta precedente del 26 di marzo 2018 ed in seguito

Il Commissario Straordinario

Delibera n. 75

di approvare integralmente il verbale n. 33 del 26 di marzo 2018 e, pertanto, si passa a discutere del secondo punto all'od.g.:

2. **Affidamento del servizio esterno di sicurezza e di protezione dei dati in conformità a quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e contestuale nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD);**

In relazione a tale secondo punto all'od.g., il D.S. illustra dettagliatamente il contenuto, le prescrizioni e gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 (c.d. Regolamento sulla Privacy Europeo) e dalla normativa connessa al nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali. Il D.S. comunica, inoltre, all'Amministratore Straordinario la cogente ed urgente necessità di dover provvedere, entro il termine perentorio del 25 di maggio, alla designazione ed alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) previsto dalla vigente normativa in materia ed all'affidamento del servizio esterno di formazione ed aggiornamento sulle procedure di implementazione e mantenimento del sistema di sicurezza e protezione dei dati in conformità al Regolamento Europeo. Più precisamente oggetto dello stipulando contratto saranno: la gestione degli incarichi, delle banche dati, l'analisi dei rischi, la pianificazione degli interventi, l'individuazione, la nomina e l'espletamento dei servizi connessi al profilo professionale del Responsabile della Protezione dei Dati.



Il D.S., in merito, segnala l'opportunità e l'economicità di procedere, ai sensi della normativa vigente in materia, alla stipula di un unico contratto, mediante la procedura dell'affidamento diretto, con la Società di Servizi SM Servizi Informatici di Napoli, ad un costo complessivo annuale pari ad € 1.000,00 (euro mille), IVA esente. La medesima Società provvederà ad assicurare la nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati esterno, esperto e qualificato in materia, a beneficio di questa Istituzione Scolastica entro il termine del 25 di maggio. Dopo ampia ed articolata discussione in merito,

Il Commissario Straordinario

PRESO ATTO di quanto illustrato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001;

delibera n. 76

di approvare la stipula del contratto e la successiva nomina e designazione del Responsabile della Protezione dei Dati esterno, autorizzando il Dirigente Scolastico a procedere per il seguito di Sua competenza. Esaurito il secondo punto, si passa, pertanto, a trattare il terzo punto all'o.d.g.:

3. Presa d'atto delle variazioni e delle modifiche al Programma annuale e.f. 2018;

In relazione al terzo punto all' o.d.g., il D.S. comunica l'avvenuta erogazione di risorse aggiuntive da parte del MIUR, per il Funzionamento amministrativo e didattico, per un importo pari ad € 37.580,00. La predetta somma costituisce, pertanto integrazione al Programma annuale 2017/2018, e.f. 2018 e conseguentemente quest'ultimo dovrà essere variato in virtù di tali maggiori entrate

Il Commissario Straordinario

PRESO ATTO di quanto comunicato dal Dirigente Scolastico;

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche ex Decreto Interministeriale n. 44 dell'01/02/2001;

delibera n. 77

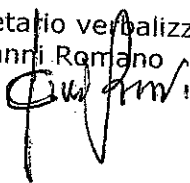
di approvare la Variazione al Programma annuale 2018, per effetto delle risorse aggiuntive erogate dal MIUR, autorizzando il D.S. a procedere per il seguito di Sua competenza ed a tutti gli adempimenti consequenziali.

Esaurita la trattazione del terzo punto, si passa all'esame del quarto ed ultimo punto all'o.d.g.:

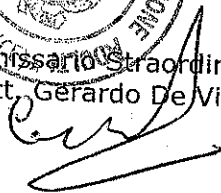
4. Varie ed eventuali;

In merito a tale ultimo punto, non vi è altro di cui discutere e, pertanto, la seduta è tolta alle ore 16:55, del che è verbale.

Il Segretario verbalizzante
Giovanni Romano



Il Commissario Straordinario
dott. Gerardo De Vito



Il Dirigente Scolastico
dott. Raffaele Cavaliere

